



## PROCEDURĂ

### **privind desfășurarea, evaluarea și menținerea calității activităților didactice on-line, în condițiile suspendării parțiale a activităților didactice, pentru limitarea efectelor negative generate de pandemia de coronavirus**

Luând în considerare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011,

Precum și faptul că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 103/2020, și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 179/2020, își încetează efectele odată cu sfârșitul anului universitar 2019-2020,

Pentru a asigura continuitatea în desfășurarea activităților didactice în condițiile unei potențiale limitări a interacțiunii ”față în față” la cursuri,

În baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și a Cartei Universității Emanuel din Oradea, Senatul Universității Emanuel din Oradea aprobă prezenta procedură care se aplică programelor de studii universitare de licență și de masterat, precum și programelor de studii postuniversitare în anul universitar 2020-2021.

**Art. 1.** Modalitatea de desfășurare a activităților didactice la Universitatea Emanuel în anul universitar 2020-2021 se va realiza prin prezența fizică a studenților la anumite activități didactice conform OUG nr. 141 art. 7, al. 2, lit. b. De principiu toate cursurile și seminariile care se pot ține on-line, se vor ține on-line, cursurile sau seminariile care nu se pot desfășura on-line, se vor organiza în condiții de evitare a contaminării în campus. Universitatea Emanuel din Oradea asigură predarea on-line sincronă și asincronă, luând toate măsurile ce se impun pentru asigurarea desfășurării optime a procesului de predare-învățare în perioada în care universitatea are suspendată activitatea didactică ”față în față”. Buna desfășurare și calitatea procesului de învățământ on-line este asigurată prin următoarele activități:

- (1) Utilizarea platformei Google Suite care să integreze toate activitățile didactice ale tuturor programelor universității (de tipul cursuri și seminarii, coordonarea lucrărilor de

licență și disertație, consultații și mentorare, verificări pe parcurs, activități de cercetare, capelă, sesiuni de comunicări interne, suport în pregătirea profesională a unor studenți, pregătirea pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor). Aceasta include:

- a) Crearea Calendarului care conține toate orele de la fiecare program de studii universitare/specializare;
  - b) Crearea grupelor de la fiecare program de studii universitare/specializare (atât programe de licență, cât și programe de master);
  - c) Acordarea link-urilor pe Google Hangouts Meet pentru fiecare disciplină (pentru a fi derulate în format audio-video);
  - d) Setarea Google Clasrooms pentru fiecare grupă și disciplină - pentru interacțiunea dintre profesor și studenți în ceea ce privește încărcarea-descărcarea de materiale, teste și examene, evidența notelor etc.
  - e) Cadrele didactice, pe lângă activitatea de predare, seminarii și mentorare, vor pune la dispoziția studenților note de curs și vor recomanda bibliografie care poate fi accesată on-line.
- (2) Organizarea unor webinar-uri de training pentru cadrele didactice și studenți cu privire la utilizarea platformei on-line. Aceste webinar-uri vor fi înregistrate. Pentru a putea fi vizionate ulterior, la nevoie, fiind diseminate tuturor cadrelor didactice și studenților.
  - (3) Colaborarea constantă cu departamentul IT al universității pentru rezolvarea problemelor sau întrebărilor de natură tehnică.
  - (4) Verificarea de către decanii celor două facultăți a derulării cursurilor prin vizite zilnice, prin intermediul link-urilor Hangouts Meet ale acestor cursuri.
  - (5) Contactarea profesorilor care întâmpină probleme tehnice de conectare și rezolvarea acestora.
  - (6) Desemnarea unui responsabil pe fiecare domeniu la care pot apela profesorii și studenții din acel domeniu de studiu/specializare cu întrebări sau probleme de ordin specific.
  - (7) Recomandarea de a se folosi metode și tehnici adaptate contextului (interactive, creativ-inovative), pentru a menține treaz interesul studenților. Se recomandă un dialog 1&1 pentru consultații și mentorare, proiecte de cercetare, elaborare lucrări de licență și disertație.
  - (8) Facilitarea accesului studenților la literatura de specialitate în format electronic.
  - (9) Verificarea modului de înțelegere a conținutului activităților, a modului de însușire a deprinderilor propuse a fi obținute pentru toți studenții.
  - (10) Ținerea evidenței absențelor înregistrate de studenți, dar și menținerea legăturii cu aceștia prin îndrumătorii de grupă pentru a ne asigura că studenții sunt sănătoși, au acces d.p.d.v. tehnic la modalitatea on-line de predare.
  - (11) Verificarea calității actului didactic și a altor activități complementare de către comisiile CEAC cu sprijinul decanatelor.
  - (12) Includerea în formularul de evaluare din partea studenților a aspectelor legate de predarea online.

**Art. 2** (1) Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În

organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

(3) Prelucrarea, de către Universitatea Emanuel, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate.

(4) Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate, cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

a) numele și prenumele studenților, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;

b) imaginea, vocea participanților, după caz;

c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;

d) rezultatele evaluării;

e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

(5) Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, activitățile desfășurate on-line nu se vor înregistra.

