



PROCEDURĂ

de organizare și desfășurare on-line a examenului de admitere (nivel licență, master, postuniversitar STPE) la Universitatea Emanuel din Oradea, pentru situațiile de excepție

**Anexă la Metodologia pentru organizarea și desfășurarea
Examenului de admitere sesiunea 2021**

I. DOMENIU

Procedura completează *Metodologia pentru organizarea și desfășurarea Examenului de admitere sesiunea 2021*, aprobată de Senatul UEO în data de 17 decembrie 2020, și **se aplică situațiilor care fac imposibilă prezența fizică a candidaților la examenul de admitere 2021** (nivel licență, master, postuniversitar STPE) la Universitatea Emanuel din Oradea.

II. SCOP

Procedura are drept scop asigurarea desfășurării în condiții optime și unitare a procesului de admitere la Universitatea Emanuel din Oradea, având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Emanuel din Oradea;
- Hotărârea Senatului Universității Emanuel din Oradea din 9 iunie 2021.

III. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE ON-LINE

Art.1. (1) Toate examenele se vor desfășura prin prezența fizică a candidaților și a membrilor comisiilor de admitere în campusul Universității Emanuel din Oradea. Activitatea de examinare se va desfășura prin prezența fizică, cu respectarea Metodologiei proprii de organizare și desfășurare a examenelor de admitere și a normelor de protecție specifice pandemiei Covid-19 (conform Planului de măsuri adoptat de UEO în ședința Senatului UEO din 16 septembrie 2020). Se

recomandă atenție sporită atât din partea candidaților, cât și din partea personalului didactic și nedidactic al Universității Emanuel din Oradea.

(2) Prin excepție, candidații care, din motive temeinice, nu vor putea participa la examinarea prin prezența fizică au posibilitatea de a depune o cerere motivată, către Decanul facultății, pentru susținerea examenului de admitere în varianta on-line. Cererea va fi depusă la Secretariatul facultății cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de prima probă a examenului. Aprobarea sau respingerea cererii se va transmite prin e-mail solicitantului în termen de 2 zile lucrătoare.

(3) Cererile vor fi aprobate dacă și numai dacă sunt întemeiate pe cel puțin unul dintre următoarele motive:

- Situație de boală, confirmată prin adeverință medicală;
- Situație de izolare, confirmată prin decizie de izolare;
- Situație de carantinare, confirmată prin decizie de carantinare;
- Domiciliu sau rezidență temporară în străinătate;
- Situații de forță majoră justificate cu documente și temeinic argumentate.

(4) Examenul va avea aceleași exigențe atât în varianta on-line, cât și față în față.

(5) Pentru cazurile excepționale, adică a persoanelor care au depus cerere pentru examen on-line și cererea a fost aprobată, înscrierea și examinarea se va desfășura respectând același calendar, însă în varianta on-line, conform reglementărilor din prezenta procedură.

(6) În urma înscrierii, candidații vor primi un număr de înscriere unic, pe baza căruia vor putea afla informații cu privire la probele de concurs. Candidații vor păstra confidențialitatea asupra numărului unic pentru a respecta protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2. Recomandarea Bisericii (din partea păstorului și/sau a comitetului bisericii) are caracter privat și va fi transmisă direct de către pastor/reprezentant al bisericii, prin una dintre următoarele mijloace de comunicare: e-mail secretariat@emanuel.ro, Fax 0259 – 426 692, WhatsApp 0770 – 439 707.

Art. 3. Universitatea Emanuel din Oradea pune la dispoziție un număr de telefon unde candidații înscriși pot apela pentru orice întrebări în legătură cu orientarea în decursul procesului de admitere:

- Facultatea de Teologie cu domeniile de licență și master în Teologie, Muzică, Limbă și literatură, Asistență socială: **0359 - 405 602**. La acest număr se poate suna între orele 8:30 - 16:00.
- Facultatea de Management cu domeniile de licență și master în Management, Informatică economică: **0359 - 405 601**. La acest număr se poate suna între orele 8:30 - 16:00.

Art. 4. Concursul de admitere se va desfășura on-line, în fața comisiei de examen numită prin Decizia Rectorului universității, prin intermediul platformei Google Meet, care să permită recepționarea simultană/în direct și înregistrarea conținutului audio-video.

