



CARTA

UNIVERSITĂȚII

EMANUEL DIN ORADEA

2011

ORADEA, ROMÂNIA

cu modificările și completările aduse în martie 2016

CUPRINS

PREVEDERILE CARTEI UNIVERSITĂȚII EMANUEL DIN ORADEA	4
CAPITOLUL I.....	4
Principii generale, istoricul universității.....	4
CAPITOLUL II	5
Declarație de identitate.....	5
CAPITOLUL III.....	6
Misiune și obiective.....	6
CAPITOLUL IV	6
Definiții	6
CAPITOLUL V	7
Principiile Universității Emanuel din Oradea	7
CAPITOLUL VI.....	8
Autonomia universitară.....	8
CAPITOLUL VII	10
Structurile de autoritate ale universității.....	10
CAPITOLUL VIII	18
Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și cercetare	18
CAPITOLUL IX.....	20
Personalul didactic	20
CAPITOLUL X	26
Activitate de cercetare, inovare, dezvoltare.....	26
CAPITOLUL XI.....	27
Studenții	27
CAPITOLUL XII	28
Personalul administrativ și auxiliar	28
CAPITOLUL XIII	28
Finanțarea Universității Emanuel din Oradea	28

CAPITOLUL XIV	28
Relații interne și externe.....	28
CAPITOLUL XV.....	29
Incompatibilități, sancțiuni	29
CAPITOLUL XVI	30
Dispoziții tranzitorii și finale.....	30
ANEXĂ	31
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ	31
CAPITOLUL I.....	31
Preambul.....	31
CAPITOLUL II	31
Precizări generale	31
CAPITOLUL III.....	33
Incompatibilități și conflicte de interese	33
CAPITOLUL IV	34
Funcționarea Comisiei de etică	34
CAPITOLUL V	35
Sancțiuni disciplinare	35
CAPITOLUL VI.....	36
Atribuțiile Pastorului Universității Emanuel din Oradea.....	36
CAPITOLUL VII	37
Precizări finale.....	37

PREVEDERILE CARTEI UNIVERSITĂȚII EMANUEL DIN ORADEA

CAPITOLUL I

Principii generale, istoricul universității

Art. 1.

(1) Universitatea Emanuel din Oradea (la înființare Institutul Biblic Baptist) este înființată de către Biserica Creștină Baptistă nr. 2 din Oradea (actualmente Biserica Creștină Baptistă „Emanuel“ din Oradea), prin hotărârea Adunării Generale Extraordinaire din 13 septembrie 1990 și este proprietatea acesteia, funcționând sub conducerea ei spirituală, doctrinară și administrativă.

(2) Potrivit art. 108 alin. (1) din *Statutul de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist din România* (H.G. nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România), publicat în Monitorul Oficial al României nr. 59 din 25 ianuarie 2008, *Universitatea Emanuel din Oradea* funcționează ca persoană juridică distinctă, sub îndrumarea spiritual-dochinară a *Bisericii Baptiste "Emanuel" din Oradea*.

(3) Înființarea *Institutului Biblic Baptist din Oradea* a fost aprobată de *Congresul Extraordinar al Uniunii Bisericilor Creștine Baptiste din România*, ținut în Băile Felix între 28-30 septembrie 1990, și de către Guvernul României prin H.G. nr. 21/1991, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 9 din 17 ianuarie 1991. În anul 1993, *Institutul Biblic Baptist din Oradea* își schimbă denumirea în *Institutul Biblic „Emanuel” din Oradea*, conform aprobării Secretariatului de Stat pentru Culte nr. 4426 din 9 iulie 1993.

(4) Autorizația de funcționare provizorie ca instituție de învățământ superior, în condițiile prevăzute de Legea nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, a fost acordată *Institutului Biblic „Emanuel” din Oradea* prin H.G. nr. 568/1995, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 185 din 16 august 1995. Prin adresa nr. 398 din 7 februarie 2001, Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a fost de acord cu schimbarea denumirii *Institutului Biblic „Emanuel” din Oradea* în *Universitatea “Emanuel” din Oradea*, fapt reflectat la poziția nr. 65 din Anexa 2 a H.G. nr. 696/2000, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 397 din 24 august 2008.

Art. 2.

(1) *Universitatea Emanuel din Oradea* a fost acreditată instituțional prin Legea nr. 486/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 518 din 17 iulie 2002.

(2) Ca urmare a procesului de evaluare instituțională externă, realizat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 21-23 octombrie 2009, Universității Emanuel din Oradea i s-a acordat calificativul **Grad de încredere ridicat** (<http://proiecte.aracis.ro/index.php?id=317>).

Art. 3.

Universitatea Emanuel din Oradea funcționează cu următoarele programe de studii și specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile H.G. 966/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 697 din 1 octombrie 2011 și ale OMECTS nr. 5483/2011, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 697 din 1 octombrie 2011:

- a) Facultatea de Teologie, studii universitare de licență, specializările:
 - Teologie baptistă pastorală, specializare acreditată din anul 2001 (O.U. nr. 130/2001)
 - Asistență socială, specializare acreditată din anul 2004 (H.G. 1609/2004)
 - Pedagogie muzicală, specializare acreditată din anul 2008 (H.G. 635/2008)
 - Limba și literatura română - Limba și literatura engleză, specializare autorizată să funcționeze provizoriu din anul 2007 (H.G. 676/2007)
- b) Facultatea de Teologie, studii universitare de master:
 - Teologie pastorală și misiologie, program de studii acreditat din anul 2004
 - Programe și proiecte comunitare în asistență socială, program de studii acreditat din anul 2005
 - Artă muzicală, program de studii acreditat din anul 2008
- c) Facultatea de Management, studii universitare de licență, specializarea:
 - Management, specializare acreditată din anul 2007 (H.G. 676/2007)
- d) Facultatea de Management, studii universitare de master:
 - Management antreprenorial, program de studii acreditat din anul 2008.

Art. 4.

(1) *Universitatea Emanuel din Oradea* are sediul în localitatea Oradea, Str. Nufărului nr. 87 și își desfășoară activitatea la această adresă.

(2) *Universitatea Emanuel din Oradea* poate construi sau închiria și alte spații pentru desfășurarea activităților aferente procesului didactic și de cercetare.

(3) *Universitatea Emanuel din Oradea* are ștampilă proprie și simboluri proprii.

(4) Sigla *Universității Emanuel din Oradea* este definită astfel: pe fundalul celor trei cercuri, simbol al Sfintei Treimi, se înscrie în plan orizontal o sârmă ghimpată semn al trecutului, care se continuă în simbolul unei legături întreite, ce reprezintă comuniunea creștină. În prim plan, suprapus, se află cele două inițiale U și E, stilizate.

CAPITOLUL II

Declarație de identitate

Art. 5.

(1) *Universitatea Emanuel din Oradea* este o *comunitate academică*, care ființează ca instituție particulară confesională de învățământ superior și cercetare, care practică o teologie *evanghelică trinitariană* cu specific *baptist*, întemeiată pe *revelația* deplină a lui Dumnezeu Tatăl, Fiul și Duhul Sfânt consemnată pentru noi în Sfânta Scriptură, pe care comunitatea academică din cadrul *Universității Emanuel din Oradea* o consideră în totalitatea ei ca inspirată de Dumnezeu și fără greșală.

(2) *Universitatea Emanuel din Oradea* este o universitate particulară confesională care funcționează în context eclesial, sub autoritatea deplină spirituală, doctrinară și administrativă a *Bisericii Creștine Baptiste "Emanuel" din Oradea*, membră a *Uniunii Bisericilor Creștine Baptiste din România*, fiind o exprimare a *harismei* Bisericii de a da învățătură, disciplinele laice fiind integrate în concepția creștină despre lume și viață.

(3) *Universitatea Emanuel din Oradea* se organizează și funcționează în contextul legislației în vigoare din România cu privire la învățământul superior particular confesional, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu *Statutul și Mărturisirea de Credință a Cultului Creștin Baptist din România*, păstrându-și astfel specificul de universitate confesională, vocațională și de cercetare, și potrivit cu Carta, Regulamentele și Metodologiile elaborate pentru desfășurarea optimă a procesului de învățământ, educație și cercetare.

CAPITOLUL III

Misiune și obiective

Art. 6.

(1) Misiunea *Universității Emanuel din Oradea* este dată de componenta didactică și de cercetare, având următoarele obiective specifice: **academic-didactic, de cercetare și misionar**.

(2) **Obiectivul academic-didactic.** *Universitatea Emanuel din Oradea*, singura universitate baptistă acreditată din Europa, își propune să formeze lucrători pentru bisericele locale și specialiști în diferite alte domenii, competitivi la nivelul standardelor comunităților științifice contemporane, buni profesioniști, care să-și integreze teologic domeniul în care slujesc.

(3) **Obiectivul de cercetare.** *Universitatea Emanuel din Oradea* desfășoară o activitate susținută de cercetare transdisciplinară cu scopul de a descoperi și valorifica relația dintre teologia trinitariană și științele socio-umane, economice, ale mediului, precum și în domeniul artelor. Din această perspectivă rezultatele cercetării, materializate în publicații - cărți, articole, manifestări științifice naționale și internaționale, opere de artă - oferă răspunsuri la provocările cu care se confruntă bisericele evanghelice și societatea contemporană. Domeniile de cercetare în care este implicată *Universitatea Emanuel din Oradea* reprezintă o contribuție specifică și unică în spațiul academic românesc și european.

(4) **Obiectivul misionar.** *Universitatea Emanuel din Oradea* își propune să promoveze o teologie relevantă pentru cadrul cultural românesc, dar și pentru alte culturi. *Universitatea Emanuel din Oradea* își propune nu doar formarea de specialiști care să contribuie la dezvoltarea științei și culturii prin integrarea teologică a specialităților care se studiază în cadrul său, ci și crearea unei școli de gândire care să proclame și să „întrupeze“ Evanghelia în cultura contemporană.

