



## REGULAMENT

### PRIVITOR LA ACTIVITATEA STUDENȚILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII EMANUEL DIN ORADEA

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** - Prezentul regulament cuprinde prevederi specifice Universității Emanuel din Oradea (UEO) și a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și a Cartei universității.

**Art. 2.** - Studenții din cadrul Universității Emanuel din Oradea sunt datori să respecte, pe lângă prevederile valabile în orice comunitate academică, principiile de conduită și etică creștină, așa cum reies din Sfintele Scripturi, Carta universității, precum și din Statutul și specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România.

#### CAPITOLUL II Intrarea în comunitatea academică și documentele studentului

**Art. 3. - (1).** Intrarea ca student în comunitatea academică a universității se face pe baza concursului de admitere în condițiile prevăzute de lege și în Metodologia proprie de admitere, elaborată în fiecare an de Senatul universității, sau prin transfer.

**(2).** Fiecare student, care a fost declarat admis la examenul de admitere, este înmatriculat în anul I de studii prin decizie a Rectorului universității.

**(3).** Studentul este înscris în Registrul Matricol, primind un număr matricol unic, valabil pe toată perioada școlarizării.

**(4).** Studentul va semna Contractul de școlarizare și Contractul de studii, prin care se obligă, de asemenea, să respecte Carta și Regulamentele valabile în cadrul universității. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

**Art. 4. - (1).** După înmatriculare, Secretariatul facultății va încredința fiecărui student: Carnetul de student și Legitimația de student.

**(2).** În carnetul de student se înscriu toate notele și calificativele obținute la examene pe parcursul perioadei de școlarizare, precum și mențiuni speciale. Este obligatorie prezentarea carnetului de student profesorului examinator.

**(3).** Legitimația de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în campus, în bibliotecă, în cantină, în locurile de practică, precum și pentru obținerea diferitelor facilități și gratuități care se acordă studenților.

**Art. 5. - (1).** Este interzisă operarea în aceste acte de către personal neautorizat. De asemenea, nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. Falsul în aceste acte este considerat fals în acte publice și se sancționează ca atare.

**(2).** În cazul pierderii acestor documente, se eliberează un duplicat pe bază de cerere scrisă, la care se anexează o copie a ziarului de circulație națională sau locală în care a fost anunțată pierderea documentului, în urma achitării taxelor stabilite.

**(3).** În caz de retragere, transfer, eliminare sau exmatriculare, studentul va restitui aceste documente.

**Art. 6. - (1).** Înscrierea în anul următor de studii se face de către Secretariatul facultății, cu avizul Decanatului, în primele cinci zile ale anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile prevăzute pentru aceasta în Regulamentul de credite.

**(2).** Înscrierea este efectivă doar în cazul în care, pe lângă aceste acte, se depune la Secretariatul universității și recomandarea anuală a bisericii locale în care studentul este membru.

**(3).** Orice reînscrisiere, indiferent de motivul întreruperii studiilor, se va face după un interviu în cadrul Comisiei de Etică a universității (Comisiei pastorale), cu acordul acesteia și în conformitate cu Regulamentul de credite.

**Art. 7. -** La orice reluare a școlarității, Biroul Contabilitate va reevalua datoriile studentului față de universitate și va fixa, cu aprobarea Consiliului de Administrație, sumele pe care studentul trebuie să le suporte în funcție de analizarea individuală a cazului și de Regulamentul de credite.

### CAPITOLUL III

## Drepturile și obligațiile studenților

**Art. 8.** - Studenții, în calitate de membri ai comunității academice din cadrul Universității Emanuel din Oradea, se bucură de drepturile și obligațiile ce decurg din statutul lor de discipoli, cu respectarea Statutului și specificului dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România.

