



REGULAMENT **privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de** **formare și dezvoltare profesională continuă**

CAPITOLUL I **Dispoziții generale**

Art. 1. - (1). Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în cadrul Universității Emanuel din Oradea potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MECTS nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, ale Ordinului MEC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

(2). Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează și se desfășoară cu respectarea Cartei și Regulamentelor Universității Emanuel din Oradea, ținând cont de specificul confesional și particular al universității.

Art. 2. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Art. 3. - (1). Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă respectă dispozițiile legale în ceea ce privește:

- a) condițiile de organizare a programelor de studii postuniversitare;
- b) standardele de calitate și standardele specifice domeniilor;
- c) modalitatea de finalizare a programelor și de acordare a certificatelor;
- d) obținerea avizelor/acreditărilor necesare organizării și derulării acestora.

(2). Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se vor organiza în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

Art. 4. Potrivit prevederilor legale, la aceste programe se pot înscrie absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, ca urmare a absolvirii unui program de studii acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, indiferent de domeniul în care acesta a fost organizat.

Art. 5. Pe perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare beneficiază de drepturile și își asumă obligațiile ce decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta și Regulamentele Universității Emanuel din Oradea, precum și din prezentul regulament.

Art. 6. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și în colaborare cu instituții de învățământ, cu agenți economici, asociații profesionale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.

Art. 7. Cuantumul taxelor de înscriere și de școlarizare se stabilește anual de către Consiliul de Administrație și de către Senatul Universității Emanuel din Oradea, conform prevederilor Cartei universității.

CAPITOLUL II

Organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 8. - (1). Înscrierea la un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se face la Secretariatul facultății ce gestionează respectivul program, pe baza următoarelor acte:

- a) un dosar plic,
- b) formular de înscriere, disponibil la Secretariatul facultății sau în format electronic pe site-ul www.emanuel.ro,
- c) diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta în copie legalizată,
- d) suplimentul la diploma de licență (foaia matricolă) în copie legalizată,
- e) certificat de naștere în copie legalizată,
- f) certificat de căsătorie în copie legalizată, unde este cazul de schimbare a numelui,
- g) recomandare din partea bisericii în care este membru candidatul,
- h) carte de identitate în copie,
- i) 4 poze mărimea $\frac{3}{4}$,
- j) chitanță taxă de înscriere.

(2). Dosarul de înscriere poate fi trimis și prin poștă, cu condiția să ajungă până la data finalizării înscrierii. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere. Pentru fiecare program, Consiliul Facultății desemnează o comisie de admitere cu atribuții în acest sens și stabilește

modalitatea de admitere a candidaților în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3). După încheierea admiterii, candidaților li se va comunica dacă se organizează programul pentru care au optat. În condițiile îndeplinirii numărului minim de cursanți, acestora li se va comunica data începerii cursurilor.

(4). Documentele cursanților care doresc să renunțe la locul obținut după admitere se eliberează la cerere, fără restituirea taxei de înscriere, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate. Fac excepție recomandările din partea bisericii, care rămân în arhiva universității.

(5). Candidaților li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de cursant la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă numai după înmatriculare.

Art. 9. - (1). Candidații admiși vor încheia cu Universitatea Emanuel din Oradea, în termen de maxim 5 zile de la începutul programului, un contract de studii pentru perioada de școlarizare și vor achita integral taxa de școlarizare. Taxa de școlarizare poate fi plătită la casieria universității sau direct în contul universității. Pe baza semnării contractelor de studii și a achitării taxei de școlarizare, se vor întocmi deciziile de înmatriculare.

(2). În cazul renunțării la studii după înmatriculare sau retragerea dosarului înainte de finalizarea programului postuniversitar, taxa de școlarizare nu se returnează.

Art. 10. Arhitectura curriculară a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se proiectează prin corelarea următoarelor coordonate:

- a) scopul și obiectivele programului,
- b) planul de învățământ/pachetul de discipline și punctele de credit aferente,
- c) fișele disciplinelor (cu precizarea sistemului integrativ de competențe, conținuturile abordate, obiectivele și formele de evaluare etc.),
- d) formele de organizare a activităților didactice,
- e) modalitățile de evaluare/promovare a disciplinelor/modulelor,
- f) modalitatea de finalizare/de absolvire a studiilor postuniversitare.

Art. 11. - (1). În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile (ECTS).

(2). În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata mai mare de 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

Art. 12. - (1). Durata programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește în funcție de curriculumul proiectat și având în vedere asigurarea setului de competențe profesionale vizat.

(2). Activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională

continuă din cadrul Universității Emanuel din Oradea se poate desfășura pe parcursul unui an universitar, a unui semestru sau a unui modul, în funcție de tipologia acestora:

- a) programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pe parcursul unui an universitar le corespund 60 de credite de studiu transferabile,
- b) programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pe parcursul unui semestru le corespund 30 de credite de studiu transferabile,
- c) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu o durată mai mică alocată prelegerilor, lucrărilor aplicative, dezbaterilor etc. (un singur modul), pot dispune de credite de studiu transferabile, conform planurilor de învățământ aferente programelor.

Art. 13. - (1). Planurile de învățământ specifice programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează la nivelul departamentelor și se aprobă prin hotărârea Senatului Universității Emanuel din Oradea.

(2). Planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității Emanuel din Oradea se transmit spre avizare Ministerului Educației Naționale, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 14. - (1). Planul de învățământ al unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă prevede forma de evaluare a cunoștințelor cursanților (examen, colocviu, lucrare practică). Obligațiile profesionale ale cursanților, felul examinării și condițiile pentru promovarea unei discipline sunt stabilite prin fișa disciplinei și prezentate cursanților de către titularii de curs la începutul programului.