CAPITOLUL IV

Definiții

Art. 7.

(1) *Universitatea Emanuel din Oradea* este o instituție de învățământ superior confesională care practică o teologie biblică, considerând Sfintele Scripturi sursa supremă de cunoaștere teologică și practică eclesială. Această instituție de învățământ se numește *universitate*, deoarece prin organizarea formală și prin specializările incluse se înscrie în această categorie de instituții.

(2) **Autoritatea eclesială și academică.** În *Universitatea Emanuel din Oradea* autoritatea eclesială se manifestă prin acceptarea autorității spirituale a comunității eclesiale reprezentată de *Biserica Creștină Baptistă „Emanuel“ din Oradea* prin Bordul de

Garanți și implicit a autorității *Cultului Creștin Baptist din România*, iar autoritatea academică este constituită din autoritatea epistemică și cea spirituală.

(3) a) **Spațiul academic** al *Universității Emanuel din Oradea* este constituit de toate edificiile și spațiile proprii sau închiriate, folosite pentru desfășurarea activităților universității.

b) Accesul în spațiul universității este permis studenților, personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și altor persoane interesate. *Universitatea Emanuel din Oradea* dispune de protecția și paza spațiului academic. Conducerea universității poate interzice accesul persoanelor care au un comportament sau o ținută inadecvată.

c) Spațiul universității este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universității numai cu permisiunea conducerii acesteia.

d) Prin extensie spațiile cultice ale comunității evanghelice pot reprezenta parte a spațiului academic, împreună cu sediile instituțiilor culturale, de cercetare, media unde au loc activități specifice *Universității Emanuel din Oradea*.

(4) **Comunitatea academică** din cadrul *Universității Emanuel din Oradea*

a) este formată din totalitatea persoanelor care desfășoară activități, în spațiul academic al universității definit la alin. (3), în procesul didactic (asistenți, lectori, conferențieri, profesori, profesori universitari emeriți și cadre didactice asociate prin contract de muncă pe perioadă determinată, profesori onorifici, profesori doctor *honoris causa*), de cercetare (cadre cu pregătire superioară și medie care desfășoară activități de cercetare în cadrul departamentelor și unităților de cercetare); personalul didactic auxiliar care îndeplinește activități în sprijinul procesului didactic, în cadrul departamentelor; personalul administrativ format din toți ceilalți salariați ai universității, studenții (comunitatea studentască este formată din studenții înscriși la orice formă de pregătire profesională, care se organizează în *Universitatea Emanuel din Oradea*);

b) este deschisă fără discriminare, pentru toate persoanele a căror pregătire profesională și statură spirituală sunt conforme standardelor promovate de către *Universitatea Emanuel din Oradea*;

c) va formula și va dezvolta poziții teologice referitoare la diferite aspecte ale doctrinei și ale practicii eclesiale, care odată acceptate de către Bordul de Garanți, devin obligatorii pentru toată comunitatea academică, nerespectarea lor atrage după sine măsurile disciplinare prevăzute în regulamentele specifice;

d) nu este angajată politic, dar oferă spațiu de evaluare critică a ideilor, pentru promovarea libertății și demnității persoanelor în comuniune, în conformitate cu învățătura Sfințelor Scripturi.

CAPITOLUL V

Principiile Universității Emanuel din Oradea

Art. 8.

(1) **ETHOSUL** *Universității Emanuel din Oradea* este determinat de obiectivul pe care comunitatea academică a universității și l-a propus: de a face *ucenicie* ca și *comuniune de persoane* libere aflate în *relație*, după modelul trinitarian, care lucrează prin următoarele șapte principii fundamentale: *principiul identității și al asocierii, principiul sinodalității, principiul onestității academice, principiul supunerii față de autoritate, principiul respectului reciproc, principiul orientării eclesiale, principiul mărturiei în societate.*

(2) PRINCIPIILE FUNDAMENTALE

a) Principiul identității și al asocierii. *Universitatea Emanuel din Oradea* este o instituție particulară de învățământ superior, care își definește identitatea pornind de la specificul dogmatico-canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*, identitate pe care și-o păstrează în dialog și asociere cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

b) Principiul sinodalității. Pe baza modelului Sfintei Treimi, *Universitatea Emanuel din Oradea* decide să se organizeze și să funcționeze, în ceea ce privește luarea deciziilor, conform egalității ontologice a persoanelor care constituie forurile de conducere, executarea deciziilor realizându-se conform structurii de autoritate și nivelului de competență.

c) Principiul onestității academice. Onestitatea academică se manifestă prin corectitudinea impusă și demonstrată în activitatea academică ce se desfășoară în cadrul *Universității Emanuel din Oradea* în toate aspectele acesteia: predare, examinare, notare, cercetare etc.

d) Principiul supunerii față de autoritate. Relațiile dintre membrii comunității academice sunt caracterizate de acceptarea autorității delegate, determinată de înțelegerea autorității divine, cât și de recunoașterea funcției și a competenței spirituale, academice și administrative a persoanelor din forurile de conducere.

e) Principiul respectului reciproc. Relațiile dintre membrii comunității academice trebuie cultivate pe baza respectului și a încrederii izvorâte din morala creștină.

f) Principiul orientării eclesiale. Fiecare membru al comunității academice a universității trebuie să facă parte dintr-o biserică locală, la a cărei viață eclesială este dator să participe.

g) Principiul mărturiei în societate. Membrii comunității academice sunt chemați să întruchipeze caracterul lui Isus Hristos și să reflecte natura istorico-escatologică a Bisericii în toate aspectele vieții lor particulare și sociale, atât în cadrul campusului, cât și în afara acestuia, în timpul liber.

CAPITOLUL VI

Autonomia universitară

Art. 9.

(1) **Autonomia universitară** constă în exercitarea libertăților academice, prin asumarea unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice proprii, în context național și internațional.

(2) Autonomia presupune exercitarea dreptului de autoconducere, autoorganizare și autodezvoltare ca universitate particulară și confesională, în cadrul eclesial în care își definește existența și potrivit cu legislația în vigoare, pe următoarele nivele ale autonomiei: autonomia structurală și funcțională, autonomia didactică, autonomia în domeniul cercetării, autonomia financiară și administrativă, fiind stabilite competențele și interdependențele funcționale ale tuturor structurilor universității, în condițiile în care *Universitatea Emanuel din Oradea* este o instituție de drept privat.

(3) Autonomia universitară este garantată prin Constituție, iar libertatea academică este garantată prin lege, ceea ce dă dreptul comunității *Universității Emanuel din Oradea* să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și a specificului canonic și eclesial-confesional.

(4) Autonomia universitară se exercită în sensul asumării răspunderii publice, care se extinde și la respectarea Statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice culturii.

(5) În virtutea autonomiei universitare, autoritatea în *Universitatea Emanuel din Oradea* nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al oricărei alte instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea expresă a autorității universitare reprezentată prin Președintele universității și Bordul de Garanți, ca mandatar ai autorității fondatorilor.

(6) Spațiul aparținând patrimoniului *Universității Emanuel din Oradea* este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră sau flagrant delict și a situațiilor când autoritatea universitară nu își poate exercita prerogativele, anunțarea prealabilă a organelor de conducere reprezentate prin Președintele Universității și Bordul de Garanți fiind obligatorie.

Art. 10.

Autonomia structural-funcțională a *Universității Emanuel din Oradea* constă în posibilitatea acesteia de a-și hotărâ propriile structuri și funcții de conducere în contextul dogmatic și canonic al comunității eclesiale și potrivit cu reglementările legale, astfel:

a) stabilește structurile și funcțiile de conducere, atribuțiile și durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora, în concordanță cu misiunea și obiectivele sale, adoptă și aplică reglementări și măsuri prin care stabilește relațiile dintre membrii comunității, dintre structurile interne, personalul și structurile de conducere, elaborează măsuri referitoare la buna lor funcționare, controlul și evaluarea acestora precum și regulamente și metodologii valabile în spațiul academic al *Universității Emanuel din Oradea*, cu respectarea specificului confesional și a legislației în vigoare.

b) decide, pe baza unor studii de evaluare, înființarea sau desființarea de departamente, institute și centre de cercetare, centre/departamente de transfer tehnologic, de învățământ la distanță și de educație permanentă, unități de producție, asociații și fundații, edituri, tipografii, posturi de radio și televiziune etc., ce susțin misiunea și obiectivele prevăzute în Cartă, de asemenea, înființarea sau desființarea de specializări, facultăți.

Art. 11.

Autonomia didactică a *Universității Emanuel din Oradea* este manifestată în libertatea universității de a-și orienta procesul didactic după misiunea și obiectivele propuse, astfel:

a) definește programele de studii, concretizate prin planuri de învățământ, programe analitice, fișe ale disciplinelor, sisteme de credite, bază materială și formații de studii, compatibile cu standardele naționale și internaționale; adoptă cifra de școlarizare, precum și reglementările și măsurile pentru programarea, organizarea și desfășurarea admiterii candidaților la programele de studii și a procesului de învățământ;

b) stabilește criteriile și sisteme de autoevaluare a calității procesului didactic (nivelul științific, prestația didactică, finalitatea pregătirii, performanțele studenților etc.), aliniate cerințelor naționale de evaluare academică și acreditare;

c) stabilește criteriile și sisteme de selectare și promovare a personalului didactic și științific și conferă titluri didactice și științifice, corespunzător legii.

Art. 12.

