

## REGULAMENT

### DE APLICARE A SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE ÎN CONFORMITATE CU SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1.** - Pentru o bună desfășurare a procesului de învățământ pe credite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se va trece la organizarea programelor de studii pe cicluri de studii universitare: licență, master, doctorat.

**Art. 2.** - Programele de studii universitare organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, cercetare, aplicare practică și evaluare în concordanță cu sistemul ECTS, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

**Art. 3.** - Organizarea învățământului superior pe cicluri:

(1). Ciclul I - Studii universitare de licență - structurate pe durata a 6-8 semestre (180 sau 240 de credite), care se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniul teologie pastorală este de 4 ani (240 credite), în conformitate cu prevederile legale. În cursul perioadei studiilor universitare de licență se va pune baza formării ca specialist a viitorului absolvent. Absolvenții acestui ciclu obțin, după acumularea numărului de credite prevăzut în planul de învățământ și după promovarea examenului de licență, Diploma de licență și suplimentul la diplomă.

(2). Ciclul II - Studii universitare de master - structurate pe durata a 4 semestre (120 de credite), care se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC. În cursul acestei perioade se completează formarea specialistului prin cursuri complementare și suplimentare în specialitatea aleasă. Absolvenții acestui ciclu obțin, după acumularea numărului de credite prevăzut în planul de învățământ și după susținerea disertației, Diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă.

**(3).** Ciclul III - Studii universitare de doctorat - structurate pe durata a 6 semestre (180 de credite), care permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC. Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Absolvenții acestui ciclu obțin, după acumularea numărului de credite prevăzut în planul de învățământ, după susținerea în ședință publică a tezei și după emiterea ordinului de ministru care confirmă atribuirea titlului de doctor, Diploma de doctor.

**Art. 4.** - Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Structura anului universitar este organizată după cum urmează:

Semestrul I: 14 săptămâni de activități didactice

Sesiunea de examene (de iarnă): 3 săptămâni

Semestrul II: 14 săptămâni de activități didactice

Sesiunea de examene (de vară): 3 săptămâni

Sesiunea de restanțe și măririi de note (de toamnă): 3 săptămâni

Practica de vară: 3 săptămâni

Vacanța de iarnă: 2 săptămâni

Vacanța de primăvara: 1 săptămână

Vacanța de vară: 12 săptămâni

## CAPITOLUL II

### **Definirea și descrierea sistemului de credite**

**Art. 5.** - Sistemul European de Transfer al Creditelor de Studii (ECTS) reprezintă un sistem de referință în contextul academic universitar european în care universitățile au posibilitatea de utilizare a unor sisteme didactice care să asigure autonomia universitară. Acest sistem face posibilă compatibilitatea dintre sistemele locale, fapt care implică recunoașterea, atât națională, cât și internațională a studiilor efectuate într-o universitate parte a sistemului, cât și a diplomelor emise de aceasta. Această recunoaștere asigură totodată mobilitatea studenților cât și a absolvenților (cel puțin în spațiul european).

**Art. 6. - (1).** Un credit de studiu transferabil este o unitate de măsură convențională pentru cuantificarea volumului mediu de muncă prescrisă studentului și care include:

- Participarea la cursuri (C), seminari (S), cursuri practice (Cp) și laboratoare (L)
- Munca individuală (MI), reprezentând suma a SI și P
  - o Studiul individual (SI)
  - o Proiecte, examene, activități practice (P)

- (2). Ora credit reprezintă abstractizarea, printr-o formulă de calcul convenită, a volumului de muncă inclus în orele de curs, seminar, laborator și munca individuală efectuate într-o săptămână.
- (3). Pentru calculul creditelor alocate unei discipline, folosind săptămâna ca unitate de referință, Universitatea Emanuel din Oradea folosește următoarea formulă:

$$X \text{ credite} = \sum [(nr. \text{ ore } C \times 2) + (nr. \text{ ore } S \times 1) + (nr. \text{ ore } Cp \times 1) + (nr. \text{ ore } L \times 1)]$$

De exemplu:

a. *Teologia dogmatică*

$$2C + 2S = (2 C \times 2) + (2 S \times 1) \Rightarrow 6 \text{ ore credit,}$$

2 ore de curs înmulțit cu 2, reprezintă patru ore, la care se adaugă 2 ore de seminar, rezultă 6 ore credit.

