



DESCRIEREA POSTULUI DIDACTIC SCOS LA CONCURS conform cerințelor H.G. 457/2011, cu modificările și completările ulterioare

Denumirea postului: CONFERENȚIAR

Poziția nr. 5, disciplinele: Pachete software de gestiune; Tehnologii pentru dispozitive mobile; Managementul proiectelor software.

1. Descrierea postului:

Postul este cuprins în Statul de funcții al Departamentului de Management și Informatică economică, Facultatea de Management. Disciplinele postului sunt din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență în specializările Management și Informatică economică.

2. Atribuțiile/activitățile aferente postului:

Postul cuprinde activități de predare (curs și seminar), precum și activități didactice complementare: examene, verificări, coordonare lucrări de finalizare a studiilor, activități de promovare a universității. În obligațiile aferente postului sunt cuprinse activități de cercetare în domeniu, cu specific cultic.

3. Salariul minim de încadrare a postului: 3.370 lei.

4. Calendarul concursului:

- 15 aprilie - 26 iunie 2020 – perioada de înscriere la concurs
- 14 - 15 iulie 2020 – desfășurarea probelor concursului
- 15 iulie 2020 – comunicarea rezultatului concursului.

5. Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor, sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv:

Concurs de dosare și susținerea unei prelegeri publice. În cazul candidaților ce provin din afara învățământului, aceștia vor susține și o probă publică de curs, pe o temă la alegere din fișa disciplinei unuia din cursurile postului vacant.

6. Descrierea procedurii de concurs:

Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs în perioada 29 iunie - 3 iulie 2020. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs, obținând avizul juridic, sunt invitați în perioada 14-15 iulie 2020 pentru concurs. Comisia de concurs evaluează fiecare candidat din perspectiva următoarelor aspecte: relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; capacitatea candidatului de a îndruma studenții; competențele didactice ale candidatului; capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia; capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; experiența profesională a candidatului în alte instituții.

Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Comisia de concurs, în urma evaluării întregii activități didactice și științifice, a prelegerii prezentate și a răspunsurilor la întrebările adresate, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

7. Lista completă a documentelor necesare înscrierii:

- cerere de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- avizul Bordului de Garanți;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului de maxim 10 pagini;
- curriculum vitae, în format tipărit și format electronic, care cuprinde: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute, informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante, informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- lista de lucrări în format tipărit și format electronic structurată astfel: lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, teza sau tezele de doctorat, brevete de invenție sau alte titluri de proprietate industrială, cărți și capitole în cărți, articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal, publicații in extenso apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate, alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie (fișa de verificare este completată și semnată de către candidat), în format tipărit și format electronic;
- copia legalizată a diplomei de doctor (copia legalizată poate fi înlocuită de o copie+originalul diplomei de doctor), sau atestatul de recunoaștere/echivalare a acesteia;

- rezumatul, în limba română și în limba engleză a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- declarație pe propria răspundere a candidatului care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- copii ale altor diplome (diploma de master, diploma de licență, diploma de bacalaureat etc.);
- copia cărții de identitate sau a unui alt document de identitate echivalent;
- copie a certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul schimbării numelui;
- maximum 10 publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare universității, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

8. Adresa la care trebuie depus sau trimis dosarul de concurs:

Universitatea Emanuel din Oradea,
Secretariat Rectorat,
Str. Nufărului 87, cod poștal 410597,
Oradea, Județul Bihor,
Tel. 0359-405603.