Autonomia în domeniul cercetării permite *Universității Emanuel din Oradea* să hotărască în deplină libertate, prin organismele sale de conducere, strategia, planurile și orientările în ceea ce privește cercetarea, potrivit cu interesele proprii, ale comunității

cultice, fără a prejudicia prin aceasta interesul comunității largite, prin realizarea unei sinteze benefice celor două componente comunitare, biserica și societatea.

a) elaborează și aplică programe de cercetare proprii și de cooperare științifică cu alte instituții și cu agenți economici din țară și străinătate, definește modalitățile de organizare, finalizare, evaluare și valorificare a cercetării științifice și tehnologice și își exercită dreptul de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale;

b) la solicitarea autorilor publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste sau orice alte materiale de interes didactic și științific, rezultate din activitatea membrilor comunității și dispune de aceste publicații conform misiunii asumate prin Cartă și în conformitate cu legislația în vigoare;

c) colaborează pe baze juridice legale cu centrele de cercetare și excelență înființate direct de fondatori, aflate în directă subordonare a acestora.

d) elaborează studii, cercetări și publică materiale de interes specific major pentru comunitatea eclezială de care aparține, în interesul membrilor acesteia, prin integrarea organică în contextul socio-cultural și economic al societății românești.

Art. 13.

Autonomia financiară este determinată de dreptul *Universității Emanuel din Oradea* de a hotărâ propria strategie financiară privind utilizarea resurselor, cu respectarea legislației în vigoare și se exprimă prin:

(a) dreptul de gestionare, conform reglementărilor proprii, a fondurilor indiferent de proveniența lor, potrivit legii;

(b) dreptul de stabilire a priorităților de dezvoltare, a investițiilor de capital necesare și a metodologiei de alocare internă a resurselor financiare;

(c) dreptul de stabilire a unităților structurale independente, parțial dependente, respectiv total dependente de finanțare din partea universității.

Art. 14.

Autonomia administrativă se manifestă prin dreptul *Universității Emanuel din Oradea* de a înființa posturi, de a angaja personal și de a-și gospodări întregul patrimoniu potrivit cu interesul comunității pe care o reprezintă, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII

Structurile de autoritate ale universității

Art. 15.

Pentru a pune în practică principiul sinodalității, *Universitatea Emanuel din Oradea* funcționează cu următoarele autorități administrativ-conciliare, constituite ca structuri și funcții de autoritate, conducere, evaluare, expertiză și control, în conformitate cu prevederile Statutului și Mărturisirii de credință a *Cultului Creștin Baptist din România* și ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Adunarea Generală a *Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel“ din Oradea*, în calitate de fondator;
- b) Președintele *Universității Emanuel din Oradea*;
- c) *Senatul Universității Emanuel din Oradea cu comisiile de specialitate*;
- d) *Consiliul de Administrație* cu structurile de organizare subordonate și comisiile consultative specifice;
- e) *Rectorul și prorectorii*;
- f) *Decanul și Consiliul Facultății*;
- g) *Directorii de departamente și Consiliile departamentelor*;

- h) Comisia de etică și deontologie profesională, coordonată de către Pastorul universității;
- i) Directorul General Administrativ și Direcția tehnico-administrativă.

Art. 16

(1) **Adunarea Generală a Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel“ din Oradea**, în calitate de fondator al universității, se constituie ca autoritate spirituală și administrativă superioară sub care *Universitatea Emanuel din Oradea* își desfășoară întreaga activitate, potrivit prevederilor legale (Art. 15 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) și propriilor reglementări.

(2) Bordul de Garanți, constituit ca organ executiv al Adunării Generale a Bisericii, este compus din pastorii aleși și în funcție ai *Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel“ din Oradea*, precum și din alte personalități din țară sau din străinătate în calitate de invitați.

(3) Adunarea Generală a Bisericii delegă Bordului de Garanți responsabilitatea de a veghea la realizarea scopului pentru care a fost înființată *Universitatea Emanuel din Oradea*, ca instituție confesională particulară aflată sub autoritatea *Cultului Creștin Baptist din România*, prin *Biserica Creștină Baptistă „Emanuel“ din Oradea*, și anume: promovarea excelenței profesionale la nivel epistemic și a integrității etico-morale a întregii comunități academice la nivel spiritual. De asemenea, Bordul de Garanți asigură păstrarea intangibilă și nealterată a patrimoniului *Universității Emanuel din Oradea*, a dreptului exclusiv de proprietate al *Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel“ din Oradea* asupra patrimoniului prezent și viitor.

(4) **Președintele Universității Emanuel din Oradea** este numit de Bordul de Garanți dintre membrii acestuia. Președintele Universității trebuie să fie o personalitate cu autoritate recunoscută în domeniul academic și eclesial, cu vizibilitate internă și internațională, cu probitate morală de necontestat. Funcția de președinte al universității are un caracter reprezentativ.

Art. 17.

(1) **Senatul** universitar reprezintă comunitatea universitară și este for de deliberare și decizie în plan academic la nivelul universității.

a) Senatul este ales în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători, fiind stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari, iar reprezentanții studenților în senat sunt aleși de către studenții Universității Emanuel Oradea prin organizațiile studentești specifice ale universității.

b) Senatul universitar este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților, fiecare specializare având reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, inclusiv studenții. Pentru a respecta specificul dogmatic și canonic al confesiunii căreia aparține *Universitatea Emanuel din Oradea*, membrii Senatului universității trebuie să obțină avizul Bordului de Garanți. Componenta numerică a Senatului universitar se stabilește astfel încât să fie asigurată eficiența decizională și reprezentativitatea întregii comunități academice. Proporția de reprezentare va fi de cel puțin 2 cadre didactice pentru 5 cadre didactice titulare, respectiv cel puțin 1 reprezentant al studenților pentru 100 de studenți.

c) Senatul universitar își alege prin vot secret un Președinte care conduce ședințele Senatului. Alegerea Președintelui Senatului universitar se realizează cu respectarea specificului dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*.

d) Rectorul universității, directorul Școlii doctorale, decanii facultăților și directorii de departamente pot face parte din Senatul universității.

e) Președintele Consiliului de Administrație participă la ședințele Senatului universitar.

f) La ședințele Senatului universitar pot fi invitate, după caz, alte persoane din universitate sau din afara ei, fără drept de vot.

(2) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară și asigură respectarea specificului dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România* de către întreaga comunitate academică;

b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea academică a *Universității Emanuel din Oradea*, Carta universitară, Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului; metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității la toate nivelurile;

c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, propuse de către Rector și Președintele Consiliului de Administrație;

d) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, structura, organizarea și funcționarea universității, cu respectarea legislației în vigoare;

e) încheie la începutul mandatului un contract de management cu Rectorul;

f) monitorizează, prin comisiile de specialitate proprii, modul de desfășurare a activității la nivelul universității;

g) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și, la propunerea CEAC, evaluează periodic resursa umană;

h) aprobă, la solicitarea Consiliului de Administrație, propunerile de sancționare a personalului cu rezultate în activitatea didactică și de cercetare sub standardele minimale;

i) analizează, prin comisiile de specialitate, propunerile Consiliului de Administrație de înființare sau desființare de facultăți, departamente și alte unități structurale interne, înființarea de specializări noi, sau desființarea celor neperformante și le supune spre avizare;

j) validează structurile și alegerea persoanelor de conducere, potrivit legii, pe baza avizului Bordului de Garanți;

k) analizează și aprobă raportul anual al Rectorului și Președintelui Consiliului de Administrație, cu privire la starea universității;

l) aprobă formațiile de studiu și mărimea acestora, la propunerea Consiliului de Administrație;

m) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, avizate în prealabil de către Consiliul de Administrație;

n) aprobă criteriile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, de prelungire a activității după vârsta de pensionare și de acordare a calității de profesor emerit, la propunerea departamentelor, facultăților, după avizarea acestora de către Consiliul de Administrație și cu consultarea Bordului de Garanți;

o) aprobă programele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional a *Universității Emanuel din Oradea* sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale universității, la propunerea Consiliului de Administrație;

p) aprobă afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale, la propunerea Consiliului de Administrație;

q) acordă titlurile de “Profesor onorific”, “Profesor emerit” și de “Doctor honoris causa” ale *Universității Emanuel din Oradea*, la propunerea departamentelor, aprobate în Consiliile facultăților, cu avizul Consiliului de Administrație și consultarea Bordului de Garanți;

(3) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani; durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive. Pentru studenți,

mandatul se încheie odată cu dobândirea calității de absolvent sau în situația încetării calității de student al universității.

(4) Senatul universitar poate fi convocat în ședințe extraordinare, la solicitarea Rectorului, Președintelui Consiliului de Administrație, a Bordului de Garanți prin Președintele acestuia, sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

Art. 18.

(1) **Consiliul de Administrație** este structura care asigură conducerea operativ-executivă a *Universității Emanuel din Oradea* prin Președintele Consiliului de Administrație.

(2) Președintele Consiliului de Administrație este numit de către fondatori, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, membrii Consiliul de Administrație sunt numiți de către fondatori prin Bordul de Garanți.

(3) Toate deciziile privind patrimoniul universității sunt luate de către Consiliul de Administrație; orice angajare financiară a universității se face doar cu aprobarea Consiliului de Administrație. Președintele Consiliului de Administrație va pune în aplicare aceste decizii, gestionând fondurile și semnând actele aferente.

(4) Consiliul de Administrație este format dintr-un număr de 5-11 membri.

(5) Mandatul membrilor Consiliului de Administrație, inclusiv al Președintelui, este de 4 ani, cu posibilitatea de a fi reînnoit ori de câte ori Bordul de Garanți consideră necesar.

(6) Președintele Consiliului de Administrație trebuie să fie o personalitate recunoscută în domeniul academic sau eclesial, cu o experiență managerială confirmată, cu vizibilitate internă și internațională, probitate morală de necontestat, de regulă dintre cadrele didactice titulare ale universității.

