



REGULAMENT

DE EVALUARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR

Art. 1. - Regulamentul stabilește modalitatea de organizare și condițiile în care se desfășoară evaluarea studenților pe parcursul activităților didactice până la finalizarea studiilor. Examenele de finalizare a studiilor reprezintă obiectul unei alte metodologii, aprobată anual de Senatul universitar și adusă la cunoștința tuturor celor interesați prin diferite mijloace de comunicare.

Art. 2. - Evaluarea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor de lucru, în procesul de dobândire a cunoașterii la nivel licență și master, reprezintă obiectivul major al întregului proces instructiv-educativ, fiind în egală măsură rezultatul muncii profesorilor și a studenților, în vederea pregătirii pentru viitoarea profesie, în sfera excelenței.

Art. 3. - În aceeași măsură se consideră important aspectul integrității, prin cultivarea unui mod de viață care să asigure componenta dezvoltării durabile printr-o relaționare sănătoasă, bazată pe principii etico-morale care includ adevărul, corectitudinea, valorile autentice ce decurg din Sfânta Scriptură.

Art. 4. - În funcție de tipul de evaluare prevăzut în planul de învățământ (examen, verificare, colocviu sau proiect), potrivit cu caracterul disciplinelor (fundamentală, de specialitate, complementară) și caracterul teoretic sau aplicativ al disciplinei, se pot alege diferite modalități de apreciere a nivelului cunoașterii în domeniul predat.

Art. 5. - Formele de examinare reprezintă aspectul formal al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor note sau calificative, care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele școlare ale studenților. Sub acest aspect, formele de evaluare se pot concretiza în: a) examene scrise, prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare; b) examene orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului sau prin conversație de evaluare; c) colocviile, prevăzute în perioada sesiunilor de examene, prin conversație de evaluare sau prin prezentarea și analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ.

Art. 6. - Aspectul formativ trebuie să prevaleze asupra celui informativ, motiv pentru care predarea și evaluarea se vor focaliza pe aspectele creative, inovative, inter și transdisciplinare, integratoare, în deplină armonie cu aspectele cu caracter disciplinar, în context co-disciplinar și multidisciplinar.

Art. 7. - Pentru acest motiv eseul, ca lucrare tematică, în structura adaptată, reprezintă una dintre modalitățile recomandate pentru evaluarea cunoștințelor, constituind baza structurării unei viitoare culturi a cercetării, prin formarea deprinderilor de căutare a surselor bibliografice, de abordare metodologică, de cuantificare a informațiilor inițiale și finale, de prelucrare și aplicare a acestora. Eseul se susține oral în prezența grupei, nota finală încorporând o sumă de elemente definitorii pentru nivelul de cunoaștere.

Art. 8. - Pe lângă lucrările de tip eseu sunt recomandate testele săptămânale, ce oferă un bun instrument de apreciere a cunoștințelor însușite de studenți pe parcurs din materia predată sau din materialul bibliografic recomandat.

Art. 9. - Sistemul de examinare mai poate cuprinde și alte forme de verificare pe parcurs, cum sunt: referatele, proiectele, lucrările practice elaborate în cadrul activităților de seminar și în perioadele de practică. De asemenea, participarea activă a studenților la cursuri și seminarii poate fi apreciată de fiecare cadru didactic și cuantificată în nota finală, în proporția stabilită prin fișa disciplinei.

Art. 10. - Formele de examinare, criteriile de evaluare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în mod obligatoriu în fișa disciplinei. Fiecare cadru didactic titular de disciplină va aduce la cunoștința studenților și le va explica, la începutul fiecărui semestru, sistemul de evaluare prevăzut în fișa disciplinei.

Art. 11. - Studenții au dreptul să se prezinte la examene numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale, comunicate de fiecare titular de disciplină, și cele financiare prevăzute (taxa de școlarizare și taxa de disciplină, dacă e cazul de reluare a disciplinei).