(2). Evaluările periodice și examenul final de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărei unități de competențe și la nivelul programului postuniversitar în ansamblul său.

(3). Planificarea evaluărilor periodice se face de către titularul de curs, la propunerea cursanților, cu aprobarea directorului de program.

Art. 15. - (1). Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note (numere întregi) de la 10 (zece) la 1 (unu), nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). Media minimă de promovare a examenului final de certificare a competențelor este 6 (șase).

(2). Titularul de curs stabilește notele pe care le acordă cursanților în urma examinării și are obligația de a completa catalogul primit de la Secretariatul facultății care gestionează programul de studii. Neprezentarea unui cursant la evaluările periodice este consemnată în catalog cu absență.

(3). Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate Secretariatului facultății în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului și aduse la cunoștința cursanților.

Art. 16. - (1). Un examen nepromovat se poate susține în sesiunea de restanțe, pe baza unei cereri aprobate de directorul de program.

- (2). Pot susține examenul în sesiunea de restanțe cursanții care nu au promovat sau au absentat.
- (3). Evaluările cunoștințelor în sesiunea de restanțe se plătesc, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunea anterioară, indiferent de motivul pentru care au absentat.

Art. 17. - (1). Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2). Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3). Examenul de certificare a competențelor se poate concretiza fie în elaborarea și susținerea de către cursant a unui proiect în domeniul programului absolvit, fie într-un examen scris sau oral prin care se verifică de către comisia de examen gradul de asimilare a competențelor profesionale specifice.

(4). Examenul de certificare a competențelor se poate susține o singură dată și numai în sesiunea planificată imediat la încheierea programului postuniversitar.

Art. 18. Au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă numai cursanții care s-au achitat de toate obligațiile profesionale (promovarea tuturor evaluărilor periodice) și financiare.

Art. 19. - (1). Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii postuniversitare, la propunerea directorului de program, cu aprobarea Consiliului facultății care gestionează programul și a Senatului universității.

(2). Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 (zece) la 1 (unu). Media finală a examenului de certificare a competențelor este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 20. - (1). Cursanților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează de către Universitatea Emanuel din Oradea un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului absolvit.

(2). Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3). Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de certificare a competențelor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă

titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține semnăturile și informațiile înscrise în certificat, precum și perioada de studii, media de promovare a studiilor.

Art. 21. - (1). Absolvenții care nu au promovat examenul de certificare a competențelor nu au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

(2). Absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de certificare a competențelor li se eliberează, la cerere, documentele școlare.

Art. 22. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității Emanuel din Oradea, un examen de certificare a competențelor atunci când se dovedește că acesta s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al universității.

CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile cursantului

Art. 23. Pe perioada școlarizării, participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- a) de a utiliza toate facilitățile puse la dispoziție de *Universitatea Emanuel din Oradea* (săli de cursuri și seminarii, laboratoare, acces internet, bibliotecă, săli de lectură, baza sportivă ș.a.);
- b) de a participa la orice fel de activități care nu contravin conduitei și eticii creștine (științifice, culturale etc);
- c) la cazare în căminele studențești și masă la cantina UEO, contra cost, în limita locurilor disponibile. Condițiile de cazare și servire a mesei sunt prevăzute în Regulamentul privind căminele studențești și cantina *Universității Emanuel din Oradea*;
- d) de a evalua activitatea pedagogică a cadrelor didactice și a cursurilor frecventate prin formularele de evaluare aprobate de către Senatul universității;
- e) să se adreseze directorului de program sau decanului facultății în situația în care apar probleme în procesul didactic;
- f) să primească actele de studii după susținerea examenului de certificare a competențelor, conform legislației în vigoare;

Art. 24. Cursanții programelor postuniversitare au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament, ale Cartei și Regulamentelor universității. Înscrierea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă confirmă acceptarea completă din partea cursanților a prezentului regulament;

- b) să se comporte potrivit cu principiile vieții creștine în mediile în care își desfășoară activitatea, să respecte, pe toată perioada școlarizării, în campus și în afara campusului, normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți;
- c) să respecte în campus *ethosul* specific stabilit de comunitatea academică a Universității Emanuel din Oradea, indiferent de obiceiurile locale ale comunităților eclesiale din care provin (în această categorie sunt incluse orânduirile legate de comportament, ținută vestimentară, abținerea de la alcool, fumat și alte substanțe care creează dependență);
- d) să semneze contractul de studii și să achite taxa de școlarizare în termen de 5 zile de la începerea programului; să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ și programului postuniversitar în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- e) să promoveze examenele de evaluare a cunoștințelor și examenul de certificare a competențelor în sesiunile prevăzute;
- f) să folosească cu grijă, să întrețină și să păstreze întreaga bază materială a universității. În cazul în care baza materială a fost deteriorată din cauza lor, cursanții sunt obligați să plătească despăgubirile evaluate de compartimentul administrativ;
- g) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității.

Art. 25. - (1). Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții pot fi exmatriculați, la propunerea Comisiei de Etică, prin decizie a rectorului.

(2). În cazul exmatriculării, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și Universitatea Emanuel din Oradea nu mai are obligații față de aceasta.

(3). Retragerea recomandării din partea bisericii atrage după sine pierderea calității de cursant al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 26. - (1). Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de Senatul Universității Emanuel din Oradea.

Art. 27. Orice modificare adusă prezentului regulament se aprobă de către Senatul Universității Emanuel din Oradea.

Art. 28. - (1). Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 24 septembrie 2013.

(2). Prezentul Regulament, în forma modificată, a fost aprobat în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 19 noiembrie 2014.

Președinte al Senatului UEO,

Prof. univ. dr. Paul Negruț