(7) Consiliul de Administrație îi poate invita la ședințele sale, după caz, pe Decanii facultăților, pe Directorii de departamente, pe Directorul centrului de cercetare, pe Directorul școlii doctorale, reprezentanți ai structurilor de consultanță și expertiză ale Consiliului de Administrație, pe diferiți reprezentanți ai comisiilor de specialitate ale Senatului și pe reprezentanții studenților.

(8) La ședințele Consiliului de Administrație participă Președintele Senatului universitar.

(9) Alte competențe specifice ale Consiliului de Administrație au în vedere următoarele aspecte și proceduri menționate și în *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a Universității Emanuel din Oradea*:

a) propune Senatului strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;

b) aprobă bugetul instituțional, execuția bugetară și bilanțul anual;

c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de încheiere a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

e) creează structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern;

f) propune numirea și eliberarea din funcție a personalul didactic, științific, administrativ și de producție;

g) stabilește taxele de școlarizare, cazare și masă, înscriere la concursul de admitere, licență, disertație, precum și alte taxe;

h) analizează și aprobă, după caz, cererile de scutire de la plata taxelor sau reducerea lor.

Art. 19.

(1) **Rectorul** asigură guvernarea academică în limitele contractului de management încheiat cu Senatul universitar, cu respectarea strategiilor și politicilor de administrare și dezvoltare stabilite de fondatori prin Bordul de Garanți.

(2) Rectorul se desemnează prin una dintre modalitățile prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în condiția obținerii avizului Bordului de Garanți.

(3) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terți, în baza mandatului ce decurge din contractul de management semnat cu Senatul universitar.

(4) Rectorul universității va prezenta anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, un raport privind starea universității, ca o componentă a răspunderii publice. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Raportul este făcut public pe site-ul universității și include cel puțin:

a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, pe baza raportului aprobat de către Consiliul de Administrație;

b) situația fiecărui program de studii și situația asigurării calității activităților din cadrul universității pe baza analizei comisiei de evaluare și analiză a calității, a raportului comisiilor Senatului, a structurilor consultative de consilieri experți, cu avizul Consiliului de Administrație;

c) situația personalului instituției, privind stabilitatea acestuia, promovarea personalului, situația posturilor vacante și a gradului de ocupare prin concurs și personal asociat, potrivit cu raportul Consiliului de Administrație;

d) rezultatele activităților de cercetare, potrivit raportului Centrului de cercetare avizat de către Consiliul de Administrație, pe baza analizei structurilor consultative de consilieri experți;

e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;

f) situația respectării eticii universitare și a activităților de cercetare, pe baza raportului Comisiei de etică și deontologie profesională, vizat de Consiliul de Administrație și Bordul de Garanți;

g) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(5) Rectorul are următoarele atribuții:

a) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității, avizate de Consiliul de Administrație;

b) la propunerea Consiliului de Administrație numește și eliberează din funcție personalul didactic, științific, administrativ și de producție;

c) semnează diplomele și actele de studii acordate de *Universitatea Emanuel din Oradea*;

d) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților;

e) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate, pe domeniile de competență stabilite prin contractul de management;

f) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

g) numește prorectorii universității, pe baza consultării Bordului de Garanți și a Senatului universitar.

h) stabilește atribuțiile ce revin prorectorilor.

Art. 20.

(1) a) În orice situație de indisponibilitate în exercitarea prerogativelor sau în cazul vacantării funcției de rector, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către Președintele Consiliului de Administrație, de către Prorectorul delegat de Rector sau de către Președintele Senatului universității, cu acordul Bordului de Garanți.

b) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile nerespectării contractului de management sau în condițiile în care i se retrage avizul Bordului de Garanți.

c) În cazul vacantării funcției de rector, se menține modalitatea de desemnare a rectorului stabilită cu ocazia alegerilor generale. Alegerile parțiale se organizează în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, conform procedurii.

(2) a) Mandatul Rectorului Universității Emanuel din Oradea este de 4 ani și se exercită de la data confirmării prin ordin al ministrului educației naționale. Rectorul își exercită mandatul până la confirmarea rectorului nou ales.

b) O persoană poate îndeplini funcția de rector al universității pentru mai multe mandate, însă doar două mandate complete pot fi și succesive.

Art. 21.

(1) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) a) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către Rectorul universității la nivelul facultății, potrivit cu procedurile menționate de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a specificului dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*.

b) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care au obținut avizul Bordului de Garanți și al Consiliului facultății.

(3) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Senatului universitar, Consiliului de Administrație și Rectorului.

(4) Atribuțiile decanului sunt următoarele:

- a) convoacă și coordonează Consiliul facultății;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) propune și avizează încadrarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar și nedidactic al facultății;
- d) introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare adresate Consiliului facultății, a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate;
- e) semnează actele de studii;
- f) răspunde la petițiile, cererile, solicitările, care îi sunt adresate;
- g) exercită toate atribuțiile care îi revin prin prevederile legale, Carta, hotărârile la nivel de facultate și universitate.

(5) a) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale Directorului de departament.

b) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Senatului, Consiliului de Administrație, Rectorului și a Consiliului facultății.

(6) Decanul poate fi revocat din funcție de către Senat, la propunerea Rectorului sau a Consiliului de Administrație, pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau la retragerea avizului Bordului de Garanți.

Art. 22.

(1) **Consiliul Facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este constituit din reprezentanți ai studenților și ai cadrelor didactice și de cercetare titulare. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Atribuțiile Consiliului facultății sunt următoarele:

- a) aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății,
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate,
- c) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia.

Art. 23.

(1) **Departamentul** este unitatea structurală de bază a facultății, conducerea ei fiind asigurată de către Directorul departamentului și de către Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Pentru funcția de Director de departament pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv, care au avizul Bordului de Garanți.

Art. 24.

(1) **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, în exercitarea acestei funcții el este ajutat de Consiliul departamentului.

(2) Atribuțiile directorului de departament sunt:

- a) răspunde de planurile de învățământ;
- b) repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină și întocmește statele de funcții;
- c) răspunde de managementul cercetării și al calității procesului de învățământ;
- d) prezintă anual, spre aprobarea departamentului, raportul privind starea departamentului;

e) propune, după consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;

f) propune și urmărește programele de cercetare științifică ale departamentului;

g) propune și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă;

h) propune acordarea premiilor, cu excepția propriei persoane, în baza consultării membrilor departamentului;

i) propune acordarea titlurilor de “Profesor Onorific”, “Profesor Emerit” și “Doctor Honoris Causa”;

j) evaluează periodic calitatea activității didactice și științifice a personalului academic;

k) în urma evaluărilor, poate propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine.

Art. 25.

(1) **Comisia de Etică și Deontologie Profesională** a *Universității Emanuel din Oradea*, cunoscută sub denumirea de **Comisia Pastorală**, este compusă din pastori hirotoniți cu norma de bază în universitate, propuși în această comisie cu avizul Bordului de Garanți, și validați de Senatul universității.

(2) Comisia de Etică este condusă de către Pastorul *Universității Emanuel din Oradea*, cu scopul de a veghea la păstrarea identității moral-spirituale a întregii comunități a universității, cadre didactice, cercetători, studenți și personal angajat al universității, și aplică dispozițiile Codului de Etică și Deontologie Profesională.

(3) Comisia evaluează abaterile moral-spirituale și de integritate academică ale personalului academic, administrativ și ale studenților și propune, după caz, măsuri de corectare și măsuri disciplinare.

(4) Avizează angajarea personalului administrativ al universității.

(5) Analizează și propune spre avizare alegerea studenților în structurile de conducere a *Universității Emanuel din Oradea*.

Art. 26.

(1) **Direcția tehnico-administrativă** a *Universității Emanuel din Oradea* este coordonată de către **Directorul General Administrativ**.

(2) Menținerea în funcție a Directorului General Administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

(3) Postul vacant de Director General Administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație, președintele comisiei de concurs fiind Președintele Consiliului de Administrație. Validarea concursului se face de către Consiliul de Administrație, cu avizul Bordului de Garanți, iar numirea pe post, de către Rectorul universității.

(4) Atribuțiile Directorului General Administrativ sunt următoarele:

a) exercită atribuțiile delegate de către Consiliul de Administrație, pe linie administrativă;

b) pune în aplicare hotărârile Consiliului de Administrație privind execuția bugetului universității;

c) inițiază și promovează acțiuni pentru obținerea de resurse complementare de finanțare a universității;

d) coordonează activitățile de gestionare eficientă a patrimoniului;

e) răspunde de asigurarea protecției membrilor comunității academice în spațiul universitar;

f) coordonează administrarea fluxurilor de studenți;

g) conduce și coordonează activitățile sociale destinate comunității universității;

h) exercită și alte atribuții care îi revin prin prevederile legale și reglementările universității.

Art. 27.

Comisiile de specialitate ale Senatului universității au rolul de control pe componenta academică a activității conducerii executive și prezintă periodic rapoarte de monitorizare și control. Acestea sunt discutate în ședințele Senatului universitar cu scopul generării unor rezoluții privind managementul calității și crearea unei culturi pentru dobândirea, diseminarea și implementarea cunoașterii.

Art. 28.

Structurile consultative sunt formate din reprezentanți ai mediului economic, personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, inclusiv pensionari, care reprezintă corpul experților pentru servicii de consultanță în vederea asigurării unei guvernante academice de calitate.

Art. 29.

Promovarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică se realizează prin **Comisia de evaluare și analiză a calității (CEAC)**

(1) Comisia se înființează prin aprobarea Senatului la nivelul universității și la nivelul facultăților, conform legii.

(2) Structura, componența și atribuțiile acestei comisii sunt stabilite prin metodologia de evaluare a calității aprobată de Senatul universitar.

(3) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice este o obligație asumată a universității, la acest proces fiind implicați în mod activ și studenții. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității și al facultăților.

