



PROCEDURĂ

privind organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene și de restanțe ale anului universitar 2021-2022, în condițiile de pandemie, ca urmare a măsurilor adoptate de Guvernul României și Senatul UEO

I. DOMENIU

Procedura stabilește cadrul general, conținutul și organizarea, responsabilitățile și documentele necesare pentru desfășurarea procesului de evaluare semestrială a cunoștințelor studenților/cursanților (examene scrise sau orale, probe de verificare, colocviu de practică) desfășurate cu prezența fizică sau on-line în cadrul Universității Emanuel din Oradea, indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților și cursanților (programe de studii universitare de licență și de master de la toate specializările, programe postuniversitare).

II. SCOP

Procedura are drept scop asigurarea desfășurării în condiții optime și unitare a procesului de evaluare semestrială a studenților/cursanților Universității Emanuel din Oradea, precum și asigurarea respectării calității actului didactic în procesele de predare-învățare-evaluare, având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 21 august 2020, modificată prin OUG nr. 99/2021,
- Ordinul comun al Ministrului Educației și Ministrului Sănătății nr. 5196/2021 și nr. 1756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 848 din 6 septembrie 2021,
- Carta Universității Emanuel din Oradea,
- Decizia Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 10 decembrie 2021, Proces-Verbal nr. 10/2021,

III. COMPLETĂRI LA REGULAMENTE

Regulamentul privitor la activitatea studenților în cadrul Universității Emanuel din Oradea, precum și Regulamentul Universității Emanuel din Oradea de evaluare și notare a studenților vor fi completate cu următoarele prevederi valabile, până la eliminarea restricțiilor și reluarea activității didactice față în față:

Art. 1. Examenele se vor desfășura în perioadele stabilite, respectând structura anului universitar 2021-2022, așa cum a fost aprobată de către Senatul universității.

Art. 2. (1) Examenele se pot desfășura față în față sau on-line, cu respectarea calității actului didactic, utilizând soft-uri acceptate la nivel de facultate, care să permită o examinare potrivită cu natura disciplinei.

(2) Decizia asupra modului de desfășurare a examenului, față în față sau on-line, va fi luată de cadrul didactic titular al disciplinei și comunicată studenților și decanatului facultății până la data de 17 decembrie 2021 ora 12:00.

(3) În cazul în care se decide examinarea față în față, persoanele care au probleme de sănătate, dovedite cu acte medicale, vor putea susține examenele on-line. Cadrul didactic titular al disciplinei va organiza programul și modalitatea examinării on-line.

(4) În cazul în care se decide examinarea on-line, persoanele care doresc pot solicita susținerea examenului față în față.

Art. 3. (1) Cadrele didactice titulare de disciplină vor identifica acele proceduri adecvate noilor condiții, care să le permită evaluarea competențelor și cunoștințelor dobândite, prevăzute în Fișa disciplinei și în Planul de învățământ.

(2) Modalitatea de evaluare a cunoștințelor și modul de stabilire a notei finale va fi adus la cunoștința studenților, prin afișare pe Classroom, la fiecare disciplină, înainte de începerea sesiunii de examinare, doar în cazul în care se modifică față de ceea ce e prevăzut în Fișa disciplinei.

(3) Instrucțiunile de derulare a fiecărui tip de examen sunt detaliate în **Anexele nr. 1-4**.

(4) Ca regulă generală, examenele care se vor desfășura on-line vor fi înregistrate integral audio-video și arhivate la sediul facultății.

(5) Fiecare student, până cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, va da o declarație sub semnătură privată, prin care își exprimă acordul sau dezacordul pentru participarea la examene în forma on-line, în condițiile în care aceste examene vor fi înregistrate integral și arhivate la nivelul fiecărei facultății - modelul declarației **Anexa nr. 7**.