Art. 5. Candidații vor primi, în timp util, pe adresa de email, un link către platforma de examen, precum și ora la care se vor conecta.

Art. 6. Link-ul pentru sesiunea de admitere va fi generat de pe contul de e-mail admiteri@emanuel.ro cu care se loghează secretarii de comisii.

Art. 7. Accesul candidaților la platforma Google Meet se va realiza de către Comisia de examinare. Secretarul Comisiei va ține legătura cu candidații în cazul în care nu se păstrează ora programată.

Art. 8. Comisiile de examen se vor întâlni la sediul Universității Emanuel din Oradea cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea examenelor. Membrii comisiilor vor respecta măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2. În cazul în care, din motive de sănătate, unul dintre membrii comisiei nu poate participa fizic, acesta are posibilitatea participării on-line, cu acceptul președintelui Comisiei de examen.

Art. 9. Candidații vor păstra activă camera video a dispozitivului electronic pe care îl folosesc pe toată durata desfășurării examenului. Candidații se vor asigura că folosesc dispozitive a căror conexiune video-audio le permite desfășurarea examenului fără întreruperi și că au acces la internet pe toată perioada desfășurării examenului. În cazul în care un candidat nu poate accesa, din diferite motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la internet, Comisia de examen poate decide reprogramarea candidatului în aceeași zi, în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului.

Art. 10. Dacă până la finalul perioadei alocate examenelor de admitere candidatul nu identifică un loc și un dispozitiv care să îi permită susținerea examenului în condiții de calitate, atunci va putea susține examenul de admitere în următoarea sesiune.

Art. 11. În cadrul interviului pastoral se va folosi programul [random.org](https://www.random.org) pentru generarea numărului aleatoriu cu subiectele din Mărturisirea de credință a Cultului Creștin Baptist din România.

Art. 12. (1) La Facultatea de Management, domeniul de studii universitare de licență/specializarea Management, examenul scris - *Test de cunoștințe și aptitudini* - se va desfășura on-line, tip grilă, cu una sau mai multe variante de răspuns și cu întrebări deschise la care vor trebui completate scurte răspunsuri. Examinarea se va desfășura pe platforma Google Suite. Pe site-ul universității veți găsi un tutorial privind conectarea la platforma de examinare: <https://www.emanuel.ro/admitere>.

(2) Pentru domeniul de studii universitare de licență/specializarea Informatică economică, *Testul de aptitudini* se va desfășura on-line, tip grilă, cu una sau mai multe variante de răspuns. De la momentul deschiderii examenului on-line, studenții vor avea un timp limitat pentru a răspunde, proporțional cu numărul întrebărilor. Examinarea se va desfășura pe platforma Google Suite. Pe site-ul universității veți găsi un tutorial privind conectarea la platforma de examinare: <https://www.emanuel.ro/admitere>.

(3) Pentru domeniul de studii universitare de master/specializarea Management antreprenorial, *Examenul scris de tip GMAT* se va desfășura on-line, tip grilă, cu una sau mai multe variante de răspuns. Examinarea se va desfășura pe platforma Google Suite. Pe site-ul universității veți găsi un tutorial privind conectarea la platforma de examinare: <https://www.emanuel.ro/admitere>.

IV. RESPONSABILITĂȚI

1. Rectoratul pentru verificarea respectării prevederilor prezentei proceduri a metodologiei de examen și a organizării examenului, în vederea asigurării desfășurării optime a concursului de admitere derulat on-line;
2. Secretarul șef, decanatele, secretariatele facultăților și personalul IT, pentru asigurarea comunicării cu comisiile de admitere și cu candidații la admitere.
3. Comisiile de admitere din Universitatea Emanuel din Oradea pentru supravegherea și examinarea candidaților la concursul on-line în condițiile metodologiei de concurs și a prezentei proceduri;
4. Candidații pentru respectarea procedurilor de concurs.

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură, aprobată în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 9 iunie 2021, intră în vigoare începând cu 9 iunie 2021. Prezenta Procedură este valabilă pentru admiterea la Universitatea Emanuel din Oradea la programele de studii universitare de licență, master și postuniversitar STPE, în sesiunile anului 2021.

Președinte al Senatului UEO,

Conf. univ. dr. Aurelian Botică