(4) Comisia evaluează modul în care sunt îndeplinite standardele de calitate ale procesului didactic și de cercetare, activitatea profesorilor, cercetătorilor și studenților și prezintă rapoarte periodice Senatului și Consiliului de Administrație.

(5) Din Comisia de evaluare și asigurare a calității poate face parte și un reprezentant al angajatorilor sau al absolvenților.

Art. 30.

(1) **Alegerile pentru funcțiile de conducere**, inclusiv numărul membrilor fiecărei autorități administrativ-conciliare, modul de alegere precum și atribuțiile lor sunt precizate în dreptul fiecărui post în prezenta Cartă, precum și în Metodologia de alegere în structurile și funcțiile de conducere, aprobată de Senatul universitar.

(2) Alegerile se fac pe structuri autorizate și acreditate, conform prevederilor legale, a hotărârilor Bordului de Garanți și a Senatului *Universității Emanuel din Oradea*, asigurându-se reprezentarea echilibrată a tuturor structurilor de învățământ (facultăți, departamente, unități de cercetare etc.), pe baza principiului reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.

(3) Alegerea în funcțiile de conducere se face conform metodologiei proprii de organizare a alegerilor, aprobată de Senatul *Universității Emanuel din Oradea*, la propunerea Consiliului de Administrație. Durata mandatelor pentru funcțiile de conducere este cea prevăzută de prezenta Cartă.

(4) În cazul decanilor și directorilor de departamente nu se impun condiții privind numărul de mandate.

(5) Incompatibilitățile avute în vedere sunt cele prevăzute prin prezenta Cartă și cele privind moralitatea și respectarea condițiilor impuse de către Bordul de Garanți.

(6) Participarea la concurs și angajarea tuturor cadrelor didactice și de cercetare ale universității este avizată de către Bordul de Garanți. De asemenea, acesta avizează candidaturile persoanelor la funcțiile de conducere și în structurile de conducere din cadrul *Universității Emanuel din Oradea*. Retragerea avizului Bordului de Garanți atrage după sine încetarea de drept a raporturilor de muncă și de reprezentare a persoanelor în cauză.

CAPITOLUL VIII

Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și cercetare

Art. 31.

(1) Organizarea procesului de învățământ și cercetare se face conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de specificul confesional și particular al *Universității Emanuel din Oradea*.

(2) Procesul de învățământ din cadrul *Universității Emanuel din Oradea* se desfășoară în limba română. Procesul de învățământ se organizează ținând cont de metodele moderne folosite privind integrarea cunoașterii, învățarea pe tot parcursul vieții, îmbinând realul cu virtualul în aplicarea metodelor, pentru a facilita colaborarea de tip *networking* cu alte spații ale cunoașterii din lume.

(3) Departamentele pot organiza cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională în condițiile legii.

(4) Conducerea universității, potrivit cu atribuțiile specifice ale Consiliului de Administrație, Senatului și Rectorului, cu acordul Bordului de Garanți, vor hotărâ, la momentul și în condițiile date, modul de trecere la alte programe de învățământ, pentru asigurarea compatibilității cu sistemele folosite de comunitatea academică internațională, pentru a crește calitatea procesului de instruire și cercetare, înființarea unor specializări noi, sau desființarea celor existente.

(5) Structura anului universitar se aprobă anual de către Senatul universității, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea noului an universitar. Anul universitar include două semestre; fiecare semestru are o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

(6) Fiecare student al universității înmatriculat la un program de studii semnează, înainte de începerea studiilor anului I, un contract de școlarizare și un contract de studii, în

concordanță cu prevederile regulamentelor specifice, cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 32.

Cicluri de studii

(1) Procesul de învățământ în cadrul *Universității Emanuel din Oradea* poate fi organizat pe următoarele cicluri:

a) Studii universitare de licență: „învățământ de zi”; “învățământ cu frecvență redusă (FR)”; “învățământ la distanță” (ID);

b) Studii universitare de master: „învățământ de zi”; “învățământ cu frecvență redusă (FR)”;

c) Studii universitare de doctorat, „învățământ de zi”;

d) Programe postuniversitare: programe postdoctorale de cercetare avansată, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare;

e) Programe de pregătire intensivă prin formare continuă, pe toată durata vieții, la toate nivelurile și pentru toate categoriile, în vederea adaptării rapide și eficiente la schimbările socio-economice;

f) Învățământ postliceal organizat la nivelul colegiilor înființate în cadrul universității.

(2) Pentru studiile universitare de licență: „învățământ de zi”; “învățământ cu frecvență redusă (FR)”; “învățământ la distanță” (ID):

a) Procesul didactic din cadrul *Universității Emanuel din Oradea* se desfășoară pe parcursul a 3 sau 4 ani de studii și corespunde unui număr de 180 sau 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Ca urmare a absolvirii acestui program și a promovării examenului de licență se eliberează *Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă*.

b) *Universitatea Emanuel din Oradea* poate organiza, cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, programul de învățământ „la distanță,” sau “cu frecvență redusă”, cu respectarea aceluiași regim de funcționare și standarde academice ca în cazul învățământului de zi, în condițiile legii.

c) Studenții înscriși în aceste programe de învățământ au acces fără discriminare la desfășurarea întregului proces didactic prin toate mijloacele (cursuri prin corespondență, cursuri prin platforma *e-learning*, sau alte mijloace care asigură pregătirea studenților).

(3) Pentru studiile universitare de master: „învățământ de zi” și “învățământ cu frecvență redusă (FR)“:

a) *Universitatea Emanuel din Oradea* organizează programe de *Master*, cu o durată de doi ani (4 semestre) ce corespund unui număr de 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC, pentru absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, care dovedesc aptitudini academice excepționale și sunt orientați spre activitatea didactică și de cercetare. La absolvirea programului se acordă *Diploma de Master și Suplimentul la Diplomă*.

b) Studenții cu frecvență redusă beneficiază de aceleași drepturi în pregătirea academică precum studenții de la învățământul de zi.

(4) Pentru studiile universitare de doctorat „învățământ de zi“:

a) *Universitatea Emanuel din Oradea* poate organiza programe de studii doctorale în cadrul școlii doctorale acreditate sau autorizate, în condițiile legii. Au dreptul să participe la concursul de admitere numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

b) În urma absolvirii acestui program se obține titlul științific de *Doctor*.

(5) Programul de pregătire psiho-pedagogică, se desfășoară conform cu legislația în vigoare.

(6) Pentru studiile postuniversitare:

a) Programele postdoctorale de cercetare avansată pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de doctor, obținută cu cel puțin cinci ani înainte de admiterea în program.

b) Programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională poate fi urmat de absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, cărora li se înmânează, la absolvirea programului, un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice.

c) Programele postuniversitare de perfecționare pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau care dețin o diplomă de licență ori echivalentă. La finalizare programului, universitatea eliberează un certificat de absolvire.

(7) Programe de pregătire intensivă prin formare continuă, pe toată durata vieții, se pot organiza la toate nivelurile și pentru toate categoriile, în vederea pregătirii pentru reconversie rapidă și eficientă la schimbările socio-economice, în colaborare cu biserici locale, cu organizații sau asociații nonguvernamentale, sau cu diferite companii. *Universitatea Emanuel din Oradea* poate organiza cursuri speciale de scurtă durată în regim intensiv, cu caracter informal și formal; absolvenții acestor programe obțin un certificat de participare.

(8) Învățământul postliceal se organizează pentru calificări profesionale înscrise în RNC și are o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite pentru educație și formare profesională. Creditele pot fi recunoscute pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, pe baza deciziei Senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență. Ca urmare a absolvirii acestui program și a promovării examenului de certificare a calificării profesionale, se eliberează *Certificatul de calificare și Suplimentul descriptiv al certificatului*. Nivelul de referință al calificării corespunde nivelului 5 din EQF/CEC.

CAPITOLUL IX

Personalul didactic

Art. 33.

(1) Cadrele didactice din *Universitatea Emanuel din Oradea* intră în comunitatea academică pe baza unui interviu în fața Bordului de Garanți și pe bază de concurs, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pe baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic nu există criteriile de vârstă în ceea ce privește desfășurarea activității didactice, de cercetare științifică și de conducere, sub rezerva păstrării capacității profesionale și a susținerii fiecărei persoane în parte de către Bordul de Garanți.

(3) Pe lângă personalul didactic cu norma de bază, în funcție de necesitățile academice proprii, *Universitatea Emanuel din Oradea* poate invita cadre didactice universitare sau specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate. Angajarea acestora se va face cu avizul Bordului de Garanți.

(4) Activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor din *Universitatea Emanuel din Oradea*, precum și normarea activității se face potrivit cu dispozițiile și aprobarea Senatului universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Promovarea cadrelor didactice ale *Universității Emanuel din Oradea* depinde de mai mulți factori: pe lângă condițiile stabilite prin lege, în cadrul *Universității Emanuel din*

Oradea se cer condiții speciale referitoare la etica privată și publică, statutul eclesial și implicarea în anumite activități organizate de instituție (misiune, centrul de cercetare etc.)

Art. 34.