(6) Studenții care din motive personale declară că refuză să participe la examenele on-line, vor putea participa la examen în forma clasică, la sediul Universității Emanuel din Oradea, str. Nufărului, nr. 87, conform planificării pentru aceste examene. Pentru admiterea în examen persoanele vor trebui să fie prezente de fiecare dată cu o oră înainte de începerea examenului, se vor supune triajului epidemiologic și vor respecta toate măsurile legale prevăzute pentru prevenirea răspândirii coronavirusului. Orice abatere de la regulile prevăzute în acest alineat va duce la eliminarea din examen și trecerea ca absent.

(7) Persoanele angajate în cadrul Secretariatelor facultăților se vor asigura că toți studenții/cursanții au luat la cunoștință de modalitatea de evaluare față în față sau on-line a cunoștințelor și vor colecta de la fiecare declarațiile prevăzute la alin. (5). Studenții/cursanții care nu au completat și transmis declarațiile nu vor avea dreptul să se prezinte la examenul on-line.

(8) Secretariatul facultății va comunica fiecărui cadru didactic tabelul cu persoanele care vor participa la examenul on-line și la examenul în forma clasică.

Art. 4. Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice examinatoare, înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea examenelor pe zile se aprobă de către Decanul facultății.

Art. 5. În cazul în care Practica de specialitate nu s-a efectuat din cauza condițiilor actuale, aceasta va fi reprogramată, dacă situația permite, în regim modular, intensiv, până la finalul sesiunii de restanțe din septembrie 2022. Dacă nici în aceste condiții nu poate fi recuperată, titularul de disciplină, cu aprobarea Consiliului facultății, va înlocui cu alte sarcini realizabile on-line care pot conduce la dobândirea competențelor precizate în Fișa disciplinei.

Art. 6. În cazul disciplinei Educație fizică se pot pregăti și pune la dispoziția studenților materiale video cu exerciții fizice, pe care studenții să le poată realiza la domiciliu.

Art. 7. Comisiile de evaluare, în concordanță cu Fișele de disciplină, au obligația de a asigura uniformitatea procesului de evaluare la nivelul unei discipline, prin utilizarea, ca modalitate de susținere a evaluării on-line, a uneia sau a mai multora dintre următoarele variante de examinare:

(1) Examen oral on-line pe bază de subiecte de examen sau susținerea unui proiect/referat/eseu/studiu de caz/portofoliu încărcat în prealabil pe Classroom, în termenul prevăzut de cadrul didactic titular de disciplină, cu prezența unui anumit număr de studenți, stabilit de către cadrul didactic titular, pe una din platformele Classroom, Zoom, Google Hangouts Meet sau alte platforme aprobate în prealabil de Conducerea facultății (**Anexa nr. 1** – Instrucțiuni de derulare a examenului oral on-line);

(2) Proiecte/referate/eseuri/studii de caz/portofolii, a căror tematică este stabilită în prealabil. În acest caz, evaluarea se va desfășura off-line (**Anexa nr. 2** – Instrucțiuni de derulare a examenului prin evaluarea unor proiecte/referate/eseuri/studii de caz/portofolii);

(3) Examen scris on-line, tip grilă, cu una sau mai multe variante de răspuns, prin extragerea întâmplătoare a unui anumit număr de întrebări dintr-o bancă de subiecte prin utilizarea unor platforme corespunzătoare (**Anexa nr. 3** – Instrucțiuni de derulare a examenului tip grilă);

(4) Examen scris on-line, tip întrebări deschise, cu răspuns sub formă de “eseu” sau răspuns întrebare deschisă, cu sau fără stabilirea unor limite maxime privind numărul de cuvinte sau numărul de pagini, sub formă de text scris la calculator sau olograf, încărcat pe platforma de examinare, în termenul prevăzut de cadrul didactic titular de disciplină (**Anexa nr. 4** – Instrucțiuni de derulare a examenului on-line tip întrebări deschise);

(5) În cazul disciplinelor muzicale, examenele care presupun interpretarea vocală sau instrumentală se vor desfășura conform instrucțiunilor comunicate de fiecare cadru didactic titular de disciplină.