**Art. 9.** - Pe perioada școlarizării studenții se bucură de următoarele **drepturi**:

- a). de a utiliza toate facilitățile puse la dispoziție de Universitatea Emanuel din Oradea (săli de cursuri și seminarii, laboratoare, acces internet, bibliotecă, săli de lectură, baza sportivă ș.a.);
- b). de participa la orice fel de activități care nu contravin statutului de student creștin, precum și conduitei și eticii creștine promovate de universitate (științifice, culturale etc.);
- c). să urmeze concomitent două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute, cu plata taxelor de școlarizare stabilite pentru fiecare specializare în parte;
- d). de a alege discipline sau pachete de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ;
- e). de a beneficia, după caz, de burse pentru stimularea excelenței, precum și de alte tipuri de burse, în limitele resurselor financiare ale universității, acestea fiind asigurate numai pe durata legală a parcurgerii programului de studiu;
- f). să beneficieze de asistență medicală gratuită în cadrul cabinetului medical care aparține universității;
- g). la cazare în căminele studențești și masă la cantina UEO, contra cost, în limita locurilor disponibile. Condițiile de cazare și servire a mesei sunt prevăzute în Regulamentul privind căminele studențești și cantina Universității Emanuel din Oradea;
- h). de a beneficia de consiliere din partea unui cadru didactic – îndrumătorul de grupă – în probleme de educație, pregătire profesională ș.a.;
- i). de a evalua activitatea pedagogică a cadrelor didactice și a cursurilor frecventate prin formularele de evaluare aprobate de către Senatul universității;
- j). să se adreseze conducerii universității (Consiliu de Administrație, Senat) în situația în care apar probleme în procesul didactic; în cazul în care acestea nu s-au rezolvat, pot să facă apel la Bordul de Garanți, dreptul la petiționare fiind garantat tuturor studenților din Universitatea Emanuel din Oradea;

- k). să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul universitar, potrivit cu Carta universității și cu Metodologia privind alegerea în funcții de conducere;
- l). să beneficieze de condiții optime pentru realizarea stagiului de practică la ciclurile de licență și master, Universitatea Emanuel din Oradea stabilind în acest sens protocoale cu instituții de specialitate, pe profilele specializărilor existente;
- m). să primească actele de studii după susținerea examenelor de finalizare a studiilor, conform legislației în vigoare și a Metodologiei proprii de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, aprobată anual de Senatul universității;
- n). să se organizeze în diferite cercuri de ucenicie ca discipoli, pentru desfășurarea activităților specifice de cult și misiune, socio-culturale și sportive, cu respectarea Statutului și a specificului dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România;
- o). să cunoască din timp structura anului universitar, conținutul programelor analitice (fișele disciplinelor) și modalitățile de evaluare la fiecare disciplină din planul de învățământ, programarea examenelor semestriale, restante și de finalizare a studiilor.

**Art. 10.** - Studenții din cadrul Universității Emanuel din Oradea au următoarele **obligații**:

- a). să respecte pe toată durata școlarizării specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România, astfel cum este detaliat prin Statutul Cultului Creștin Baptist din România, prin Carta și Regulamentele Universității Emanuel din Oradea;
- b). să se comporte potrivit cu principiile vieții creștine în toate mediile în care își desfășoară activitatea, să respecte, pe toată perioada școlarizării, în campus și în afara campusului, normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți; *ethosul* specific stabilit de comunitatea academică a universității, indiferent de obiceiurile locale ale comunităților eclesiale din care provin (în această categorie sunt incluse orânduirile legate de comportament, ținută vestimentară, abținerea de la alcool, fumat și alte substanțe care creează dependență). Abaterile moral-spirituale și de integritate academică ale studenților sunt analizate de către Comisia de Etică care propune, după caz, măsuri de corectare și de disciplinare, cu scopul de a veghea astfel la păstrarea identității moral-spirituale a comunității studenților universității;
- c). să îndeplinească cu exigență toate îndatoririle care țin de procesul didactic, în timpul și condițiile cerute de planul de învățământ (pregătirea seminariilor, practica de specialitate, promovarea examenelor, promovarea examenelor de finalizare a studiilor în termenele precizate de contractul de studii etc.);
- d). să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ, la alte activități organizate de conducerea universității, precum și la capele. Absența nemotivată

este considerată abatere de la disciplina universitară. Evidența absențelor este ținută de către responsabilul de grupă în jurnalul dedicat acestui scop. Absențele sunt consemnate indiferent de motiv și vor putea fi motivate în maxim o săptămână de la reluarea activității;

e). să achite taxa de școlarizare și alte taxe aferente în sumă și la datele stabilite de către Consiliul de Administrație; taxa de școlarizare trebuie achitată și în situații de retragere sau transfer pentru fiecare semestru în care studentul a beneficiat de facilitățile oferite de UEO, parțial sau total, neachitarea taxelor la termenele stabilite atrage după sine interzicerea dreptului de a participa la examene în sesiunile programate, precum și cumularea de penalități de 0,2% pe fiecare zi de întârziere;