- (1) Personalul didactic și de cercetare are următoarele drepturi principale:
- a) de a desfășura activitatea didactică în conformitate cu planurile de învățământ, cu programele analitice și fișele disciplinelor;
 - b) de a desfășura activitatea de cercetare științifică, cu respectarea normelor deontologice specifice;
 - c) de a alege și a fi alese în structurile și în funcțiile de conducere ale universității, cu respectarea prevederilor menționate în prezenta Cartă, în condițiile legii;
 - d) de a participa la activitatea departamentului și a facultății din care fac parte, precum și la activitățile universității;
 - e) dreptul de predare, cercetare și creație prin promovarea criteriilor de calitate academică;
 - f) de a contesta deciziile conducerii la organele competente ale universității;
 - g) alte drepturi prevăzute de prezenta Cartă sau de regulamentele specifice ale universității.
- (2) Personalul didactic și de cercetare are următoarele îndatoriri principale:
- a) de a respecta, în toate împrejurările, morala creștină biblică, prevederile dogmatice și canonice ale *Cultului Creștin Baptist din România*, precum și standardele eticii și deontologiei profesionale universitare;
 - b) de a respecta prevederile prezentei Carte, ale regulamentelor specifice ale universității și ale contractelor încheiate cu universitatea;
 - c) de a îndeplini cu maximă diligență obligațiile profesionale ce le revin potrivit statutului de funcții și fișei postului.

Art. 35.

- (1) Funcțiile didactice în *Universitatea Emanuel din Oradea* sunt:
- a) asistent universitar;
 - b) lector universitar/șef de lucrări;
 - c) conferențiar universitar;
 - d) profesor universitar.
- (2) Funcțiile de cercetare sunt:
- a) asistent cercetare;
 - b) cercetător științific;
 - c) cercetător științific gradul III;
 - d) cercetător științific gradul II;
 - e) cercetător științific gradul I.

Art. 36.

(1) În cadrul *Universității Emanuel din Oradea* poate funcționa personal didactic asociat pentru toate funcțiile didactice.

(2) Departamentele și facultățile pot invita, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar, pe o durată determinată, cadre didactice universitare și specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, în urma unei evaluări, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(3) În departamente, în școala doctorală, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal

de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

Art. 37.

(1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc pe baza planurilor de învățământ, a formațiunilor de studiu și a structurii pe posturi aprobată de către Consiliul de Administrație.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale și se aprobă de Senatul universitar.

(6) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii, atribuțiile acestor categorii fiind stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de Decan, de Directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de Consiliul de Administrație, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art. 38.

Norma universitară:

(1) Norma universitară didactică reprezintă 60% din norma universitară și cuprinde următoarele activități:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(2) Norma universitară de cercetare reprezintă 40% din norma individuală și se constituie din activități de tipul:

- a) activități de cercetare individuală, doctorală, postdoctorală;
- b) activități de cercetare prin contracte, convenții, granturi, prestări servicii;
- c) redactare de materiale didactice și de cercetare;
- d) redactare de cărți, manuale;
- e) redactare de articole pentru publicare și susținere la manifestări științifice;
- f) participări la congrese, conferințe, seminarii;
- g) participări în comisii de recenzie la edituri, conferințe, contracte;
- h) membru în comitete de redacție, organizare de manifestări științifice;

- i) redactare de brevete și invenții;
- j) membru în comisii de concurs de promovare pe post, abilitare, doctorat, ARACIS;
- k) editare și traducere de carte didactică și științifică;
- l) realizare de emisiuni radio, TV, multimedia, pentru diseminarea cunoașterii.

(3) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale, o oră convențională pentru ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte la ciclul de licență, două ore pentru o oră de curs la licență; 1,5 ore pentru seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumarea de proiecte la master; 2,5 ore pentru o oră de curs la master. În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25; constituie excepție orele de predare a limbii respective.

(4) Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Celelalte activități cuprinse în norma didactică se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(6) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și f).

(7) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale, norma didactică de predare efectivă nu poate depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

(8) Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore de predare.

(9) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea Directorului de departament, sau deciziei Consiliului școlii doctorale.

(10) În situația în care nu poate fi alcătuită norma didactică minimă, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea Directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(11) Cadrele didactice titulare pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 39.

(1) În departamente, școala doctorală, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată. Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(2) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare, potrivit legii.

(3) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Art. 40.

(1) Activitățile didactice care depășesc o normă didactică prevăzută sunt remunerate în regim de cumul sau plata cu ora.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul Senatului universitar, cu avizul Directorului de departament.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform deciziei directorului de grant și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

Art. 41.

Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

(1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

a) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, după obținerea titlului de doctor.

b) Prezentarea la concurs și, respectiv, angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face numai în baza avizului Bordului de Garanți. Retragerea avizului duce la încetarea de drept a raporturilor de muncă și de reprezentare între persoana în cauză și *Universitatea Emanuel din Oradea*.

c) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, cu respectarea specificului dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*.

d) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

e) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

f) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de necesitățile de angajare și de resursele financiare ale instituției.

(2) a) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu recomandare anuală, de personalul didactic titular în universitate sau de către personal didactic asociat prin cumul, plata cu ora, sau voluntar.

b) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara instituției de învățământ superior se face prin concurs organizat la nivelul departamentului, constând, cel puțin, în curriculum vitae și interviu.

c) Ocuparea posturilor didactice vacante se face pe baza unei metodologii proprii, aprobate de Senatul universitar, în condițiile legii.

d) Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale, potrivit legislației, pe baza metodologiei specifice.

Art. 42.

(1) În conformitate cu prevederile art. 130 alin. (1) și art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în comisiile de concurs nu pot fi numite persoane care se găsesc în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusive, între ele sau cu persoane ce candidează pe posturile aflate în concurs. Încălcarea acestor prevederi duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați.

(2) a) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular ori de personalul didactic asociat, prin cumul, plata cu ora, sau voluntariat, în condițiile art. 41, alin. (2) lit. a.

b) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 43.

(1) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

(2) Directorii departamentelor, Decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie.

Art. 44.

(1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesară obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani; la împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

Art. 45.

Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii, potrivit cu metodologia proprie;

c) În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile lit. a).

Art. 46.

Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale aprobate de Senatul universitar pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, fără impunerea unor condiții de vechime conform legii, potrivit cu metodologia proprie.

Art. 47.

Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale aprobate de Senatul universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii, potrivit cu metodologia proprie.

Art. 48.

(1) Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(2) Funcțiile de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor, în condițiile legii.

Art. 49.

(1) Selectarea și promovarea personalului didactic se face în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În ocuparea posturilor didactice, *Universitatea Emanuel din Oradea* promovează principiul evaluării performanțelor didactice și de cercetare.

(3) Aprecierea performanțelor didactice/de cercetare și raportul lor se face pe baza unor criterii elaborate de către conducerea *Universității Emanuel din Oradea* în funcție de interesele universității.

Art. 50.

Toate posturile din *Universitatea Emanuel din Oradea* se ocupă prin concurs, în recrutarea și promovarea tuturor categoriilor de personal din universitate se aplică principiul competenței profesionale și regulamentele de ordin interior ale *Universității Emanuel din Oradea*, în conformitate cu specificul privat, confesional-canonice al acestei instituții.

Art. 51.

Evaluarea calității cadrelor didactice

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior. Fișele sunt completate de conducătorii de departamente, în funcție de poziția de coordonare și subordonare. Criteriile de excelență profesională, standardele spirituale în conformitate cu cerințele canonice și dogmatice ale *Cultului Creștin Baptist din România*, criteriile de integritate ale caracterului vor face parte din aceste fișe de evaluare.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții, pe baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(3) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, potrivit cu metodologia CEAC aprobată de către Senatul universitar.

(4) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie.

(5) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(6) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către Senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X

Activitate de cercetare, inovare, dezvoltare

Art. 52.

(1) Centrul de cercetare, integrare și transfer inovativ al cunoașterii funcționează în cadrul *Universității Emanuel din Oradea* ca departament de formare, perfecționare și stimulare a creativității academice a cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici.

(2) a) Centrul de cercetare este condus de Directorul centrului.

b) Centrul de cercetare poate înființa noi departamente subsecvente pentru diferitele direcții de cercetare care apar în cadrul universității, numite "cercuri de cercetare."

c) Universitatea poate participa la programe de cercetare CNCSIS, alte colaborări, interne și internaționale, pe bază de contracte/granturi.

Art. 53.

(1) Unitățile de cercetare ale *Universității Emanuel din Oradea* se constituie ca entități distincte în subordinea fondatorilor, fiind administrate pe baza unui protocol separat semnat cu *Președintele Universității* sau cu *Președintele Consiliului de Administrație*, care devine ordonatorul de credite al contractelor derulate prin aceste unități.

(2) Rezultatele cercetărilor se constituie de drept ca rezultat al cunoașterii în favoarea *Universității Emanuel din Oradea* și a beneficiarilor direcți, fondatorii renunțând la orice beneficiu ce decurge din valorificarea rezultatelor acestor cercetări.

CAPITOLUL XI

Studenții

Art. 54.

(1) Intrarea ca student în comunitatea academică a *Universității Emanuel din Oradea* se face pe baza concursului de admitere în condițiile prevăzute de lege și în Metodologia proprie de admitere, elaborată în fiecare an de Senatul universității, sau prin transfer.

(2) *Universitatea Emanuel din Oradea* organizează examenul de licență și de disertație conform legislației în vigoare și a Metodologiei proprii de finalizare a studiilor, elaborată de Senatul universității, și emite pentru studenții care au parcurs procesul didactic complet acte de studii, în condițiile legii.

(3) Studenții *Universității Emanuel din Oradea* se pot organiza în diferite cercuri de ucenicie ca discipoli, cu respectarea statutului și a specificului dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*.

(4) Dreptul la petiționare este garantat studenților din cadrul *Universității Emanuel din Oradea*.

(5) *Universitatea Emanuel din Oradea* promovează principiul flexibilității structurilor și formelor de pregătire profesională a studenților, astfel încât să urmărească permanent relația dintre cererea și oferta forței de muncă din economie și societate.

(6) Obligațiile profesionale ale studenților și criteriile de evaluare a cunoștințelor acestora, de acordare a diplomelor sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(7) *Universitatea Emanuel din Oradea* acordă, în condițiile legii și potrivit cu regulamentele în vigoare, sprijin financiar studenților pe durata perfecționării profesionale.