Art. 8. Cadrele didactice care nu dispun de resursele necesare sau de expertiză tehnică privind evaluarea on-line, au obligația de a anunța decanatul facultății, cu cel puțin 48 de ore înainte, pentru programarea evaluării on-line în laboratoarele de specialitate, unde vor beneficia de asistență tehnică.

Art. 9. Studenții/cursanții care au declarat că participă la examinare on-line vor face toate demersurile necesare pentru a fi prezenți la evaluare conform prezentei proceduri. Neprezentarea studentului/cursantului la evaluarea on-line echivalează cu nepromovarea examenului, iar studentul/cursantul se consemnează în catalog cu absență.

Art. 10. Studenții/cursanții care au declarat că participă la examinare în sistem clasic la sediul Universității Emanuel, vor face toate demersurile necesare pentru a fi prezenți la evaluare conform prezentei proceduri cu o oră înainte de începerea examenului. Neprezentarea studentului/cursantului la evaluare echivalează cu nepromovarea examenului, iar studentul/cursantul se consemnează în catalog cu absență.

Art. 11. În cazul unor probleme de natură tehnică care fac imposibilă finalizarea examenului, situații justificate de către student/cursant (prin email către cadrul didactic titular pe adresa instituțională și către emailul alocat facultății respective), și cu aprobarea Decanului, studentul poate fi reprogramat pentru examinare, cu același cadru didactic titular și cu aceeași modalitate de examinare, cu respectarea prevederilor regulamentelor privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat. În acest sens studentul/cursantul va completa olograf o cerere semnată și datată în care va preciza motivele absenței și o va transmite în cel mai scurt timp, maxim 24 de ore de la data la care trebuia să fie prezent pentru începerea examenului, la adresele mai sus menționate. Studentul se va asigura că emailul a fost recepționat. Mesajul va fi considerat

recepționat dacă studentul a primit răspuns de confirmare de pe adresa instituțională a profesorului titular de disciplină.

Art. 12. În vederea derulării corespunzătoare a examenelor/evaluărilor cunoștințelor studenților, secretariatele facultăților au obligația de a transmite pe adresa instituțională a cadrului didactic titular, cu 24 de ore înainte de susținere, tabelul cu studenții care au dreptul să intre la examinare on-line și în format clasic, dacă e cazul, precum și modelul de proces verbal de evaluare on-line. Cele două documente vor fi completate și semnate de către titularul de disciplină, avizate de către membrii comisiei de evaluare și predate odată cu catalogul de disciplină completat cu rezultatele examinării secretariatului facultății.

Art. 13. La evaluarea cunoștințelor on-line, studenții sunt obligați să aibă la dispoziție carnetul de student și/sau cartea de identitate. Pe parcursul evaluării comisia de evaluare poate verifica identitatea studenților la examen. Atunci când evaluarea se desfășoară pe bază de proiecte/referate/eseuri/studii de caz/portofolii, studenții vor atașa, la solicitarea cadrului didactic titular, o declarație scrisă de mână (olograf) în format pdf sau jpeg cu privire la asumarea creației proprii (**Anexa nr. 6 - Declarație**).

Art. 14. Cadrul didactic titular de disciplină poate refuza primirea și evaluarea unei lucrări dacă studentul/cursantul nu s-a conformat condițiilor de susținere on-line din prezenta procedură. Situația este tratată similar cu eliminarea din examen și va fi consemnată în Procesul verbal de desfășurare a examenului on-line și înregistrată în catalog cu Absent. Studentul/cursantul va putea susține examenul/proba de verificare în sesiunea de restanțe.

Art. 15. În funcție de modalitatea de examinare, fiecare cadru didactic titular de disciplină este responsabil pentru înregistrarea examenului on-line audio-video, în același timp se va ocupa de salvarea și arhivarea electronică a lucrărilor. După finalizarea evaluării, cadrul didactic titular de disciplină predă la secretariatul facultății procesul verbal privind desfășurarea examenului, lucrările în format electronic, precum și catalogul completat cu notele/absențele studenților.