Art. 12. - (1). Pentru a promova o disciplină de învățământ studentul are dreptul la două sesiuni de examene: sesiunea semestrială (a semestrului în care este planificată disciplina respectivă) și sesiunea de toamnă. Studentul care nu se prezintă la examinare în sesiunea obișnuită a semestrului, ci doar în sesiunea de toamnă, nu are dreptul la o altă sesiune de examene în acel an universitar.

(2). Studentul care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene, inclusiv prin neprezentare, este obligat să refacă integral, în următoarele semestre, toate activitățile legate de acea disciplină contra cost (taxa de disciplină), obținând astfel dreptul la

încă două sesiuni de examene alocate unui parcurs de studiu. Refacerea disciplinei se efectuează împreună cu grupele de studenți și în semestrul în care au prevăzută disciplina în planul de învățământ. Taxa de disciplină este prevăzută în contractul de școlarizare și se achită în primele 30 de zile de la începerea semestrului.

Art. 13. - (1). Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual, prin structura anului universitar, aprobată de către Senatul universității.

(2). Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene obișnuite, conform structurii anului universitar. În situații excepționale (de exemplu: mobilități internaționale, situații prelungite de boală, graviditate), bine justificate, Consiliul facultății poate hotărâ sesiuni de examene speciale pentru studenții care solicită acest lucru.

(3). Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice examinatoare. Programarea examenelor pe zile și pe săli se aprobă de către decanul facultății și se afișează cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 14. - Examenele se desfășoară în prezența cadrului didactic titular, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

Art. 15. - Studenții au obligația să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student, la fiecare examen final, și să se asigure că rezultatul examinării îi este menționat în rubrica corespunzătoare.

Art. 16. - (1). Rezultatele examenelor (notele sau calificativele acordate) sunt înregistrate de către cadrul didactic titular în catalogul disciplinei. Notele reprezintă numere întregi, între 10 (zece) și 1 (unu), nota minimă de promovare și de însușire a creditelor aferente este 5 (cinci). Calificativele pot fi: admis sau respins.

(2). După o verificare a corectitudinii notelor sau calificativelor înscrise, cadrul didactic va semna și va depune catalogul la Secretariatul facultății în termen de maximum 5 zile, dar nu mai târziu de încheierea sesiunii de examene.

(3). Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. Cadrul didactic, căruia i s-a solicitat o explicație în legătură cu nota acordată, are datoria de a comunica studentului criteriile și motivele acordării notei respective. În cazul examenelor scrise, studentul nemulțumit de nota obținută poate solicita reevaluarea lucrării. Cadrul didactic examinator are datoria de a analiza, în prezența studentului, lucrarea contestată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei. În cazul în care sesizarea studentului este justificată, cadrul didactic are datoria de a modifica nota inițială.

(4). Neprezentarea la examene este consemnată de către cadrul didactic în catalogul de examen

ca absență.

(5). Studentul care a încercat să promoveze examenul prin fraudă va fi sancționat conform Codului de Etică și Deontologie Profesională al universității, parte a Cartei UEO.

Art. 17. - (1). Pentru a promova un an de studii, studentul trebuie să obțină cel puțin 80% din numărul total de credite (minim 48 de credite) și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de studii.

(2). Pentru a promova un ciclu de studii, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor. În cazul în care un student nu reușește să promoveze toate examenele ultimului an de studii, poate solicita prelungirea de școlarizare pentru maximum două semestre.

(3). În ultimul an de studii, sesiunea de restanțe se organizează în prelungirea sesiunii de vară, înaintea perioadei de înscriere la examenele de finalizare a studiilor, pentru a oferi studenților posibilitatea de a susține examenele restante.

Art. 18. - Studenții pot solicita evaluarea pentru mărirea notei la cel mult 3 (trei) discipline pe an. Decanul poate aproba, pe baza cererii individuale și a achitării taxei aferente, reexaminarea în vederea mării notei studentului care nu a primit sancțiuni în cursul anului universitar și a promovat toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene pentru mărirea notelor la disciplinele studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Prezentul Regulament, în forma modificată, a fost aprobat în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 19 noiembrie 2014.

Președinte al Senatului UEO,

Prof. univ. dr. Paul Negruț