b. *Exegeza Noului Testament*

$$2C + 1S \Rightarrow 5 \text{ ore credit}$$

c. *Liturgica cultului baptist*

$$1C + 2L \Rightarrow 4 \text{ ore credit}$$

d. *Metode de studiu biblic*

$$2S \Rightarrow 2 \text{ ore credit}$$

(4). Aspecte specifice creditelor:

- apreciază activitatea studentului (învățarea, participarea la activitățile legate de curs, fie activități teoretice, fie practice),
- reprezintă valori numerice alocate disciplinelor de studiu și pot fi câștigate doar integral de student prin promovarea disciplinelor respective (pachetul de credite acordat unei discipline nu este divizibil și deci nu poate fi obținut pe etape),
- se pot aduna în module, pentru obținerea diplomei aferente programului de studii parcurs într-o anumită specializare sau a unei calificări complementare,
- sunt transferabile, atât între structurile aparținând unor specializări sau domenii diferite (*transfer structural*), cât și între diferite instituții de învățământ superior din țară și străinătate. Acest lucru se poate face pe discipline (module) sau perioade compacte de studiu (*transfer orizontal*). Un asemenea transfer se poate face la cererea studentului și în conformitate cu convențiile încheiate între acele instituții, la aprobarea Rectorilor celor două instituții implicate în transfer,
- se acordă tuturor disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și care se finalizează cu nota minimă 5 (cinci) sau calificativul ADMIS,
- se pot obține în avans și se pot reporta la semestrele următoare (*mobilitatea creditelor*),

g) obținute, sunt definitive și se recunosc pe întreaga perioadă de școlarizare indiferent de modificările de programă sau plan de învățământ (*imperisabilitatea creditelor*). În cazul întreruperii școlarizării recunoașterea creditelor este valabilă pentru maximum doi ani universitari.

(5). În același timp creditele:

- ◆ a) NU cuantifică munca profesorului, ci doar a studentului,
  - ◆ b) NU înlocuiesc evaluările prin note și, deci, nu au ca scop aprecierea calității cunoștințelor acumulate,
  - ◆ c) NU reprezintă importanța disciplinei,
  - ◆ d) NU reprezintă dificultatea disciplinei sau gradul de detaliere (aprofundare).
- Acest din urmă criteriu este dat de categoriile deja create - obligatoriu, opțional și facultativ, precum și de celelalte forme de clasificare: fundamental, de specialitate și complementar.

**Art. 7.** - Unitatea de timp de studiu este semestrul cu durata de 14 săptămâni. Încărcarea normală a unui semestru este cuantificată convențional la o medie de 30 de credite. Se permit mici fluctuații de la acest număr, dacă se îndeplinește condiția ca un an academic să fie încărcat cu un număr de 60 de credite transferabile.

**Art. 8.** - Numărul total de credite pe durata legală a programului de studiu este prevăzut în fiecare plan de învățământ în funcție de domeniul de specializare și normativele naționale și internaționale.

**Art. 9.** - Disciplinele facultative, cele incluse în pachetul de pregătire psihopedagogică al *Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*, cât și disciplinele cuprinse în evaluarea privind finalizarea studiilor, se creditează separat.

### CAPITOLUL III

#### **Funcționalitatea sistemului de credite**

**Art. 10.** - Sistemul de creditare a disciplinelor face posibile: compensarea programelor de studiu; construcția flexibilă a programelor de studiu, în cadrul planului de învățământ; includerea unor discipline noi în programul de studiu, începând cu anul I; recunoașterea creditelor și a perioadelor compacte de studiu efectuate în alte instituții de învățământ superior.

**Art. 11.** - La începutul fiecărui program de studii se procedează la semnarea contractului de școlarizare și a contractului de studii. Activitățile educaționale specifice programului de studii și

specializării la care studentul este înscris (repartizarea disciplinelor pe ani de studii, numărul de credite alocate fiecărei discipline) sunt precizate detaliat și aduse la cunoștința studentului prin contractul de studii, care este parte integrantă a contractului de școlarizare.

**Art. 12.** - Toate disciplinele și activitățile cuprinse în planul de învățământ sunt notate cu un număr corespunzător de credite. Pot exista discipline obligatorii creditate cu 0 (zero) credite.