f). să manifeste respect față de toți cei care fac parte din comunitatea academică (personalul didactic, administrativ, colegi etc);

g). să folosească cu grijă, să întrețină și să păstreze întreaga bază materială a universității. În cazul în care baza materială a fost deteriorată din cauza lor, studenții sunt obligați să plătească despăgubirile evaluate de Compartimentul Administrativ;

h). să citească cu atenție și să respecte obligațiile ce îi revin conform Cartei și Regulamentelor Universității Emanuel din Oradea;

i). să promoveze prin comportament și activitățile specifice valorile spiritual-morale ale universității;

j). să nu aducă prin comportament și activitățile sale prejudicii de imagine Universității Emanuel din Oradea.

## CAPITOLUL IV

### Frecvența

**Art. 11.** - Prezența la cursuri, seminarii, lucrări practice, alte forme de activitate prevăzute în planurile de învățământ, la alte activități și evenimente organizate de conducerea universității, precum și la capele este obligatorie. Absența nemotivată este considerată abatere de la disciplina universitară și se sancționează de către Comisia de Etică.

**Art. 12.** - (1). Corpul profesoral va controla cu regularitate frecvența studenților. Cadrul didactic este obligat să ceară jurnalul de prezență la fiecare oră de curs și seminar pentru a-l semna.

(2). Bilunar, îndrumătorul de grupă va analiza situația frecvenței studenților pe care îi are spre îndrumare și va semnala Decanului facultății situațiile deosebite.

(3). Lunar, Decanul facultății și cadrul didactic îndrumător vor analiza situația frecvenței și vor adopta măsurile ce se impun, în prezența studenților care au încălcat această normă.

**Art. 13. - (1).** Motivarea absențelor se face de către Decanul facultății, după consultarea cadrului didactic îndrumător, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la Secretariatul facultății, înaintată de student în termen de cel mult o săptămână de la reluarea activității, și după ce studentul a discutat cu Pastorul universității.

**(2).** Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului.

**(3).** Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a). pentru cazuri de boală, dovedite cu certificate medicale, eliberate de Cabinetul medical al universității sau vizate de acesta (aceste acte vor fi anexate la dosarul personal al studentului împreună cu cererea de scutire),

b) pentru motive bine întemeiate, cu note explicative care vor fi aduse la cunoștința Decanului în prima zi de reluare a activității, după ce au fost avizate de Pastorul universității,

c) pentru învoirea dată în prealabil de Decan, în cazuri excepționale, aduse la cunoștința Pastorului universității.

**Art. 14. - (1).** Decanul poate aproba, după consultarea cadrului didactic îndrumător, scutirea parțială de prezență pe motive medicale întemeiate, cu acte medicale doveditoare, sau pentru alte motive excepționale apreciate de Decan.

**(2).** Scutirea parțială de frecvență nu poate depăși echivalentul a trei luni, termen cumulativ, din obligațiile anuale prevăzute în planurile de învățământ.

**(3).** În cazul în care absențele motivate de la cursuri și de la seminarii, inclusiv scutirile parțiale de frecvență, depășesc aceste echivalente, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examene, Decanul procedând la întreruperea studiilor pe anul universitar respectiv. Reluarea școlarizării se va face respectând Regulamentul de credite.

**Art. 15. -** Cadrele didactice sunt obligate să prevadă, în fișele disciplinelor (programele analitice), condiții referitoare la frecvență și promovarea cursului în relație cu aceasta.

**Art. 16. -** Decanul facultății poate aproba studentei însărcinate scutirea parțială de prezență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist și vizate de către Cabinetul medical al universității.

**Art. 17. -** Scoaterea temporară a studenților în mod individual, cât și a grupurilor de studenți, din procesul de învățământ și scutirea de frecvență pentru alte activități care sunt complementare procesului didactic (misiune, concerte, excursii de studii, participări la concursuri, conferințe, sesiuni de comunicări științifice) este aprobată de către Decanul facultății, în cazul cererilor individuale, și de către Consiliul de Administrație, pentru grupuri. Cererile vor avea în mod obligatoriu și aprobarea Pastorului universității.

**Art. 18. - (1).** Studentul care absentează de la activitățile practice, motivat sau nemotivat, este obligat să recupereze orele de practică, până la încheierea semestrului în curs.