(8) Studenții pot beneficia de burse pentru stimularea excelenței, în conformitate cu Regulamentul universității de acordare a burselor.

(9) *Universitatea Emanuel din Oradea* asigură locuri de cazare în cămine și servirea mesei la cantină, în funcție de capacitățile instituției, condițiile de cazare și servire a mesei fiind prevăzute în Regulamentul privind căminele studențești și cantina *Universității Emanuel din Oradea*.

(10) *Universitatea Emanuel din Oradea* asigură studenților proprii condiții pentru desfășurarea activităților specifice de cult și misiune, socio-culturale și sportive, activități ce se pot derula conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

(11) Reprezentanții studenților în structurile de conducere ale *Universității Emanuel din Oradea* sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenți, cu respectarea prevederilor legii, a Statutului și specificului dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*, numai după ce au obținut avizul Bordului de Garanți.

(12) Întreaga activitate a studenților este reglementată de regulamentele și metodologiile specifice.

CAPITOLUL XII

Personalul administrativ și auxiliar

Art. 55.

(1) Personalul administrativ și auxiliar este format din angajații care lucrează în structurile Direcției administrative și economice din *Universitatea Emanuel din Oradea*, care au datoria de a respecta Carta universitară, precum și obligațiile ce le revin potrivit cu fișa postului și regulamentele de ordine interioară valabile în cadrul *Universității Emanuel din Oradea*.

(2) Personalul administrativ și auxiliar va fi angajat potrivit cu legislația în vigoare, cu respectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară, cu avizul Comisiei de etică și deontologie profesională.

(3) Contractul de muncă se semnează concomitent de către Rector și de către Președintele Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL XIII

Finanțarea Universității Emanuel din Oradea

Art. 56.

(1) Activitatea financiară a *Universității Emanuel din Oradea* este organizată pe principiul nonprofit și al autofinanțării. Bugetul universității se realizează din contribuții de la persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, taxe școlare, contracte de cercetare, granturi, organizare conferințe, simpozioane, vânzări de publicații și cărți produse de Editura universității, alte câștiguri generate de activitatea *Universității Emanuel din Oradea*, în condițiile legii.

(2) Controlul financiar intern este executat anual de o comisie de cenzori numită de către Bordul de Garanți. Durata mandatului lor este de patru ani, cu posibilitatea realegerii.

(3) *Universitatea Emanuel din Oradea* poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar și a Consiliului de Administrație. Veniturile obținute din aceste activități vor putea fi folosite de universitate în activitatea didactică și de cercetare științifică.

Art. 57.

(1) În baza Regulamentului de acordare a burselor, aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, universitatea poate acorda burse în funcție de posibilitățile financiare ale universității.

(2) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetară, fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

(3) Execuția bugetară anuală a *Universității Emanuel din Oradea* se face publică.

CAPITOLUL XIV

Relații interne și externe

Art. 58.

(1) Rectorul și Președintele Consiliului de Administrație, potrivit cu prerogativele precizate de prezenta Cartă sau pe baza mandatului expres al Bordului de Garanți, pot să angajeze universitatea în relații contractuale și de parteneriat, în folosul procesului de învățământ, al întregii comunități academice, cu instituții publice, private, universități, centre și institute de cercetare, asociații, fundații, firme, instituții culturale, de binefacere, instituții media, biserici, comunități bisericești interne și internaționale etc. *Universitatea Emanuel din Oradea* poate constitui consorții cu alte universități, conform legislației în vigoare.

(2) Membrii corpului profesoral, de cercetare pot accesa fonduri publice sau private pentru proiecte de cercetare, inovare, dezvoltare, participări la manifestări științifice, publicare de carte, dezvoltarea infrastructurii platformei de integrare a cunoașterii (editură, reviste, bibliotecă, laboratorul e-learning, studioul de înregistrări), cu avizul departamentului și cu acordul Consiliului de Administrație.

(3) Membrii comunității academice pot participa împreună cu studenții la promovarea școlii, la acțiuni misionare, de caritate, concerte, în țară și străinătate.

(4) Pentru realizarea stagiului de practică al studenților de la ciclul de licență și master se stabilesc protocoale cu instituții de specialitate, pe profilele specializărilor existente în *Universitatea Emanuel din Oradea*.

CAPITOLUL XV

Incompatibilități, sancțiuni

Art. 59.

(1) Funcțiile de conducere de Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) Situațiile în care unele persoane ocupă concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în universitate, aflate în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, sunt reglementate prin dispoziții ale fondatorilor. Aceste persoane nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii ar putea crea avantaje soților, rudelor sau afinilor până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Încălcarea dogmelor și canoanelor specifice *Cultului Creștin Baptist din România* și a normelor morale în relațiile dintre membrii comunității academice, cu studenții, compromiterea standardelor și a prestigiului *Universității Emanuel din Oradea* atrage după sine excluderea din comunitatea academică.

(4) Reglementarea expresă a unor astfel de situații constituie obiectul Codului de Etică și Deontologie Profesională, anexă a prezentei Carte, cu referire la:

a) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități; compatibilitatea sau incompatibilitatea cu statutul și prevederile dogmatice și canonice specifice *Cultului Creștin Baptist din România* se va face prin Bordul de Garanți și se va concretiza prin eliberarea unui aviz favorabil sau nefavorabil;

b) retragerea avizului determină încetarea oricăror drepturi ce decurg din obținerea acestuia, inclusiv a poziției de conducere și întreruperea contractului de muncă;

c) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.

CAPITOLUL XVI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 60.

(1) Drepturile și îndatoririle personalului din universitate sunt stipulate de legislația în vigoare, de Carta *Universității Emanuel din Oradea*, precum și de alte reglementări și acte normative proprii *Universității Emanuel din Oradea*.

(2) *Universitatea Emanuel din Oradea* oferă posibilități de perfecționare tuturor categoriilor de salariați, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Întregului personal (personal didactic, de cercetare, administrativ și auxiliar) din cadrul *Universității Emanuel din Oradea* îi este asigurat dreptul de petiționare și reclamație conform prezentei Carte universitare.

Art. 61.

În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței, în funcție de specificul postului, potrivit cu prevederile legale.

Art. 62.

(1) Prezenta Cartă poate fi modificată la propunerea Consiliului de Administrație sau din inițiativa majorității simple a Senatului universitar, cu aprobarea expresă a Bordului de Garanți. Orice modificare se supune aprobării Senatului universitar.

(2) Carta *Universității Emanuel din Oradea* a fost elaborată pe baza consultărilor cu comunitatea academică, a fost avizată de către Bordul de Garanți și a fost adoptată de către Senatul universității în ședința din 20.07.2011.

(3) Actuala ediție a Cartei a fost modificată în urma precizărilor înaintate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a fost avizată de către Bordul de Garanți și a fost aprobată de către Senatul universitar în ședința din 2.03.2012.

(4) Cartei universității i-au fost aduse modificări, cu avizul Bordului de Garanți și cu aprobarea de către Senatul universitar în ședința din 22.09.2014.

(5) Cartei universității i-au fost aduse modificări, cu avizul Bordului de Garanți și cu aprobarea de către Senatul universitar în ședința din 4.03.2016.

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ AL UNIVERSITĂȚII EMANUEL DIN ORADEA

CAPITOLUL I

Preambul

Art. 1.

(1) *Universitatea Emanuel din Oradea* este o instituție de învățământ superior confesională și particulară, astfel că drepturile, libertățile și obligațiile membrilor comunității academice sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*.

(2) În *Universitatea Emanuel din Oradea*, reprezentarea studenților la nivelul comunității universitare se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*.

(3) Compatibilitatea sau incompatibilitatea cu statutul și specificul dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România* va fi stabilită de către Bordul de Garanți și se va concretiza prin eliberarea unui aviz favorabil sau nefavorabil. Retragerea avizului determină pierderea calității de angajat, a funcției de conducere sau a statutului de membru într-una dintre structurile de conducere a universității.

CAPITOLUL II

Precizări generale

Art. 2.

(1) Răspunderea publică obligă universitatea să respecte politicile de echitate și etica universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar. În cazul *Universității Emanuel din Oradea*, ca universitate particulară confesională, răspunderea publică se extinde la respectarea statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice *Cultului Creștin Baptist din România*.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile membrilor comunității academice sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*.

(3) Studenții se organizează și sunt reprezentați la nivelul comunității universitare cu respectarea statutului și a normelor dogmatice și canonice ale *Cultului Creștin Baptist din România*.

(4) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar, de aceea Codul de etică și deontologie profesională constituie parte a Cartei *Universității Emanuel din Oradea*.

Art. 3.

(1) *Universitatea Emanuel din Oradea* adoptă Codul de etică și deontologie profesională, care se referă obligatoriu la:

- a) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități,
- b) dreptul și obligația Bordului de Garanți de stabilire a compatibilității sau incompatibilității cu statutul și prevederile dogmatice și canonice specifice *Cultului Creștin Baptist din România*, concretizate prin eliberarea unui aviz favorabil sau nefavorabil.

c) retragerea avizului Bordului de Garanți determină încetarea oricăror drepturi ce decurg din obținerea acestuia, inclusiv a poziției de conducere, și întreruperea contractului de muncă.

d) prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție directă de evaluare și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, în conformitate cu prevederile art. 130 alin. (1) și art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

e) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.

Art. 4.

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă.

(2) *Universitatea Emanuel din Oradea* dispune de o metodologie de examinare aprobată de Senatul universitar, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății, în urma analizei și a propunerii formulate de către Comisia de etică, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(5) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 5.

(1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația. Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

(2) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din *Universitatea Emanuel din Oradea* răspunde disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice *Cultului Creștin Baptist din România*, contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care aduc prejudicii majore interesului învățământului și prestigiului *Universității Emanuel din Oradea*, conform legii.