**Art. 13.** - (1). La sfârșitul fiecărui semestru studentului i se atribuie numărul de credite corespunzător disciplinelor care au fost finalizate cu nota minimă 5 (cinci) sau cu calificativul ADMIS.

(2). În cazul în care un student nu obține nota minimă 5 (cinci) sau calificativul ADMIS la o disciplină, prin nepromovare sau neprezentare, acel student are posibilitatea de a reveni în sesiunea de restanțe din toamnă. Dacă nici atunci nu obține nota minimă de 5 (cinci) sau calificativul ADMIS, atunci acel student nu primește creditele aferente acelei discipline și este obligat să refacă, în următoarele semestre (atunci când disciplina este oferită), toate activitățile legate de aceea disciplină, contra cost (taxa de disciplină este egală cu nr. credite x costul orei credit). După toate acestea, studentul poate să se prezinte din nou la examen în sesiunea corespunzătoare semestrului sau în sesiunea de restanțe. Dacă nu reușește nici după reluarea disciplinei să obțină nota minimă de 5 (cinci) sau calificativul ADMIS, atunci studentul respectiv este pasibil de exmatriculare.

(3). Pentru punerea în aplicare a acestui sistem s-a procedat la o evaluare a costurilor pentru ora credit. Costul orei credit este precizat în contractul de școlarizare și poate diferi de la o specializare la alta sau de la un program de studii la altul.

**Art. 14.** - (1). Promovările dintr-un an de studii în altul se realizează în conformitate cu prevederile cuprinse în planul de învățământ, condiționările referitoare la discipline, și în conformitate cu prevederile departamentului care deservește specializarea.

(2). În concordanță cu planul de învățământ specific fiecărei specializări se pot introduce, de către fiecare departament, condiționări specifice specializării respective. Disciplinele care se desfășoară în secvență sunt întotdeauna condiționate de secvența anterioară (de exemplu: un student nu poate să se înscrie la cursul de Teologie dogmatică II dacă nu a obținut creditele aferente cursului de Teologie dogmatică I).

(3). Studentul care obține creditele la disciplinele obligatorii și minimum de 80% credite/an de studiu este considerat promovat. Studenții din ultimul an de studiu sunt considerați absolvenți dacă au obținut credite la toate disciplinele alese prin contractul de studiu.

(4). Studenții promovați pot aduna credite în avans, care, mai apoi, se reportează la semestrele viitoare.

(5). Studentul care nu obține minim 80% credite/an de studiu (minim 48 de credite) este declarat repetent. Repetarea unui an de studiu este posibilă o singură dată în toată perioada școlarizării.

**Art. 15. - (1).** Absolvirea ciclurilor de studii este posibilă doar după ce studentul a acumulat numărul aferent de credite disciplinelor și activităților obligatorii și opționale din programul de studiu ales, conform planului de școlarizare.

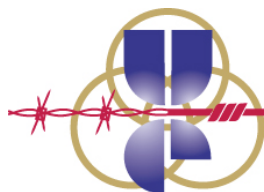
**(2).** Studentul care la sfârșitul semestrelor aferente programului de studiu are acumulate mai mult de 80% din credite, dar nu îndeplinește condiția de promovare, poate solicita prelungirea școlarizării cu maximum 2 semestre (un an universitar), cu plata taxelor de disciplină aferente cursurilor pe care nu le-a promovat. Taxa de disciplină este egală cu numărul de credite, stabilit prin planul de învățământ, înmulțit cu costul orei credit, stabilit prin contractul de școlarizare în funcție de nivelul programului de studiu și de specializarea urmată.

**Art. 16. - (1).** În cazul întreruperii școlarizării se prevăd următoarele: creditele acumulate sunt garante pe o perioadă de 2 (doi) ani universitari. Reînscrierea studentului se face prin depunerea unei cereri la Secretariatul facultății, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea unui nou an universitar.

**(2).** Studentul care nu reușește să acumuleze cel puțin 80% din numărul de credite prevăzut pentru un an de studii până la data întreruperii studiilor, va avea posibilitatea de a repeta acel an de studii. Excepție pot fi cazurile medicale dovedite și alte circumstanțe speciale dovedibile, cazuri în care, la cererea studentului, se poate prelungi școlarizarea sau întreruperea ei, cu aprobarea Senatului universității.

