

METODOLOGIE

privind recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Art. 1. Prevederi generale

(1). Prezenta metodologie reglementează recunoașterea în cadrul Universității Emanuel din Oradea (UEO) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MENCS nr. 5922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
- Carta Universității Emanuel din Oradea,
- Mărturisirea de credință și Statutul Cultului Creștin Baptist din România (H.G. nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România).

(2). Universitatea Emanuel din Oradea recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în:

- a) instituții de învățământ superior acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană,
- b) instituții de învățământ superior acreditate incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației, actualizată periodic,
- c) instituții de învățământ superior acreditate care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(3). Recunoașterea de către UEO a funcțiilor didactice obținute în străinătate se realizează în scopul ocupării pe perioadă determinată a posturilor didactice vacante din statele de funcții, în scopul participării în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante sau alte comisii de specialitate. Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în străinătate conform prezentei

metodologii este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Emanuel din Oradea.

(4). Ocuparea unui post didactic pe perioadă nedeterminată în cadrul Universității Emanuel din Oradea se realizează prin concurs, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea specificului dogmatic și canonic al Universității Emanuel din Oradea <https://www.emmanuel.ro/academic/concursuri-posturi-didactice/>.

Art. 2. - (1). În vederea recunoașterii funcției didactice din învățământul superior obținută în străinătate, solicitantul va depune spre înregistrare la Secretariatul general al universității un dosar ce va conține următoarele documente:

- a) cererea de recunoaștere, conform modelului din Anexa 1, semnată de candidat,
- b) o declarație pe propria răspundere privind autenticitatea actelor prezentate în dosar,
- c) actul de identitate, precum și dovada schimbării numelui dacă este cazul,
- d) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1 alin. (2), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate,
- e) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (2),
- f) curriculum vitae al solicitantului, care să includă detalii privind activitatea în funcția didactică pentru care se cere recunoașterea,
- g) lista de lucrări a solicitantului.

(2). Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c), lit. d) și lit. e) se prezintă în copii legalizate sau în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul care preia dosarul.

(3). Solicitantul poate depune documentele prevăzute la alin. (1) on-line, prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe). Documentele care sunt întocmite în limba română sau engleză vor fi depuse în copie cu mențiunea conform cu originalul și semnătură olografă a persoanei care solicită. Documentele care sunt întocmite în alte limbi vor fi depuse în copie și traducere legalizată cu semnătură electronică.

Art. 3. Proceduri de recunoaștere

(1). Dosarele de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate sunt evaluate de către o comisie numită prin decizia rectorului universității.

(2). Comisia de evaluare examinează dosarul în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate.

Comisia de evaluare va motiva prelungirea termenului de soluționare în conținutul Procesului-verbal încheiat.

(3). Comisia de evaluare întocmește un Proces-verbal și pronunță o hotărâre motivată privind recunoașterea sau nu a funcției didactice din învățământul superior obținută în străinătate. Hotărârea comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității. Procesul-verbal încheiat se transmite conducerii universității.

(4). Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice din învățământul superior obținută în străinătate, fundamentată prin hotărârea comisiei de evaluare, se emite de către rectorul Universității Emanuel din Oradea.

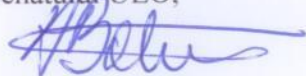
(5). În cazul unei decizii de nerecunoaștere a funcției didactice din învățământul superior obținută în străinătate, solicitantul poate depune contestație în termen de 5 de zile lucrătoare de la data primirii deciziei. Contestația se formulează în scris, se motivează și se depune spre înregistrare la Secretariatul general al universității. Contestația va fi analizată și soluționată de către Comisia de analiză a contestației, numită prin decizia rectorului universității, în termen de cel mult 30 zile lucrătoare de la data înregistrării. Decizia Comisiei de analiză a contestației este definitivă și se aplică doar în cadrul Universității Emanuel din Oradea.

Art. 4. Dispoziții finale

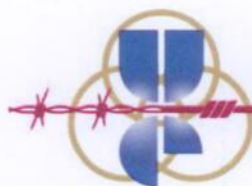
(1). Recunoașterea funcției didactice din învățământul superior obținută în străinătate, de către Universitatea Emanuel din Oradea, conform prezentei metodologii, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul universității.

(2). Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 22 noiembrie 2019.

Președinte al Senatului UEO,



Conf. univ. dr. Aurelian Botică



UNIVERSITATEA EMANUEL
din ORADEA

Legea 486/2002 Str. Nufărului 87, Tel. 0359-405603, Fax: 0259-426692, E-mail: contact@emanuel.ro, www.emanuel.ro, Cod fiscal 4208595

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____ cetățean _____
având domiciliul stabil în localitatea _____ județul _____
carte de identitate / pașaport _____ CNP _____,

Solicit recunoașterea funcției didactice din învățământul superior obținută în cadrul
Universității _____ din _____
în anul _____.

Anexez prezentei cereri:

- actul de identitate
- dovada schimbării numelui
- diploma de doctor
- atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor emis de CNRED
- dovada funcției didactice
- curriculum vitae, care include detalii privind activitatea în funcția didactică pentru care se cere recunoașterea
- lista de lucrări,
- o declarație pe propria răspundere privind autenticitatea actelor prezentate în dosar.

Date de contact: Telefon _____ E-mail _____

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

Data _____

Semnătura,

Domnului Rector al Universității Emanuel din Oradea,

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA

Nr. ... din ...

DECIZIE

În conformitate cu prevederile Cartei Universității Emanuel din Oradea, luând în considerare propunerea Comisiei de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcției didactice din învățământul superior obținută în străinătate, și a Procesului-verbal depus,

R e c t o r u l

decide:

Art. 1. Se atestă că funcția didactică din învățământul superior obținută în străinătate, eliberată doamnei/domnului de către ... din ..., la data de ... este/nu este recunoscută ca funcție didactică

Art. 2. Recunoașterea funcției didactice din învățământul superior obținută în străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar în cadrul Universității Emanuel din Oradea.

Art. 3. Prezenta decizie se comunică

- Doamnei/Domnului
- Departamentului ...
- Biroului Resurse umane.

R e c t o r ,