Art. 16. În funcție de modalitatea de examinare, se admit contestații depuse prin email la decanatul facultății în termen care nu poate depăși 24 ore de la comunicarea notelor. Examenele orale nu se pot contesta.

Art. 17. Fiecare cadru didactic titular de curs va solicita studenților, la încheierea procesului de examinare, să completeze formularul de evaluare de către studenți a activității didactice.

Art. 18. Cadrele didactice vor completa și semna Catalogele de examene la secretariatele facultăților până la încheierea perioadei sesiunii, cu respectarea măsurilor de protecție și distanțare socială.

IV. RESPONSABILITĂȚI

- 1) Decanatele și Consiliile facultăților pentru verificarea respectării prevederilor prezentei proceduri, în vederea asigurării calității actului didactic derulat on-line;
- 2) Conducerile facultăților pentru asigurarea comunicării cu cadrele didactice, cu studenții, cu secretariatele și personalul administrativ al Universității Emanuel din Oradea;
- 3) Cadrele didactice din Universitatea Emanuel din Oradea pentru asigurarea materialelor de curs utilizate în evaluarea periodică și evaluarea finală, pentru programarea activităților didactice de examinare/evaluare în mediul on-line în vederea asigurării calității actului didactic derulat on-line;
- 4) Cadrele didactice și studenții pentru respectarea prevederilor prezentei proceduri.

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură, aprobată în ședința de Senat din 10 decembrie 2021, intră în vigoare începând cu data aprobării. Prezenta Procedură este valabilă până la reluarea activităților didactice față în față.

VII: ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta procedură:

- Anexa 1: Instrucțiuni de derulare a examenului oral on-line;
- Anexa 2: Instrucțiuni de derulare a examenului prin evaluarea unor proiecte/referate/eseuri/studii de caz/portofolii;
- Anexa 3: Instrucțiuni de derulare a examenului tip grilă;
- Anexa 4: Instrucțiuni de derulare a examenului on-line tip întrebări deschise;
- Anexa 5: Proces verbal desfășurare examen on-line;
- Anexa 6: Declarație de originalitate;
- Anexa 7: Declarație acord/dezacord participarea la examinarea on-line.

Președinte al Senatului UEO,

Conf. univ. dr. Aurelian Botică

Instrucțiuni de derulare a examenului oral on-line

Conform art. 7 din prezenta procedură, examenul oral on-line se poate desfășura:

- A. pe bază de subiecte de examen;
- B. susținerea unui proiect/referat/eseu/studiu de caz/portofoliu încărcat în prealabil pe Classroom, în termenul prevăzut de cadrul didactic titular de disciplină, cu prezența unui anumit număr de studenți, stabilit de către cadrul didactic și aprobat de conducerea facultății, pe una din platforme stabilite.

Instrucțiuni:

- Cadrul didactic titular va fi prezent în aplicație la data și ora stabilite în Programarea examenelor. Comisia de evaluare va supraveghea desfășurarea examenului;
- În cazul tuturor platformelor utilizate în procesul de evaluare (acceptate în prealabil de către conducerea facultății), conducerea facultății are obligația să se asigure că pe site-ul universității (<https://www.emanuel.ro/examene>) există tutoriate de accesare și utilizare a platformelor respective pentru cadrele didactice și studenți;
- Studenții/cursanții care au completat Anexa 7 vor fi în aplicație la data și ora stabilite în Programarea examenelor;
- În cazuri de excepție în care este doar un singur student examinat, în mod obligatoriu vor fi cel puțin două cadre didactice, în afara profesorului titular de disciplină;
- Cadrul didactic titular are obligația de a realiza prezența studenților și poate face legitimarea acestora conform art. 13. De asemenea, va completa Procesul verbal desfășurare examen on-line (Anexa nr. 5);
- Cadrul didactic titular prezintă studenților pe scurt modul de desfășurare al examenului/probei de verificare;
- Evaluarea orală se desfășoară prin întrebări adresate de către cadrul didactic titular studentului nominalizat și evaluat din bibliografia afișată și cursurile/seminariile susținute on-line;
- În cazul susținerii unui proiect/referat/eseu/studiu de caz/portofoliu studentul realizează lucrarea științifică și o încarcă în prealabil pe platforma Classroom, înainte de începerea examenului, împreună cu declarația din Anexa nr. 6 și raportul de antiplagiat (conform procedurii https://www.emanuel.ro/uploads/5d8fba2c6c9c4_Metodologie-privind-procedura-gradului-similitudini-2019-1.pdf);
- Cadrul didactic titular are obligația de a verifica rapoartele antiplagiat, în conformitate cu procedura https://www.emanuel.ro/uploads/5d8fba2c6c9c4_Metodologie-privind-procedura-gradului-similitudini-2019-1.pdf, și poate reface acest raport după cum consideră necesar;
- Denumirea fișierului aferent proiectului/referatului/eseului/studiului de caz/portofoliului va conține obligatoriu numele persoanei și denumirea cursului;
- În timpul susținerii unui proiect/referat/eseu/studiu de caz/portofoliu studentul va realiza pe scurt un rezumat al lucrării sale (cu acordul cadrului didactic titular poate fi susținut printr-o formă de prezentare ex. PowerPoint) și va răspunde la întrebările cadrului didactic titular. Întrebările pot fi despre lucrare sau/și din materia predată;
- Pe parcursul derulării examenului studenții au obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri și ale metodologiilor, regulamentelor, și procedurilor Universității Emanuel aplicabile în mediul on-line.

Instrucțiuni de derulare a examenului prin evaluarea unor proiecte / referate / eseuri / studii de caz/ portofolii

Conform art. 7 din prezenta procedură examenul prin evaluarea unor proiecte / referate / eseuri / studii de caz / portofolii se desfășoară prin stabilirea în prealabil a unei tematici de către cadrul didactic titular și comunicată în timp util studenților/cursanților.

Instrucțiuni:

- Cadrul didactic titular stabilește tematica care să reflecte temele din bibliografia afișată și cursurile/seminariile susținute on-line și repartizează studenții/cursanții pe temele respective;
- Tematica stabilită și repartizarea studenților este transmisă în timp util studenților/cursanților;
- În cazul tuturor platformelor utilizate în procesul de evaluare (acceptate în prealabil de către conducerea facultății), conducerea facultății are obligația să se asigure că pe site-ul universității (<https://www.emanuel.ro/examene>) există tutoriate de accesare și utilizare a platformelor respective pentru cadrele didactice și studenți;
- Cadrul didactic titular are obligația de a completa Procesul verbal desfășurare examen (Anexa nr. 5);
- În cazul predării unui proiect/referat/eseu/studiu de caz/portofoliu studentul realizează lucrarea științifică și o încarcă în termen pe platforma Classroom în format .doc sau .docx, împreună cu declarația din Anexa nr. 6 și raportul de antiplagiat (conform procedurii https://www.emanuel.ro/uploads/5d8fba2c6c9c4_Metodologie-privind-procedura-gradului-similitudini-2019-1.pdf);
- Cadrul didactic titular are obligația de a verifica rapoartele antiplagiat, în conformitate cu procedura https://www.emanuel.ro/uploads/5d8fba2c6c9c4_Metodologie-privind-procedura-gradului-similitudini-2019-1.pdf, și poate re-face acest raport după cum consideră necesar;
- Denumirea fișierului aferent proiectului/ referatului/ eseului/ studiului de caz/portofoliului va conține obligatoriu numele persoanei și denumirea cursului;
- Studenții au obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri și ale metodologiilor, regulamentelor, și procedurilor Universității Emanuel aplicabile.