## CAPITOLUL IV

### **Exemple de Contract de școlarizare și Contract de studii**



## CONTRACT DE ȘCOLARIZARE CU TAXĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### I. PĂRȚILE:

Încheiat între:

1. **UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA (UEO)**, cu sediul în Oradea, str. Nufărului nr. 87, reprezentată prin **Prof. univ. dr. habil. Corneliu Simuț, PhD, ThD, DD**, Rectorul UEO,

și

2. Numele \_\_\_\_\_ Inițială \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_

Legitimat cu C.I./Pașaport seria \_ nr. \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_

în calitate de student la programul de **studii universitare de licență** la Facultatea \_\_\_\_\_ de **Teologie**

Specializarea \_\_\_\_\_ **ASISTENȚĂ SOCIALĂ** Nr. matricol \_\_\_\_\_

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre Universitatea Emanuel din Oradea și studentul care beneficiază de serviciile oferite de către universitate. Activitățile educaționale specifice programului de studii și specializării la care studentul este înscris (repartizarea disciplinelor pe ani de studii, numărul de credite alocate fiecărei discipline) sunt precizate în Contractul de studii, care este parte integrantă a prezentului contract. Urmare a finalizării studiilor și a promovării examenului de licență cu media minimă 6 (șase), absolventului i se va înmâna *Diploma de licență Ciclu I - Studii universitare de licență* și *Suplimentul la diplomă*.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Prezentul contract este încheiat pe durata celor trei ani de studiu, respectiv a **anilor universitari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017**. Efectele juridice ale contractului se produc din momentul semnării lui de către părți. Durata contractului este prelungită automat în cazul în care studentul beneficiază de prelungire de școlarizare (maximum 2 semestre) sau întrerupere de studii conform *Regulamentului privitor la activitatea studenților în cadrul Universității Emanuel din Oradea*.

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 3.** Anterior și cu ocazia semnării prezentului contract studentul(a) a avut la dispoziție *Carta și Regulamentele Universității Emanuel din Oradea, Statutul Cultului Creștin Baptist din România*, pe care le-a citit cu atenție, le-a înțeles, documente vis a vis de care nu are nici un fel de obiecțiuni sau alte solicitări proprii de formulat la redactarea contractului, studentul(a) arătând în mod expres, prin semnarea prezentului contract de școlarizare, că este de acord cu ele și se obligă să le respecte pe toată durata școlarizării lui(ei).

**Art. 4.** Drepturile și obligațiile părților semnate, anume UEO și studentul(a), sunt prevăzute detaliat în *Carta și Regulamentele Universității Emanuel din Oradea*. Menționăm mai jos câteva dintre ele:

#### (1) Drepturile studentului

- De a utiliza toate facilitățile puse la dispoziție de Universitatea Emanuel din Oradea (săli de curs și seminarii, laboratoare, acces internet, bibliotecă, săli de lectură, baza sportivă ș.a.);
- De a alege discipline sau pachete de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ;
- De a participa la orice fel de activități care nu contravin statutului lor de student creștin, precum și conduitei și eticii creștine promovate de universitate (științifice, culturale etc.);
- De a beneficia de burse, în limita posibilităților universității;
- La asistență medicală gratuită în cadrul cabinetului medical care aparține universității;
- De a beneficia de consiliere din partea unui cadru didactic - îndrumătorul de grupă - în probleme de educație, pregătire profesională, ș.a.;

- De a evalua activitatea pedagogică a cadrelor didactice și a cursurilor frecventate, prin formularele de evaluare aprobate de către Senatul UEO;
- De a reprezenta corpul studențesc sau de a fi reprezentat în structurile de conducere ale UEO.