(3) Directorii departamentelor, Decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(4) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specifice în metodologia proprie.

CAPITOLUL III

Incompatibilități și conflicte de interese

Art. 6.

(1) Incompatibilitatea se referă la acele situații în care un membru al comunității academice nu respectă statutul și normele dogmatice și canonice ale *Cultului Creștin Baptist din România*; desfășoară activități sau are o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională; aduce prejudicii de imagine universității prin activități ce pot afecta realizarea misiunii asumate; ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

(2) Nu pot ocupa posturi didactice, administrative, de conducere sau de îndrumare și de control în *Universitatea Emanuel din Oradea* persoanele care nu respectă statutul și specificul dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*, prin:

a) abateri de la morala creștină biblică, de la prevederile dogmatice și canonice ale *Cultului Creștin Baptist din România*;

b) lipsa conviețuirii armonioase în relațiile familiale;

c) neconformarea cu normele și practicile comunității eclesiale în acord cu statutul și specificul dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România*;

d) degradarea prestigiului comunității de credință prin conduita în societate sau desfășurarea de activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

- prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta *Universității Emanuel din Oradea*;

- comerț cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;

- practicarea unor activități cu componentă imorală sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

(3) Nu pot candida la alegerile pentru ocuparea unei funcții de conducere și nu pot face parte din comunitatea *Universității Emanuel din Oradea* persoanele care au avut calitatea de membri ai comunității universitare și au fost excluși.

Art. 7.

(1) Funcțiile de conducere de Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director de departament sau de unitate de cercetare, dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) O persoana care ocupă o funcție de conducere sau este membru într-o structură de conducere a *Universității Emanuel din Oradea* nu poate deține o funcție de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Art. 8.

Conflictul de interese este situația în care un angajat al universității are un interes personal ori de natură patrimonială, care influențează sau ar putea influența negativ realizarea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor ce îi revin. Interesele personale pot include foloase necuvenite pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care angajatul universității a avut relații de colaborare.

Art. 9.

(1) Situațiile în care unele persoane ocupă concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în universitate, aflate în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, sunt reglementate prin dispoziții ale fondatorilor. Aceste persoane nu pot fi numite în comisii (de doctorat, de evaluare sau de

concurs) ale căror decizii ar putea crea avantaje soților, rudelor sau afinilor până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Stabilirea incompatibilităților în cadrul oricărei structuri a universității se realizează de către Bordul de Garanți, cu respectarea specificului dogmatic și canonic al *Cultului Creștin Baptist din România* și ținând cont de necesitatea utilizării optime a resurselor umane și materiale în vederea dezvoltării armonioase și echilibrate a universității.

Art. 10.

Răspunderea pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese, stabilite de către Bordul de Garanți, revine Comisiei de etică, Rectorului și Senatului universitar.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Comisiei de etică

Art. 11.

(1) Comisia de etică și deontologie profesională din cadrul *Universității Emanuel din Oradea* este un organism de supraveghere și îndreptare etică și morală în cadrul instituțional, cu un pronunțat caracter pastoral, și este formată din pastori hirotoniți, angajați cu normă de bază în cadrul *Universității Emanuel din Oradea*, și care au primit avizului favorabil și explicit din partea Bordului de Garanți.

(2) Comisia de etică și deontologie profesională funcționează la nivelul *Universității Emanuel din Oradea*. Ea este formată din 3-5 membri; structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație și avizată de Senatul universitar și de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director de departament.

(4) În cazuri speciale, Comisia de etică se întâlnește împreună cu pastorii care formează Bordul de Garanți al *Universității Emanuel din Oradea*.

(5) Comisia de etică este condusă de pastorul universității și îl ajută pe acesta în păstoria întregii comunități academice din cadrul *Universității Emanuel din Oradea*.

Art. 12.

Comisia de etică are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, de la prevederile dogmatice și canonice specifice *Cultului Creștin Baptist din România*, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională;

b) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională;

c) intervine în situațiile care necesită consiliere pastorală;

d) analizează și soluționează cazurile de încălcare a prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

e) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;

f) alte atribuții prevăzute de Carta universității sau conforme reglementărilor legale în vigoare.

Art. 13.

Abaterile grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară au în vedere următoarele aspecte:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art. 14.

Comisia de etică analizează modul în care studenții de la Facultatea de Teologie, domeniul Teologie, și-au înțeles vocația de pastori, misionari, predicatori, învățători biblici, pe întreaga perioadă a școlarizării. În cazul în care constată absența vocației eclesiale a unor studenți, Comisia de etică poate propune orientarea lor înspre alte profesii.

Art. 15.

(1) Hotărârile Comisiei de etică sunt supuse ratificării Consiliului de Administrație și, după caz, Bordului de Garanți, sau, după caz, Senatului universitar. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine universității.

(2) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară de la etica universității. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura *Universității Emanuel din Oradea*.

(3) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională.

Art. 16.

(1) Comisia de etică este implicată activ în recrutarea de personal și în procesul de selecție a studenților prin concursul de admitere, fiind parte a comisiilor de interviu.

(2) Comisia de etică propune strategiile de dezvoltare spirituală și morală în cadrul *Universității Emanuel din Oradea* și se întâlnește cu regularitate pentru discutarea problemelor curente, sau de câte ori este necesar, la convocarea pastorului universității.

CAPITOLUL V

Sanctiuni disciplinare

Art. 17.

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul administrativ, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din *Universitatea Emanuel din Oradea* răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice *Cultului Creștin Baptist din România*, contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului *Universității Emanuel din Oradea*.

(2) Normele de comportare sunt stabilite fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

Art. 18.

(1) În cazul abaterilor de la prevederile dogmatice și canonice specifice *Cultului Creștin Baptist din România*, Comisia de etică hotărăște administrarea uneia sau mai

multor sancțiuni. Măsurile disciplinare sunt luate cu scopul îndreptării comportamentului persoanei sancționate.

(2) În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului de etică și deontologie profesională una sau mai multe din sancțiunile prevăzute în prezentul cod ori prevăzute de lege.

Art. 19.

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului angajat al universității pentru încălcarea eticii universitare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) muștrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare sau a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Răspunderea patrimonială a personalului angajat se stabilește potrivit legislației muncii și a Regulamentului de ordine interioară, iar măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

(3) Rectorul comunică în scris personalului angajat, prin serviciul de resurse umane al universității, și pune în aplicare sancțiunile disciplinare ce au fost aprobate.

Art. 20.

(1) Sancțiunile care se pot aplica studenților pentru încălcarea eticii universitare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt următoarele:

- a) muștrare verbală;
- b) muștrare scrisă;
- c) muștrare scrisă cu avertisment;
- d) eliminare (suspendare) pe durata unui an universitar;
- e) exmatriculare.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. c), d) și e) se comunică și bisericii locale din care provine studentul.

(3) În cazul în care se constată și sunt dovedite abateri de la conduita morală a studenților care au promovat examenele prevăzute în planul de învățământ pe întreaga perioadă a școlarizării și, prin urmare, nu se pot aplica sancțiunile prevăzute de alin. (1), lit. b), c), d) sau e), Comisia de etică poate propune amânarea prezentării unui absolvent la examenul de finalizare a studiilor.

(4) Rectorul comunică în scris studenților și, după caz, bisericilor locale, prin serviciul secretariat, iar Decanul facultății pune în aplicare sancțiunile disciplinare ce au fost aprobate.

Art. 21.

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în perioada de aplicare a sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, sancțiunea disciplinară va fi ridicată la data prevăzută în cuprinsul ei. În cazul în care intervin alte abateri disciplinare ale persoanei sancționate, măsurile de sancționare aplicate vor fi mult mai aspre.

CAPITOLUL VI

Atribuțiile Pastorului *Universității Emanuel din Oradea*

Art. 22.

(1) Pastorul universității este președintele Comisiei de etică și deontologie profesională a *Universității Emanuel din Oradea* și conduce lucrările acestei comisii.

(2) Pastorul coordonează desfășurarea întâlnirilor capelei universității și păstrează întreaga comunitate academică a *Universității Emanuel din Oradea*.

(3) Aduce la cunoștința Conducerii *Universității Emanuel din Oradea* (Consiliul de Administrație și, după caz, Senat) rezoluțiile acestei comisii spre ratificare.

(4) Păstrează legătura permanentă cu Bordul de Garanți pentru implementarea prevederilor dogmatice și canonice specifice *Cultului Creștin Baptist din România* la nivelul *Universității Emanuel din Oradea*.

(5) Păstrează legătura cu bisericile locale și cu comunitățile bisericilor pe care membrii comunității academice a *Universității Emanuel din Oradea* le slujește.

(6) Propune programul de practică eclesială al studenților.

(7) Veghează la respectarea regulamentelor proprii în ceea ce privește aspectele spirituale și conduita etică creștină.

(8) Se preocupă de aspectele educative ale studenților, ține legătura permanentă cu îndrumătorii de grupe.

(9) Administrează disciplina canonică în contextul actului de confesare.

(10) Are în administrare și păstrare recomandările primite de la biserici pentru studenții și personalul angajat al universității.

CAPITOLUL VII

Precizări finale

Art. 23.

(1) Comisia de etică din cadrul *Universității Emanuel din Oradea* este supravegheată în activitatea ei de Bordul de Garanți al universității.

(2) Membrii Comisiei de etică pot fi eliberați din funcție la cerere sau la propunerea Bordului de Garanți, în cazul dovedirii unor abateri de la prevederile dogmatice și canonice specifice *Cultului Creștin Baptist din România*.

(3) Deciziile Comisiei de etică pot fi contestate la Bordul de Garanți al *Universității Emanuel din Oradea*.