Instrucțiuni de derulare a examenului tip grilă

Conform art. 7 din prezenta procedură examinarea prin **examen scris on-line tip grilă, cu una sau mai multe variante de răspuns**, se realizează prin extragerea întâmplătoare a unui anumit număr de întrebări dintr-o bancă de subiecte prin utilizarea unor platforme corespunzătoare.

Instrucțiuni:

- Cadrul didactic titular va fi prezent în aplicație la data și ora stabilite în Programarea examenelor. Comisia de evaluare va supraveghea desfășurarea examenului;
- În cazul tuturor platformelor utilizate în procesul de evaluare (acceptate în prealabil de către conducerea facultății), conducerea facultății are obligația să se asigure că pe site-ul universității (<https://www.emanuel.ro/examene>) există tutoriate de accesare și utilizare a platformelor respective pentru cadrele didactice și studenți;
- Studenții/cursanții care au completat Anexa nr. 7 vor fi în aplicația Google Hangouts Meet sau Canvas sau Qualtrics la data și ora stabilite în Programarea examenelor;
- La nivelul platformei, cadrul didactic titular va specifica punctajul acordat pentru testul grilă și ponderea sa în nota finală. **Ex. Evaluare = 10 puncte din oficiu pentru prezență + 60 de puncte proiect + 30 de puncte testul grilă;**
- Cadrul didactic titular are obligația de a realiza prezența studenților și poate face legitimarea acestora conform art. 13. De asemenea, va completa Procesul verbal desfășurare examen on-line (Anexa nr. 5);
- Cadrul didactic titular prezintă studenților pe scurt modul de desfășurare al examenului/probei de verificare;
- Evaluarea se desfășoară prin întrebări din bibliografia comunicată;
- Orice neconcordanță privind conectarea studenților sau întreruperi apărute pe parcurs datorate conexiunii la Internet trebuie anunțate în timp util și soluționate conform mențiunilor din procedură - art. 11 din prezenta procedură;
- Pe parcursul derulării examenului studenții au obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri și ale metodologiilor, regulamentelor, și procedurilor Universității Emanuel aplicabile.

Instrucțiuni de derulare a examenului scris on-line tip întrebări deschise

Conform art. 7 din prezenta procedură examenul/evaluarea tip întrebări deschise, cu răspuns sub formă de “eseu” sau răspuns întrebare deschisă sub formă scrisă, se desfășoară cu sau fără stabilirea unor limite maxime privind numărul de cuvinte sau numărul de pagini, sub formă de text scris la calculator sau olograf, încărcat pe platforma de examinare, în termenul prevăzut de cadrul didactic titular de disciplină.

Instrucțiuni:

- Cadrul didactic titular va fi prezent în aplicație la data și ora stabilite în Programarea examenelor. Comisia de evaluare va supraveghea desfășurarea examenului;
- În cazul tuturor platformelor utilizate în procesul de evaluare (acceptate în prealabil de către conducerea facultății), conducerea facultății are obligația să se asigure că pe site-ul universității (<https://www.emanuel.ro/examene>) există tutoriate de accesare și utilizare a platformelor respective pentru cadrele didactice și studenți;
- Studenții/cursanții care au completat Anexa nr. 7 vor fi în aplicația Google Hangouts Meet sau Canvas sau Qualtrics la data și ora stabilite în Programarea examenelor;
- Cadrul didactic titular prezintă subiectele - prin intermediul platformei stabilite - pentru întrebările deschise și eventualele completări;
- La nivelul platformei, cadrul didactic titular va specifica punctajul acordat pentru fiecare întrebare și ponderea sa în nota finală. *Ex. Evaluare = 10 puncte din oficiu pentru prezență + 60 de puncte proiect + 30 de puncte examen scris.*
- Cadrul didactic titular are obligația de a realiza prezența studenților și poate face legitimarea acestora conform art. 13. De asemenea, va completa Procesul verbal desfășurare examen on-line (Anexa nr. 5);
- Cadrul didactic titular prezintă studenților pe scurt modul de desfășurare al examenului/probei de verificare;
- Evaluarea se desfășoară prin întrebări din bibliografia comunicată;
- Cadrul didactic titular poate verifica răspunsurile studenților prin softul de determinare a similitudinilor, în conformitate cu procedura https://www.emanuel.ro/uploads/5d8fba2c6c9c4_Metodologie-privind-procedura-gradului-similitudini-2019-1.pdf ;
- Orice neconcordanță privind conectarea studenților sau întreruperi apărute pe parcurs datorate conexiunii la Internet trebuie anunțate în timp util și soluționate conform mențiunilor din procedură - art. 11 din prezenta procedură;
- Pe parcursul derulării examenului studenții au obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri și ale metodologiilor, regulamentelor, și procedurilor Universității Emanuel aplicabile.

