



PROCEDURĂ

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență/ disertație) în condițiile măsurilor adoptate de Guvernul României pentru limitarea efectelor negative generate de pandemia de coronavirus

Luând în considerare:

- Hotărârea Guvernului nr. 394 din 18.05.2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

- Ordonanța de urgență nr. 58 din 23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, care prevede: *"Pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, desfășurarea tuturor activităților de predare-învățare-evaluare aferente semestrului al II-lea al anului universitar 2019-2020, a examenelor de finalizare a studiilor de licență, de masterat sau a programelor de studii postuniversitare, susținerea tezelor de doctorat, susținerea tezelor de abilitare pentru anul universitar 2019-2020, se poate realiza și în modul on-line, pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență și cu frecvență redusă și reprezintă modalități de realizare a formelor de exercitare a programelor de studii prevăzute la art. 139 lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare"*,

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România, care prevede: *"Pentru anul universitar 2019-2020, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, examenul de licență/diplomă, precum și susținerea lucrării de disertație se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății"*,

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.267 din 18.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării,

- Carta Universității Emanuel din Oradea,
- Deciziile Universității Emanuel din Oradea de suspendare a activităților didactice ”față în față” și desfășurarea acestora în regim online,

Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor din cadrul Universității Emanuel din Oradea (Metodologie), aprobată de Senatul universității în ședința on-line din data de 25.03.2020, PV nr. 5/2020, va fi completată cu următoarele prevederi valabile pentru sesiunile anului universitar 2019-2020:

Art. 1. La examenul de finalizare a studiilor (licență/disertație) se pot înscrie numai absolvenții care au promovat integral anii de studii. Absolvenții vor preda lucrarea de licență/disertația coordonatorului științific până la data de **17 iunie 2020** pentru ca acesta să întocmească referatul lucrării până la data de **22 iunie 2020**. Modelul referatului lucrării, agreat pentru fiecare facultate în parte, se găsește la adresa <https://www.emanuel.ro/examenede-finalizare-a-studiilor>.

Art. 2. Absolvenții au la dispoziție procedura și softul de verificare a gradului de similitudini acceptat. Procedura se găsește pe website-ul UEO <https://www.emanuel.ro/examene-de-finalizare-a-studiilor> link direct https://www.emanuel.ro/uploads/5ee9fcf33d599_Procedura-gradului-similitudini-1.docx. Accesul la soft-ul specializat se poate realiza de către studenți fără a fi limitat la computerele din Biblioteca UEO, în mod excepțional doar pe perioada de prevenire a îmbolnăvirilor cu noul coronavirus. Coordonatorii de lucrare vor pune la dispoziția absolvenților un scurt tutorial de utilizare a soft-ului, precum și adresa/parola de acces.

Art. 3. Pentru a se înscrie la examenul de licență/disertație, absolvenții vor încărca cererea de înscriere (formular tipizat - anexa la prezenta Procedură) pe platforma Google Classroom în perioada 22-26 iunie 2020. Toate celelalte documente, prevăzute în Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, vor fi transmise prin serviciile de poștă rapidă, în așa fel încât să ajungă la Secretariatul facultății până la data de 26 iunie 2020:

- Dosar plic (având scris cu majuscule numele conform certificatului de naștere),
- Cererea de înscriere la examen semnată de absolvent, în original,
- Cartea de identitate, în copie,
- Dovada de schimbare a numelui, dacă este cazul, în copie,
- 2 poze color mărimea 3/4 (pentru diplomă), doar pentru absolvenții programelor de licență,
 - Lucrarea de licență/disertație pe suport de hârtie, în varianta legată (cu coperti tari - coperta și prima pagină vor respecta modelul din *Anexa 1* la Metodologie), și pe suport electronic – CD/DVD,
 - Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor, ca ultimă pagină la lucrarea de licență/disertație (*Anexa 2* la Metodologie),

▪ Dovada de plată a taxei de susținere a licenței - 600 lei / disertației - 300 lei. (Taxa se poate plăti prin transfer bancar în contul RO93BACX0000003006861000 deschis la UniCredit Bank S.A., Oradea.)

Art. 4. Lucrările de licență/disertație, în formatul depus pe CD/DVD (pdf, doc sau docx), împreună cu prezentarea lucrărilor în PowerPoint sau Prezi se vor încărca pe platforma Google Classroom până la data de **26 iunie 2020, orele 16:00**. Raportul final privind gradul de similitudini va fi emis și semnat de către un angajat al Departamentului IT al universității, pe baza verificării variantei finale a lucrării de licență/disertație, și va fi depus la Secretariatul facultății până în ziua anterioară examenului, conform planificării precizate în Metodologie.