**(2).** Pentru situații excepționale se poate aproba recuperarea activităților respective și peste termenul menționat.

**Art. 19. -** Studentul din cadrul formei de învățământ cu frecvență se poate angaja, până la maximum o jumătate de normă, dar nu mai mult de 25 de ore pe săptămână, în conformitate cu normele în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planului de învățământ. La cerere, Secretariatul facultății va elibera studentului o adeverință din care să rezulte studiile efectuate, pentru a-i servi la angajare.

**Art. 20. -** Măsurile de disciplină ce pot fi administrate studenților care au acumulat un număr de absențe nemotivate sunt:

a). Mustrare verbală - pentru un număr de 6-10 absențe nemotivate acumulate,

b). Mustrare scrisă - pentru un număr de 11-15 absențe nemotivate acumulate,

c). Mustrare scrisă cu avertisment - pentru un număr de peste 16 absențe nemotivate acumulate.

d). Decanul facultății poate propune exmatricularea studentului care a acumulat un număr mai mare de 16 absențe nemotivate și are un comportament ce nu se aliniază principiilor de conduită moral-creștină ale universității, așa cum sunt prevăzute în Carta și Regulamentele UEO.

## **CAPITOLUL V**

### **Promovarea**

**Art. 21. -** Evaluarea pregătirii profesionale a studenților se realizează pe tot parcursul anului universitar, potrivit formelor de examinare prevăzute în planurile de învățământ și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin fișele disciplinelor. Regulamentul Universității Emanuel din Oradea privind evaluarea și notarea studenților stabilește modalitățile de organizare și condițiile în care se desfășoară evaluarea studenților pe parcursul activităților didactice până la finalizarea studiilor.

**Art. 22. -** La începutul anului I de studii, prin Contractele de studii întocmite pe baza planurilor de învățământ, studenții vor fi informați despre seriile de discipline obligatorii, opționale și facultative pentru fiecare an de studiu.

**Art. 23. -** Studenții trebuie să își manifeste opțiunile pentru cursurile pe care le vor urma, prin completarea și semnarea Contractului de studii, în conformitate cu Regulamentul de

credite. Din momentul semnării Contractului de studii, disciplinele opționale și facultative alese devin obligatorii. Pentru obținerea numărului de credite alocate unei discipline, studenții vor trebui să promoveze examenul respectiv.

**Art. 24.** - Studenții sunt obligați să susțină examenele în cele trei sesiuni de examene programate, conform structurii anului universitar. Nu pot fi programate examene în afara sesiunilor de examene obișnuite decât în situații excepționale, bine justificate, cu aprobarea specială a Consiliului facultății.

**Art. 25.** - (1). Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc de către Decanatul facultății, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea profesorului titular de curs. Programarea se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Pentru sesiunea de toamnă, sesiunea de restanțe și măririi de note, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

(2). Programarea examenelor se face astfel încât să se asigure un interval de cel puțin 2 (două) zile între examene.

(3). În cazuri excepționale, bine motivate, Decanul facultății poate aproba modificarea programării inițiale.

**Art. 26.** - Are dreptul să se prezinte la examene studentul care a îndeplinit toate obligațiile profesionale, comunicate de fiecare titular de disciplină, și cele financiare prevăzute (taxa de școlarizare și taxa de disciplină, dacă e cazul de reluare a disciplinei).

**Art. 27.** - (1). Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat - unde este cazul - de cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice sau de un alt cadrul didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

(2). Studentul care nu se poate prezenta, din motive obiective, la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita Decanului facultății reprogramarea susținerii examenului cu altă grupă, care are același examinator.

**Art. 28.** - (1). Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student, iar profesorul examinator are obligația să treacă nota în carnet.

(2). În dreptul numelui studentului care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece „absent” în catalogul de examen.

(3). Cataloagele, completate la toate rubricile și semnate de către examinatori, vor fi depuse obligatoriu la Secretariatul facultății până la sfârșitul sesiunii de examene.

**Art. 29.** - (1). Evaluarea activității studentului se poate face cu note de la 10 (zece) la 1 (unu), exprimate în numere întregi, sau prin calificative ADMIS sau RESPINS, în funcție de



specificul cursului sau activității academice. Nota minimă de promovare pentru evaluarea numerică este nota 5 (cinci), iar în cazul calificativului, ADMIS.