**Art. 3** Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, studenți și cadre didactice, au următoarele obligații:

a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele primite/expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;

b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;

c) studenții nu au dreptul de a înregistra, disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal;

d) cadrele didactice au obligația de a nu înregistra, disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

**Art. 4** (1) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 2 alin. (4) sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activităților didactice.

(2) Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către studenți, personalul administrativ sau cadrele didactice în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

**Art. 5** Cadrele didactice au următoarele atribuții/responsabilități:

(1) Cadrele didactice titulare de disciplină vor identifica acele proceduri adecvate noilor condiții, care să le permită studenților însușirea cunoștințelor și dobândirea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei și în Planul de învățământ.

a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;

c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului.

e) realizează un program optim pentru predare-învățare-evaluare.

(2) Fișa disciplinei, precum și modalitatea de evaluare a cunoștințelor și modul de stabilire a notei finale, vor fi aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe Classroom, la fiecare disciplină, la începutul fiecărui semestru. Modalitatea de examinare se va putea schimba în funcție de evoluția pandemiei și de reglementările la nivel național și la nivelul Universității Emanuel. Modalitatea de examinare, în cazul în care va fi modificată, va fi comunicată cu cel puțin o lună înainte de examen.

(3) Cadrele didactice se vor asigura că șefii de grupe întocmesc jurnalul de prezență a studenților la activitățile didactice atunci când cursurile/seminariile se țin față în față. Pe perioada în care cursurile/seminariile se țin on-line cadrele didactice vor face prezența, vor ține evidența absențelor și vor transmite la secretariatul facultății situația absențelor până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Cadrele didactice au obligația de a verifica dacă studenții au rămas conectați, sunt atenți, dacă și-au luat notițe, dacă participă activ la activitatea didactică.

(5) Cadrul didactic va putea cere oricărui student să-și deschidă camera video (în orice moment al cursului/seminarului) și să verifice notițele, să-i pună întrebări din materia parcursă. Dacă va constata că studentul doar a deschis platforma dar nu e atent și nu participă la oră, va putea să-l pună absent și să-l sancționeze prin scăderea de puncte din nota finală.

(6) În cazul în care cadrul didactic constată că un student, în mod repetat nu e atent, nu-și ia notițe și nu poate răspunde la întrebări din cursul/seminarul recent discutat, va putea sesiza decanul facultății și comisia de etică în termen de 5 zile de la constatarea repetării abaterii disciplinare. Comisia de etică va sancționa acest comportament neetic, neavenit și contrar valorilor Universității Emanuel din Oradea.

(7) Comisia de etică va sancționa abaterile disciplinare care au ca obiect copierea/plagiarea în realizarea proiectelor studenților.

**Art. 6** Studenții Universității Emanuel din Oradea au următoarele atribuții/responsabilități:

(1) Studenții se vor asigura că folosesc dispozitive a căror conexiune video-audio le permite prezența fără întreruperi și că au acces la internet pe toată perioada desfășurării activităților didactice de predare, învățare, cercetare, aplicații practice, examinare realizate on-line prin intermediul tehnologiei și al internetului astfel:

a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea universității, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise;

b) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;

c) au o conduită adecvată statutului de student la Universitatea Emanuel, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul on-line, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 2 alin. (4) din prezenta procedură;

f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, studentul este considerat absent;

g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

(2) Studenții au obligația ca pe timpul cursurilor și a seminariilor să acorde toată atenția chiar dacă activitatea se desfășoară on-line, să nu facă alte activități, să-și ia notițe și să participe activ răspunzând la toate solicitările. Studentul va depune tot efortul necesar pentru însușirea materiei predate.

(3) Studenții au obligația de a realiza proiecte individuale pe parcursul semestrului fără a copia de la alți colegi, din alte lucrări sau de pe internet. Cadrele didactice au obligația de a verifica dacă lucrările au fost realizate conform cerințelor. În cazul în care se constată neîndeplinirea corespunzătoare de către studenți a sarcinilor de lucru pe parcursul semestrului, cadrele didactice vor lua măsurile ce se impun.

(4) Dacă studenții, profitând de contextul pandemiei, nu își vor realiza individual proiectele și vor copia, abaterile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei de etică. Cadrul didactic va putea sesiza în maxim 5 zile Decanul facultății și Comisia de etică.

**Art. 7.** În cazul activităților didactice care impun prezența fizică a studenților și cadrelor didactice în sălile de clasă, persoanele se vor supune triajului epidemiologic și vor respecta toate măsurile legale prevăzute pentru prevenirea răspândirii coronavirusului. Activitățile ”față în față” se vor desfășura în condiții de siguranță epidemiologică.

**Art. 8.** Dacă situația impune, se pot organiza programe adiționale de recuperare și sprijinire a studenților care au întâmpinat dificultăți în procesul de învățare, cu precădere a celor din ultimul an de studii, pentru a se evita întreruperea sau prelungirea studiilor și a li se asigura

tot suportul în finalizarea acestora, inclusiv susținerea în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 9.** Prezenta procedură se completează cu PLANUL DE MĂSURI pentru implementarea în cadrul Universității Emanuel din Oradea a normelor aprobate prin ORDINUL nr. 5.487/1.494/2020.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința on-line a Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 16 septembrie 2020.

Președinte al Senatului UEO,

Conf. univ. dr. Aurelian Botică