## (2) **Obligațiile studentului**

- Să respecte pe toată durata școlarizării specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România, astfel cum este detaliat prin *Statutul Cultului Creștin Baptist din România*, prin *Carta și Regulamentele Universității Emanuel din Oradea*, în campus și în afara acestuia, indiferent de obiceiurile locale ale comunităților eclesiale din care provin. În această categorie sunt incluse reguli legate de comportament, ținută vestimentară, abținerea de la alcool, fumat și alte substanțe care creează dependență;
- Să îndeplinească toate îndatoririle care țin de procesul didactic, în timpul și condițiile cerute de planul de învățământ (pregătirea seminariilor, practica de specialitate, promovarea examenelor, promovarea examenelor de finalizare a studiilor în termenele precizate de contractul de studii etc.);
- Să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ. Absența nemotivată este considerată abatere de la disciplina universitară;
- De a achita taxa de școlarizare și alte taxe aferente în suma și la datele stabilite de către Consiliul de Administrație. În cazul retragerii studentului, la cerere sau disciplinar, taxa de plată se va calcula în funcție de data înregistrării cererii de retragere sau a deciziei disciplinare;
- Să promoveze prin comportament și activitățile specifice valorile spiritual-morale ale Universității Emanuel din Oradea;
- Să nu aducă prin comportament și activitățile sale prejudicii de imagine Universității Emanuel din Oradea.

## (3) **Drepturile Universității Emanuel din Oradea**

- Dreptul de a stabili condițiile de înscriere, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere a studentului;
- Dreptul de proprietate intelectuală și toate drepturile patrimoniale din domeniul dreptului de autor și a drepturilor conexe drepturilor de autor, asupra cursurilor, suporturilor de curs, materialelor audio, foto, video sau a oricăror alte materiale produse și folosite de Universitatea Emanuel din Oradea și în cadrul acesteia, în procesul de învățământ universitar și de promovare a universității. Toate aceste materiale aparțin Universității Emanuel din Oradea;
- Dreptul de a majora în limita a maximum 15% taxa de școlarizare percepută studenților, cu semnarea corespunzătoare a unui act adițional în acest sens;
- Dreptul de a solicita studenților să plătească la timp taxele prevăzute de prezentul contract și de a percepe penalități în caz de întârziere.

## (4) **Obligațiile Universității Emanuel din Oradea**

- Universitatea Emanuel din Oradea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice și să promoveze calitatea învățământului universitar;
- Să pună la dispoziția studenților fișele disciplinelor (programele analitice) și materialele didactice, în conformitate cu planurile de învățământ;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planurile de învățământ;
- Să aplice Sistemului European de Credite Transferabile în evaluarea activității studenților;
- Să restituie taxa de școlarizare studentului care a achitat-o integral la începutul anului universitar, dar nu a beneficiat de serviciile oferite de universitate parțial sau integral, în funcție de data înregistrării cererii de restituire. Restituirea sumelor datorate de către universitate studenților se va face în termen de 90 de zile. Taxele de școlarizare nu se restituie în cazul anului universitar parcurs integral de student. Pentru anul universitar frecventat parțial, taxa de școlarizare se restituie proporțional cu perioada din an care nu a fost parcursă de student. Suma de restituit este calculată de la data înregistrării cererii de restituire însă niciodată nu mai devreme de momentul încetării furnizării serviciilor oferite de universitate.

## **V. COSTUL CONTRACTULUI**

**Art. 5.** (1) Taxa de școlarizare pentru un an universitar este de **385 euro** și se plătește în lei, la cursul oficial BNR din ultima zi a lunii precedente celei în care se efectuează plata. Studentul care achită taxa de școlarizare anuală în prima lună a anului universitar, sau care achită taxa de școlarizare pe un semestru în prima lună de la începerea semestrului respectiv, beneficiază de o reducere de 10% din această taxă. Taxa de școlarizare poate fi plătită și în două rate, semestrial, până la începerea sesiunii de examene din semestrul respectiv. Pentru fiecare zi de întârziere peste aceste termene se vor percepe penalități de 0,2%.

(2) Taxa de școlarizare poate fi mărită prin hotărârea Consiliului de Administrație în limita a maximum 15%, situație în care se va semna un act adițional între cele două părți.

**Art. 6.** (1) Studentul care nu promovează examenul la o disciplină în sesiunea obișnuită și nici în sesiunea de restanțe din toamnă este obligat să refacă, în următoarele semestre, toate activitățile legate de acea



disciplină, contra cost (taxa de disciplină). Taxa de disciplină este egală cu numărul de credite, stabilit prin planul de învățământ pentru disciplina respectivă, înmulțit cu costul orei credit. Costul unei ore credit este egal cu 6,42 euro și se calculează după următoarea formulă: taxa de școlarizare pe un an universitar împărțită la 60, număr ce reprezintă suma creditelor obligatorii pentru un an universitar (ora credit = taxa anuală / 60 credite).