(2). În cazul în care un student nu obține nota minimă 5 (cinci) sau calificativul ADMIS la o disciplină sau nu se prezintă la examinare în sesiunea obișnuită a semestrului, acel student are posibilitatea de a reveni în sesiunea de restanțe din toamnă. Dacă nici atunci nu obține nota minimă de 5 (cinci) sau calificativul ADMIS, atunci acel student nu primește creditele aferente acelei discipline și este obligat să refacă, în următoarele semestre (atunci când disciplina este oferită), toate activitățile legate de aceea disciplină, contra cost (taxa de disciplină este egală cu nr. credite x costul orei credit). După toate acestea, studentul poate să se prezinte din nou la examen în sesiunea semestrială corespunzătoare sau în sesiunea de restanțe. Dacă nu reușește nici după reluarea disciplinei să obțină nota minimă de 5 (cinci) sau calificativul ADMIS, atunci studentul respectiv este pasibil de exmatriculare.

**Art. 30.** - Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va suporta, după analizarea cazului de către Comisia de Etică, consecințele stabilite în conformitate cu prevederile Codului de Etică și Deontologie Profesională al universității, parte a Cartei UEO.

**Art. 31.** - Decanul poate aproba, pe baza cererii individuale și a achitării taxei aferente, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult 3 (trei) discipline pe an, studentului care nu a primit sancțiuni în cursul anului universitar și a promovat toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene pentru mărirea notelor la disciplinele studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

**Art. 32.** - (1). Stabilirea statutului de *promovat* pentru un student se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de credite.

(2). Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

(3). Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru înscrierile la examenul de licență.

**Art. 33.** - (1). Studentul care nu obține minim 80% credite/an de studiu (minim 48 de credite) este declarat repetent. Repetarea unui an de studiu este posibilă o singură dată în toată perioada școlarizării.

(2). Studentul care la sfârșitul semestrelor aferente programului de studiu are acumulate mai mult de 80% din credite, dar nu îndeplinește condiția de promovare, poate solicita prelungirea școlarizării cu maximum 2 semestre (un an universitar), cu plata taxelor de disciplină aferente cursurilor pe care nu le-a promovat. Taxa de disciplină este egală cu

numărul de credite, stabilit prin planul de învățământ, înmulțit cu costul orei credit, stabilit prin contractul de școlarizare în funcție de nivelul programului de studiu și de specializarea urmată.

**Art. 34. - (1).** Studentul poate promova într-un an universitar un singur an de studii. Senatul universității poate aproba, la cerere, unui student cu pregătire excepțională promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- a). să nu fie în primul sau ultimul an de studii (promovarea a doi ani de studii într-un an universitar se poate aproba doar pentru anii II și III de studiu la programele a căror durată este de 4 ani);
- b). să fi promovat anul I de studii cu media generală de cel puțin 8,50;
- c). să nu fi avut sancțiuni;
- d). aprobarea Senatului să fie obținută cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar.

**(2).** Studentul îndeplinește aceste condiții și a obținut aprobarea Senatului universitar, va achita taxele de școlarizare aferente ambilor ani de studii.

## CAPITOLUL VI Recompense și sancțiuni

**Art. 35. -** Pentru performanțe deosebite și excelențe obținute în activitatea academică, caracter și slujire, studentul poate fi recompensat prin:

- a). evidențieri la nivelul universității în orele de capelă,
- b). facilitarea și susținerea participării la diferite activități și evenimente,
- c). acordarea de diplome și alte forme de premiere,
- d). acordarea de burse, în conformitate cu Regulamentul UEO de acordare a burselor, sau alte forme de stimulare materială,
- e). alte recompense prevăzute de Regulamentul UEO de stimulare a studenților cu rezultate excelențe în activitatea de pregătire profesională și de recuperare a celor cu rezultate necorespunzătoare.

**Art. 36. - (1).** Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate, încălcarea normelor de disciplină universitară și a normelor de conduită și etică creștină, prevăzute de Carta și Regulamentele universității, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a). mustrare verbală,
- b). mustrare scrisă,
- c). mustrare scrisă cu avertisment,

- d). suspendarea suportului material și financiar,
- e). suspendarea dreptului de a locui în cămin,
- f). anularea rezultatului la disciplina la care s-a săvârșit infracțiunea,
- g). amânarea prezentării unui absolvent la examenul de finalizare a studiilor,
- h). eliminarea (suspendarea) pe durata unui an universitar,
- i). exmatricularea din cadrul universității.