Art. 5. (1) Examenele de licență/disertație vor respecta formatul aprobat prin Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor. Ambele probe ale examenului de licență, precum susținerea disertației se vor desfășura on-line, în fața comisiei de examen numită prin Decizie a Rectorului universității, prin intermediul platformei Google Meet, care să permită recepționarea simultană/în direct și înregistrarea conținutului audio-video.

(2) Programarea pe ore a absolvenților pentru examene se va afișa din timp pe platformă și se va comunica absolvenților. Accesul absolvenților se va realiza de către Comisia de examinare. Secretarul Comisiei va ține legătura cu absolvenții în cazul în care nu se păstrează ora programată.

Art. 6. Comisiile de examen se vor întâlni la sediul Universității Emanuel din Oradea cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea examenelor. Membrii comisiilor vor respecta măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, prevăzute de Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.267 din 18.05.2020. În cazul în care, din motive de sănătate, unul dintre membrii comisiei nu poate participa fizic, acesta are posibilitatea participării on-line, cu acceptul președintelui Comisiei de examen.

Art. 7. (1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se va face prin examen scris sau examen oral, așa cum au fost stabilite prin Metodologie.

(2) În cazul examenelor scrise la proba 1, Comisia va elabora un set de subiecte din tematica anunțată. Absolventul va susține examenul folosind platforma Google Classroom/Forms, având la dispoziție timpul necesar alocat.

(3) În cazul examenelor orale la proba 1, subiectele vor fi alese de către Comisie în mod aleatoriu, în prezența absolventului, folosind platforma www.random.org, în așa fel încât absolventul să poată vizualiza caracterul aleatoriu al alegerii. Absolventul va avea la dispoziție timpul necesar alocat pentru formularea și prezentarea răspunsului, rămânând permanent în câmpul vizual al membrilor comisiei.

Art. 8. (1) Susținerea lucrării de licență (proba 2) se va desfășura on-line, de preferat în aceeași sesiune video cu proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate examen oral, având alocat timpul necesar pentru prezentarea lucrării și pentru a răspunde întrebărilor membrilor comisiei. Proba 2 se va desfășura cronologic după proba 1.

(2) Susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, având alocat timpul necesar pentru prezentarea lucrării și pentru a răspunde întrebărilor membrilor comisiei.

Art. 9. Absolvenții vor păstra activă camera video a dispozitivului electronic pe care îl folosesc pe toată durata desfășurării examenului. Absolvenții se vor asigura că folosesc dispozitive a căror conexiune video-audio le permite desfășurarea examenului fără întreruperi și că au acces la internet pe toată perioada desfășurării examenului. În cazul în care un absolvent nu poate accesa, din diferite motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la internet, Comisia de examen poate decide reprogramarea absolventului în aceeași zi, în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului. Dacă până la finalul perioadei alocate examenelor de finalizare a studiilor pentru programul de studii respectiv, absolventul nu identifică un loc și un dispozitiv care să îi permită susținerea examenului în condiții de calitate, atunci va putea susține examenul în sesiunea de iarnă (ianuarie-februarie 2021).

Art. 10. (1) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 (zece) la 1 (unu). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/disertație nu este publică. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență, precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte, și se arhivează la nivel de facultate, în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/2020.

Art. 11. (1) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(2) Absolvenții care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

Art. 12. Cataloagele vor fi gestionate de Secretarul de comisie, care le va preda semnate de toți membrii comisiei la Secretariatul facultății.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința on-line a Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 18 mai 2020.

Președinte al Senatului UEO,

Conf. univ. dr. Aurelian Botică

Anexa



Domnule Decan,

Subsemnatul(a) _____,
absolvent(ă) al(a) Universității Emanuel din Oradea, Facultatea de _____, programul
de **studii universitare de licență/master** în specializarea _____
forma de învățământ cu frecvență, promoția _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență/disertație, sesiunea **iulie 2020**, la următoarele probe:

1. _____

2. Susținerea lucrării de licență/disertației cu titlul:

coordonator științific _____

Declar că sunt de acord ca examenul susținut on-line să fie înregistrat integral (audio și video), și arhivat la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile OMEC nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

Oradea, _____

Semnătura,

C ă t r e,

DOMNUL DECAN AL FACULTĂȚII _____