(2) Alte taxe:

- Eliberare situație școlară (foaie matricolă), la cerere – 100 lei;
- Examen pentru mărirea notei – 30 lei;
- Examen de licență – 550 lei;
- Desfășurător materii, la cerere – 100 euro.

(3) Plata taxelor (în lei, la cursul oficial BNR din ultima zi a lunii precedente celei în care se efectuează plata) se poate face numerar sau prin ordin de plată în contul deschis la Banca Comercială Unicredit Țiriac Bank S.A. Oradea nr. RO93BACX0000003006861000.

## VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 7.** (1) În cazul încetării școlarizării studentului, la cerere sau disciplinar, taxa de plată se va calcula în funcție de data înregistrării cererii de retragere sau a deciziei disciplinare.

(2) Sumele datorate de către studenți vor fi recuperate pe cale amiabilă și prin implicarea conducerii bisericii din care studentul face parte.

(3) În cazul retragerii dosarului înainte de absolvire sau în cazul exmatriculării studentul(a) se obligă să remită Universității Emanuel din Oradea întreaga sumă reprezentând finanțarea de care a beneficiat până în acel moment.

## VII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art. 8.** (1) Încetarea și rezilierea contractului intervine:

- la momentul finalizării studiilor;
- prin acordul părților, în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la o altă instituție de învățământ superior;
- în cazul retragerii recomandării din partea Bisericii în care studentul este membru;
- în caz de **forță majoră**, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 de ore de la producerea ei, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acesteia;
- contractul poate fi reziliat de universitate, în mod unilateral, de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanțelor de judecată, pentru nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor de către student, obligații ce îi revin potrivit Cartei și Regulamentelor UEO, pentru nerespectarea specificului dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România, astfel cum este detaliat prin prevederile *Statutului Cultului Creștin Baptist din România*, pentru prejudicierea imaginii UEO prin comportament sau activități incompatibile cu statutul de student al UEO; în acest caz universitatea este îndreptățită la încasarea de la student a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

(2) Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

(3) Orice act de îngăduință din partea universității nu va putea fi interpretat ca o renunțare tacită la clauzele contractuale.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 9.** Prevederile acestui contract vor putea fi completate sau modificate pe durata școlarizării, prin acordul părților, cu acte adiționale, ce vor fi considerate parte integrantă.

**Art. 10.** Prezentul contract s-a redactat în două exemplare originale, toate exemplarele lui fiind semnate de părți, după ce contractul a fost citit cu atenție, înțeles și acceptat expres de părți, nici una dintre părțile contractante neavând alte precizări sau obiecțiuni de adăugat, urmând a fi înmănat câte un exemplar original fiecărui semnatar.

Universitatea Emanuel din Oradea

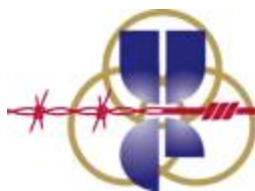
R e c t o r,

Prof. univ. dr. habil. Corneliu Simuț, PhD, ThD, DD

Student,

Nume, Prenume

Semnătura,



## CONTRACT DE STUDII

Anexă la Contractul de școlarizare cu taxă nr. \_\_\_\_\_

### I. PĂRȚILE:

Încheiat între **UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA (UEO)**, reprezentată prin **Prof. univ. dr. habil. Corneliu SIMUȚ, PhD, ThD, DD**, Rectorul UEO, și studentul(a):

Numele \_\_\_\_\_ Inițială \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_

Specializarea \_\_\_\_\_ **Asistență socială** \_\_\_\_\_ Nr. matricol \_\_\_\_\_

#### Domiciliul stabil:

Țara \_\_\_\_\_ Județul \_\_\_\_\_ Cod poștal \_\_\_\_\_ Etnia \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Tel./Fax \_\_\_\_\_

Mobil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Biserica ce recomandă studentul (a) \_\_\_\_\_

#### Rezidența pe perioada școlarizării (a se completa doar în cazul în care este diferită de domiciliul stabil):

Localitatea \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Tel./Fax \_\_\_\_\_

Mobil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Biserica (bisericile) în care slujește studentul(a) \_\_\_\_\_

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților universitare, reglementând raporturile dintre Universitatea Emanuel din Oradea și fiecare student care beneficiază de serviciile oferite de către universitate. Drepturile și obligațiile părților semnatare sunt prevăzute în *Carta și Regulamentele Universității Emanuel din Oradea*, precum și, parțial, în Contractul de școlarizare cu taxă.