(2). Sancțiunile vor fi aplicate, în urma analizei efectuate asupra cazului de Comisia de Etică (Comisia pastorală), în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite.

(3). Sancțiunile de mustrare scrisă cu avertisment, eliminare și exmatriculare vor fi comunicate în scris studentului, familiei acestuia și bisericii locale în care este membru.

## CAPITOLUL VII

### Întreruperi de studii, transfer

**Art. 37. - (1).** Activitatea profesională a studentului, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul anilor de studii stabiliți prin planul de învățământ. La cererea scrisă a studentului, Decanul facultății poate aproba, pentru motive bine întemeiate, întreruperea studiilor pe o durată de maxim doi ani universitari - pentru programul de studii universitare de licență - și pe o durată de maxim un an universitar - pentru programul de studii universitare de master. Întreruperea studiilor poate fi aprobată o singură dată în toată perioada de școlarizare.

(2). La reluarea studiilor, studentul va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ.

**Art. 38. - (1).** Studentul poate cere transferul de la o specializare la alta (dacă domeniul de studii este apropiat) sau de la o formă de învățământ la alta, dacă are motive bine întemeiate și după încheierea situației școlare pe anul de studii în care a fost înscris.

(2). Cererile de transfer se vor depune la Secretariatul facultății, pentru a fi analizate în Consiliul facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

(3). Transferarea studentului se poate face doar din anul II de studii, și nu în ultimul an de studii.

(4). Studentul are dreptul, în măsura în care se respectă condițiile de mai sus, să ceară transferul de la o universitate la alta.

(5). Aprobarea transferului de la o specializare la alta, în cadrul Universității Emanuel din Oradea, este de competența Rectorului și a Decanilor facultăților implicate în transfer; în cazul în care transferul se face de la o instituție la alta, aprobarea este de competența Rectorilor și Decanilor celor două instituții implicate în transfer.

(6). Decanatul facultății care primește studentul va stabili, odată cu acceptarea studentului care se transferă, condițiile transferului, actele pe care acesta trebuie să le depună și eventualele examene de diferență pe care studentul va trebui să le susțină conform planului de învățământ și sistemului de credite. Examenele de diferență se vor susține în cadrul sesiunilor programate.

(7). Decizia de înmatriculare va fi emisă de către Rector și va conține anul de studii în care studentul își va desfășura activitatea, precum și eventualele obligații școlare de diferență ce-i revin.

## CAPITOLUL VIII Finalizarea studiilor

**Art. 39. - (1).** Studiile universitare de licență se încheie printr-un examen de licență, care se susține în formele prevăzute în planul de învățământ și de Metodologia proprie de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, aprobată anual de către Senatul universității.

(2). Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 (șase). Absolventului care a promovat examenul de licență i se eliberează Diploma de licență și Suplimentul la diplomă.

**Art. 40. - (1).** Programul de studii universitare de master se încheie prin susținerea publică a disertației. Nota minimă de promovare este 6,00 (șase). Absolventului care a promovat examenul de disertație i se eliberează Diploma de master și Suplimentul la diplomă.

(2). Înscrierea unui masterand pentru susținerea disertației se poate face în anul absolvirii programului de studii universitare de masterat sau în anul imediat următor. Prin neprezentarea masterandului în termenul stabilit pentru susținerea disertației, acesta pierde dreptul de a susține disertația și de a primi diploma de master.

**Art. 41. - (1).** În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni: de vară (iunie-iulie), conform planului de învățământ și structurii anului universitar, și de iarnă (ianuarie-februarie), pentru absolvenții care nu au promovat examenul din prima sesiune sau nu s-au prezentat.

(2). Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, propuse de departamente, se numesc prin decizie a Rectorului. Comisiile și tematicile examenelor de finalizare a studiilor rămân aceleași și pentru sesiunea de iarnă (ianuarie-februarie).

**Art. 42.** - Universitatea eliberează diplome pentru absolvenți în condițiile stabilite de lege.

## CAPITOLUL V

### **Dispoziții finale**

**Art. 17. (1).** Regulamentul a fost actualizat în anul universitar 2011-2012, potrivit cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011.

(2). Presentul Regulament, în forma modificată, a fost aprobat în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 19 noiembrie 2014.

Președinte al Senatului UEO,

Prof. univ. dr. Paul Negruț

