



METODOLOGIE

de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

Art. 1. - (1) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea Emanuel din Oradea se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale [Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior](#), ținând cont de specificul confesional al Universității Emanuel din Oradea.

(2) Dat fiind caracterul confesional al Universității Emanuel din Oradea, toate acțiunile întreprinse vor fi avizate de către Bordul de garanți al universității, care va numi un delegat responsabil pentru a urmări buna desfășurare a tuturor acțiunilor legate de pregătirea și desfășurarea referendumului universitar.

Art. 2. - (1) Referendumul universitar se organizează periodic, la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

(2) Obiectul referendumului universitar îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului prevăzută la [art. 209 alin. \(1\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare: a) pe baza unui concurs public, sau b) prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 3. - Prezenta metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar, se publică pe pagina web a universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.

Art. 4. - (1) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(2) Buletinele de vot se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 5. - (1) Senatul universității stabilește data organizării referendumului universitar, dată ce se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(2) Universitatea comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, hotărârea senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului, data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art. 6. - (1) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(2) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

(3) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare. În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(4) Dacă referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare, în această situație ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, cu același birou electoral.

(5) Rezultatul referendumului universitar, validat de senat, se aduce la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art. 7. - (1) Senatul universitar desemnează un birou electoral al universității, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului

universitar, cu validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul universitar desemnează un singur birou electoral pentru unica secție de votare organizată în universitate și locul de amplasare a cabinelor de vot (dat fiind numărul mic al electorilor, în cazul Universității Emanuel Oradea se consideră suficientă o singură secție de votare).

(2) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr de 5 membri, din care 1 student, unul din membri are în mod obligatoriu pregătire juridică. La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității vor alege din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(3) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Biroul electoral al universității răspunde de întocmirea și/sau reactualizarea listei de vot și afișarea acesteia, anunțarea publică a locației secției de votare, distribuirea buletinelor de vot, organizarea procesului de votare al secției, centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului senatului universitar.

(5) Biroul electoral al universității îndeplinește și atribuțiile biroului electoral al secției de votare, luând în considerare numărul mic al alegătorilor în universitate.

Art. 8. - (1) Secția de votare va fi prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot (dat fiind numărul mic al electorilor, în cazul Universității Emanuel Oradea se consideră suficientă o singură secție de votare).

(2) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe lista de vot a universității, listă ce conține numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listei de vot, stabilirea locației se aduce la cunoștința publică cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în lista de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din lista electorală se fac la biroul electoral al universității, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare. Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listei de vot.

Art. 9. - Participantul la vot se legitimează cu carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport. Biroul electoral al universității identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot. Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al universității. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule. Biroul electoral al universității aprobă numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare.

Art. 10. - (1) După încheierea procedurii de vot, membrii biroului electoral al universității procedează la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate. Președintele, în prezența membrilor biroului electoral al universității, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei "ANULAT" și consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(2) Se numără toți alegătorii care au participat la vot, potrivit cu lista cu semnături a alegătorilor, și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale întocmite după modelul comunicat conform art. 26 din OM 3751/2015. Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din lista electorală, cu buletinele de vot neutilizate și anulate, suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare. Se consemnează în procesul verbal situația constatată, inclusiv situația în care există o neconcordanță cu privire la numărul buletinelor de vot (se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al universității).

(3) Procesul-verbal se încheie în două exemplare originale, sunt semnate de către președinte și de către membrii biroului electoral al universității și vor purta ștampila de control. Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și lista electorală utilizată, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării. Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, ștampilele se arhivează de către biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(4) Biroul electoral al universității va înainta copiile listei electorale și rezultatele centralizate senatului universitar. Senatul universitar validează rezultatele și le aduce la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 19 mai 2011.

Prezenta metodologie, în forma modificată, a fost aprobată în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 6 iulie 2015.

Președinte al Senatului UEO,
Lector univ. dr. Aurelian Botica