Proces verbal - desfășurare examen on-line

Facultatea _____
Programul de studiu (licență/master) _____
Specializarea _____
Anul de studiu _____
Forma de învățământ _____

DISCIPLINA
TITULAR DISCIPLINĂ
DATA ȘI ORA
FORMA DE EVALUARE
PLATFORMA UTILIZATĂ
MEMBRII COMISIEI
1. _____ 2. _____ 3. _____
OBSERVAȚII / CONSTATĂRI
NR. STUDENȚI EXAMINAȚI

Membrii comisiei (semnătura):

1. _____
 2. _____
 3. _____

NOTĂ : Prezentul proces verbal se completează și se predă la Secretariatul facultății

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI REFERATULUI/ ESEULUI/ PROIECTULUI
CU TITLUL

Subsemnatul(a), student al Facultății,
Specializarea..... din cadrul Universității Emanuel din Oradea,
programul de studii universitare de licență/master, anul de studiu,
forma de învățământ: învățământ cu frecvență, **declar pe proprie răspundere**, că proiectul /
referatul / eseul cu titlul
elaborat la disciplina în vederea susținerii/evaluării
în sesiunea este o lucrare originală și este creație proprie. Toate părțile preluate
au fost citate potrivit cu ghidul de redactare a lucrărilor științifice [https://www.emmanuel.ro/ghid-
pentru-lucrarile-stiintifice](https://www.emmanuel.ro/ghid-pentru-lucrarile-stiintifice)

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

în conformitate cu Procedura aprobată de Senatul UEO privind organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene și de restanțe în condițiile suspendării activităților didactice față în față, ca urmare a măsurilor adoptate de Guvernul României pentru limitarea efectelor negative generate de pandemia de coronavirus

Subsemnatul(a) _____ student la programul de studii universitare de (licență/master) _____ specializarea _____
Facultatea _____ anul de studii _____,

Menționez că am citit **Procedura privind organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene și de restanțe ale anului universitar 2021-2022, în condițiile de pandemie, ca urmare a măsurilor adoptate de Guvernul României și de Senatul UEO**, regăsită la pagina <https://www.emanuel.ro/examene>

Declar pe propria răspundere că mă voi prezenta la examene în sesiunea _____:

Solicit să susțin on-line următoarele examene/verificări/teste/evaluări:

Solicit să susțin față în față următoarele examene/verificări/teste/evaluări la sediul Universității Emanuel din Oradea _____

2. Sunt de acord ca examenele/verificările/testele/evaluările susținute on-line să fie înregistrate (audio și video), iar în cazul examenelor ce necesită supraveghere din partea cadrului didactic, declar că sunt de acord să fiu supravegheat prin intermediul camerei video a dispozitivului electronic pe care îl folosesc.

3. Mă angajez să respect toate măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, în cazul susținerii examenelor/verificărilor/testelelor/evaluărilor la sediul universității.

4. Mă angajez să respect standardele moral-comportamentale prevăzute în Carta și Regulamentele universității și să nu încerc să promovez examenele/verificările/testele/evaluările prin fraudă.

5. Dacă mă voi face vinovat(ă) de încălcarea prevederilor Cartei și Regulamentelor universității, voi suporta măsurile disciplinare prevăzute de acestea.

Data _____

Semnătura _____