**Art. 2.** Universitatea Emanuel din Oradea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice și să promoveze calitatea învățământului universitar.

**Art. 3.** Studentul(a) a citit cu atenție *Carta și Regulamentele Universității Emanuel din Oradea*, le-a înțeles, este de acord cu acestea și se obligă să le respecte pe toată durata școlarizării lui(ei).

**Art. 4.** Pentru fiecare an de studii sunt necesare un minim de 60 de credite repartizate conform tabelelor din următoarele pagini. Promovarea anilor I și II de studiu este condiționată de obținerea a minim 80% din numărul total de credite alese, iar a anului III de obținerea întregului număr de credite alese. Pentru obținerea întregului număr de credite necesare programului de studii, durata școlarizării poate fi prelungită cu cel mult 2 semestre. Disciplinele opționale și facultative alese devin obligatorii.

### III. COSTUL CONTRACTULUI

**Art. 5.** Taxa de școlarizare pentru un an universitar este de 385 euro și se plătește în lei, la cursul oficial BNR din ultima zi a lunii precedente celei în care se efectuează plata. Costul unei ore credit este egal cu taxa de școlarizare pe un an universitar împărțită la 60, număr ce reprezintă suma creditelor obligatorii pentru un an universitar (ora credit = taxa anuală / 60 credite). Taxa de disciplină este egală cu numărul de credite, stabilit prin planul de învățământ pentru disciplina respectivă, înmulțit cu costul orei credit.

### IV. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 6.** Prezentul contract este încheiat pe durata celor trei ani de studiu, respectiv a anilor **universitari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017**. Efectele juridice ale contractului se produc din momentul semnării lui de către părți.

**Art. 7.** În cazul retragerii dosarului înainte de absolvire sau în cazul exmatriculării studentul(a) se obligă să remită Universității Emanuel din Oradea întreaga sumă reprezentând finanțarea de care a beneficiat până în acel moment.

**V. Creditele necesare promovării anului I repartizate conform tabelului:**

	Discipline	Nr. de Credite		Nota/ Calificativ	Data
		Oferite	Alese		
Sem. I	Discipline obligatorii	28	28		
	Introducere în asistență socială	4	4		
	Introducere în psihologie	5	5		
	Deontologia profesiei de asistent social	5	5		
	Psihologie socială și aplicată I	5	5		
	Practica de specialitate I (Sistemul de asistență socială)	3	3		
	Informatică aplicată și birotică	2	2		
	Antreprenoriat social	3	3		
	Educație fizică	0	0		
	Capela	0	0		
	Limba străină (Engleza, Franceza, Germana)	1	1		
	<b>Discipline opționale</b> (la alegere 1 din 2)	2			
	Spiritualitate creștină / Educație creștină	2			
	<b>Discipline facultative</b>	3			
Creaționism	3				
<b>TOTAL CREDITE SEMESTRUL I</b>	<b>33</b>				
Sem. II	Discipline obligatorii	28	28		
	Psihologie socială și aplicată II	5	5		
	Psihologia dezvoltării umane	5	5		
	Practica de specialitate II	3	3		
	Practica compactă de specialitate	0	0		
	Teorii și metode în asistență socială I	4	4		
	Asistența socială a familiei	6	6		
	Metodologia cercetării în asistența socială	4	4		
	Educație fizică	0	0		
	Capela	0	0		
	Limba străină (Engleza, Franceza, Germana)	1	1		
	<b>Discipline opționale</b> (la alegere 1 din 2)	2			
	Istoria Bisericii / Metode de studiu biblic	2			
	<b>Discipline facultative</b>	3			
Comunicare sinergică	3				
<b>TOTAL CREDITE SEMESTRUL II</b>	<b>33</b>				
<b>TOTAL CREDITE</b>	<b>66</b>				

**VI. Creditele necesare promovării anului II repartizate conform tabelului:**

	Discipline	Nr. de Credite		Nota/ Calificativ	Data
		Oferite	Alese		
Sem. III	Discipline obligatorii	24	24		
	Introducere în sociologie	6	6		
	Practica de specialitate III	3	3		
	Teorii și metode în asistență socială II	5	5		
	Dezvoltare comunitară	5	5		
	Defectologie	4	4		
	Capela	0	0		
	Limba străină (Engleza, Franceza, Germana)	1	1		
	<b>Discipline opționale</b> (la alegere 1 din 2)	6			
	Managementul resurselor umane în cadrul serviciilor sociale / Comunicare și managementul conflictelor comunitare	4			
	Catehetica / Doctrina biblice	2			
	<b>Discipline facultative</b>	0			
	<b>TOTAL CREDITE SEMESTRUL III</b>	<b>30</b>			
Sem. IV	Discipline obligatorii	24	24		
	Practica de specialitate IV	3	3		
	Asistența socială a copilului	6	6		
	Legislație în asistență socială	3	3		
	Pedagogie socială	3	3		
	Statistică socială	4	4		
	Capela	0	0		
	Limba străină (Engleza, Franceza, Germana)	1	1		
	Etica	4	4		
	<b>Discipline opționale</b> (la alegere 1 din 2)	6			
	Diagnoza și soluționarea problemelor sociale / Managementul de caz	6			
	<b>Discipline facultative</b>	5			
	Consilierea în asistență socială	5			
<b>TOTAL CREDITE SEMESTRUL IV</b>	<b>35</b>				
<b>TOTAL CREDITE</b>		<b>65</b>			

VII. **Creditele necesare promovării anului III repartizate conform tabelului:**

	Discipline	Nr. de Credite		Nota/ Calificativ	Data
		Oferite	Alese		
Sem. V	Discipline obligatorii	21	21		
	Practica de specialitate V	3	3		
	Politici sociale I	6	6		
	Managementul și evaluarea programelor de asistență socială	4	4		
	Asistența socială a grupurilor vulnerabile I	4	4		
	Consiliere spirituală	4	4		
	Capela	0	0		
	<b>Discipline opționale</b> (la alegere 1 din 2)	9			
	Parteneriat public privat ONG în AS /	6			
	Asistența socială a bolnavilor terminali				
	Comportament organizațional /	3			
	Managementul crizelor				
	<b>Discipline facultative</b>	5			
Antropologie		5			
<b>TOTAL CREDITE SEMESTRUL V</b>		<b>35</b>			
Sem. VI	Discipline obligatorii	12	12		
	Politici sociale II	6	6		
	Asistența socială a grupurilor vulnerabile II	6	6		
	Elaborarea lucrării de licență	0	0		
	Capela	0	0		
	<b>Discipline opționale</b> (la alegere 1 din 2)	18			
	Recuperarea dependenților de alcool și drog /	5			
	Asistența socială a grupurilor minoritare				
	Asistența socială a grupurilor cu deficiențe /	6			
	Asistența socială a vârstnicilor				
	Istoria Bapțiștilor /	2			
	Misiologie				
	Psihopatologie și psihoterapie /	5			
Politici paliative					
<b>Discipline facultative</b>	5				
Oportunități și egalitate de șanse		5			
<b>TOTAL CREDITE SEMESTRUL VI</b>		<b>35</b>			
	<b>TOTAL CREDITE</b>	<b>70</b>			

În cazul în care apar schimbări la repartizarea creditelor pentru un anumit an de studii, acestea vor fi consemnate într-un act adițional la prezentul contract.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare originale, toate exemplarele lui fiind semnate de părți, după ce contractul a fost citit cu atenție, înțeles și acceptat expres de părți, nici una dintre părțile contractante neavând alte precizări sau obiecțiuni de adăugat, urmând a fi înmănat câte un exemplar original fiecărui semnatar.

R e c t o r,  
Prof. univ. dr. habil. Corneliu Simuț, PhD, ThD, DD

Numele și prenumele studentului,  
Semnătura studentului,

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art. 17. (1).** Regulamentul a fost actualizat în anul universitar 2011-2012, potrivit cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011.

**(2).** Prezentul Regulament, în forma modificată, a fost aprobat în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 19 noiembrie 2014.

Președinte al Senatului UEO,

Prof. univ. dr. Paul Negruț

